

Label Software

Die kaufmännische Software für das Handwerk. Mit unseren Softwarelösungen erleichtern wir Ihre Arbeit durch Digitalisierung – im Büro, auf der Baustelle, unterwegs. Wir sind spezialisiert auf die Branchen:

- ✔ Sanitär
- ✔ Heizung
- ✔ Elektro
- ✔ Kälte/Klima
- ✔ Solar
- ✔ Anlagenbau



VORWORT

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihr Interesse an Label Software! Bevor Sie auf den folgenden Seiten viele Details zu unseren Software-Lösungen lesen, möchten wir Ihnen einen kleinen Überblick geben und Sie auf die wichtigsten Themen einstimmen:

Label Software ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Schwerpunkt auf die Unternehmensbereiche Heizung, Sanitär, Elektro, Kälte, Klima, Solar und Anlagenbau.

Mit unseren Softwarelösungen Labelwin und Label Mobile geben wir Ihnen perfekt verzahnte Werkzeuge als Komplettsystem an die Hand. Egal, ob Sie Aufgaben im Büro am Rechner, unterwegs auf der Baustelle oder beim Kunden am Smartphone erledigen – wir helfen Ihnen bei der Organisation Ihres Handwerksbetriebes. Mit Label gewinnen Sie Zeit für Ihre eigentlichen Aufgaben!



Faton Zhegrova, Gerald Bax, Nora Bax

Mit der Entwicklung der Software habe ich, Gerald Bax, 1985 begonnen. Im Jahre 1990 wurde die Firma in eine GmbH überführt. Seitdem ist Label Software kontinuierlich gewachsen und hat nun 47 Mitarbeiter (Stand 2024). Im Jahr 2023 sind meine Tochter Nora Bax und Faton Zhegrova in die Geschäftsführung eingestiegen. Nora Bax ist seit 5 Jahren im Unternehmen und verantwortet seitdem die Bereiche Strategie, Marketing und Personal. Zuvor leitete sie 4 Jahre lang beim Musik Streamingdienst Deezer das Marketing in der Region DACH. Faton Zhegrova ist als studierter Wirtschaftsinformatiker seit knapp 10 Jahren im Vertrieb tätig und seit 2017 Vertriebsleiter und Prokurist.

Unsere kaufmännische Software Labelwin und die App Label Mobile verstehen wir als Instrument zur optimalen Organisation eines Betriebes. Selbstverständlich können damit auch Angebote kalkuliert, Rechnungen geschrieben, Auftragszettel gedruckt werden – alles, was im Betrieb so anfällt. Aber Organisation ist viel mehr – sie geht in alle Bereiche des Betriebes. Im Laufe der Jahre entwickelte sich unser Angebot immer mehr vom Verwaltungsprogramm zum umfassenden Werkzeug zur Betriebsorganisation.

Dem Thema Digitalisierung muss sich heute jeder Handwerksbetrieb stellen. Das ist aber kein Ziel an sich, sondern es geht darum, die Effizienz unserer Arbeit zu erhöhen – zunehmend auch bei der Arbeit beim Kunden. Hier helfen unsere mobilen Lösungen mit der Bereitstellung aller Informationen, der schnellen Erfassung vor Ort, der Fotodokumentation und der reibungslosen Übergabe an die Zentrale.

Zuletzt möchten wir auf etwas eingehen, was sich mit Bildern und Beschreibungen nicht darstellen lässt: die Menschen, die unsere Software betreuen. Unser Erfolg beruht zu einem großen Teil auf der Qualität der Kundenbetreuung. Sie erfolgt durch unsere 11 Partner vor Ort und durch unsere Kundenbetreuer*innen per Telefon und Fernsteuerung. Es mag komisch klingen, aber die hohe Kompetenz dieser Menschen ist ein herausragendes Merkmal unserer Software. Wir alle sehen es als unser wichtigstes Ziel an, zufriedene Kunden zu haben. Dass uns dies bisher gut gelungen ist, zeigt sich vor allem an der Tatsache, dass die meisten unserer Neukunden durch Empfehlungen zu uns kommen.

Wir würden uns freuen, wenn wir auch Sie bald zu unseren zufriedenen Kunden zählen könnten. Wenn Sie noch Fragen haben, sprechen Sie uns gerne an.

Gerald Bax, Nora Bax und Faton Zhegrova

DAS UNTERNEHMEN

Wer wir sind



Label Software ist ein mittelständisches Softwarehaus und seit über 35 Jahren ein führender Hersteller von kaufmännischen Programmen für das Sanitär-, Heizung-, Elektro und Kältehandwerk sowie den Solar- und Anlagenbau. Unsere Lösungen erleichtern Handwerksunternehmen ihre Arbeit durch Digitalisierung – im Büro, auf der Baustelle und unterwegs.

Oberstes Ziel von Label Software ist es, die Büroarbeit im Handwerksbetrieb optimal zu organisieren und damit den Erfolg unserer Kunden zu steigern. In Ihrer Branche kennen wir uns besonders gut aus und entwickeln Lösungen für die tägliche Praxis in Ihrem Betrieb. Wir bieten zwei elementare Softwarelösungen an: die büroasierte, kaufmännische Software Labelwin sowie die damit korrespondierende App Label Mobile.

Zahlen, Daten, Fakten: Seit der Gründung im Jahr 1985 sind wir kontinuierlich zu einem Team von über 48 Mitarbeitern an unserem Firmensitz in Bielefeld und 11 Label-Partnern in Deutschland und Österreich gewachsen. Über 2.900 Kunden nutzen Labelwin und Label Mobile in Deutschland, Österreich und Luxemburg. Zu unseren Kunden zählen sowohl Kleinbetriebe als auch große namhafte Unternehmen mit über 100 Bildschirmarbeitsplätzen.

Wir entwickeln aber nicht nur Software, sondern unterstützen Sie kompetent bei der Organisation Ihres Betriebes. Letztlich ist unsere Software ein Werkzeug, das sich sowohl als verbesserte Schreibmaschine als auch als Mittel zur Steuerung der oft sehr komplexen Betriebsabläufe nutzen lässt. Deshalb bieten wir mehr als die Einführung einer neuen Software. Mit unserer Organisationsberatung helfen wir Ihnen, Ihre Abläufe zu strukturieren und zu optimieren und begleiten Sie auf dem Weg in eine schlanke Verwaltung.



Mehr über Label Software, unser Team, aktuelle Themen und Neuigkeiten finden Sie auch unter www.label-software.de.

Die Software	1	Lager / Bestellwesen	47
Labelwin und Label Mobile – ein Überblick	1	Ladenkasse	49
Gute Gründe für Label Software	2	Pakete und Preise	50
Grundsätzlicher Aufbau	3	Labelwin-Pakete und Zusatzmodule	50
Label CRM: Das Kundeninformationssystem	5	Preise	53
Aufgabenverwaltung / Ticketsystem	6	Labelwin	53
Dokumentenverwaltung	10	Label Mobile	54
Projektverwaltung	12	Schnittstellen	55
Projekte mit Label Mobile	14	<i>mobile offer (Konfigurator)</i>	57
Angebote, Rechnungen, Bestellungen ...	15	Label365 – Label in der Cloud	59
Angebotsvorlagen	17	Dienstleistungen und Service	60
Kalkulation	18	Hotline	60
Preisspiegel	19	Label-Partner	60
Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen	20	Updates	61
Checklisten / Projektablaufplanung	22	Hilfe- und Kontaktcenter	61
Kundendienst	24	Schulungen und Seminare	62
Kommunikation mit Kunden	28	Datenübernahme	62
Künstliche Intelligenz bei Label	29	Ablauf der Umstellung	62
Wenn der Kunde mithilft	30	Referenzen	63
Terminplanung	31	Schlussbetrachtung	65
Abhol-Ident	31		
Anlagen / Wartungen	32		
Kundendienst-Checklisten	33		
Zeiterfassung / Lohn	34		
Controlling / Auswertungen	36		
Label Dashboard	37		
Liquidität	39		
Buchhaltung	40		
Eingangsrechnungen erfassen	41		
FiBu-Schnittstelle	41		
FiBu-Erfassung	41		
ZUGFeRD und XRechnung	42		
Digitale Archivierung	43		
Prüfmodule	44		
Rechnungseingangsprüfung	44		
Preisprüfung von Eingangsrechnungen	45		
Rechnungsausgangsprüfung	46		
Zeitprüfung	47		

DIE SOFTWARE

Labelwin und Label Mobile – ein Überblick

Das wichtigste Werkzeug für eine erfolgreiche Unternehmensorganisation ist die kaufmännische Software. Lange vorbei sind die Zeiten, in denen die Hauptaufgabe von Computern und Software darin bestand, Angebote und Rechnungen zu schreiben. Der Schwerpunkt einer modernen Softwarelösung liegt heute in der Verwaltung und Organisation Ihres gesamten Unternehmens. Von der Auftragsannahme über die Kalkulation bis zur Rechnungsstellung, von der Begleitkalkulation bis zum Controlling – das Zusammenspiel aller Komponenten der Software führt Sie zum Erfolg. Label Software hat Prinzipien: Nirgends werden Daten doppelt erfasst und alle Auswertungen entstehen ohne zusätzliche Eingaben bei der täglichen Arbeit.

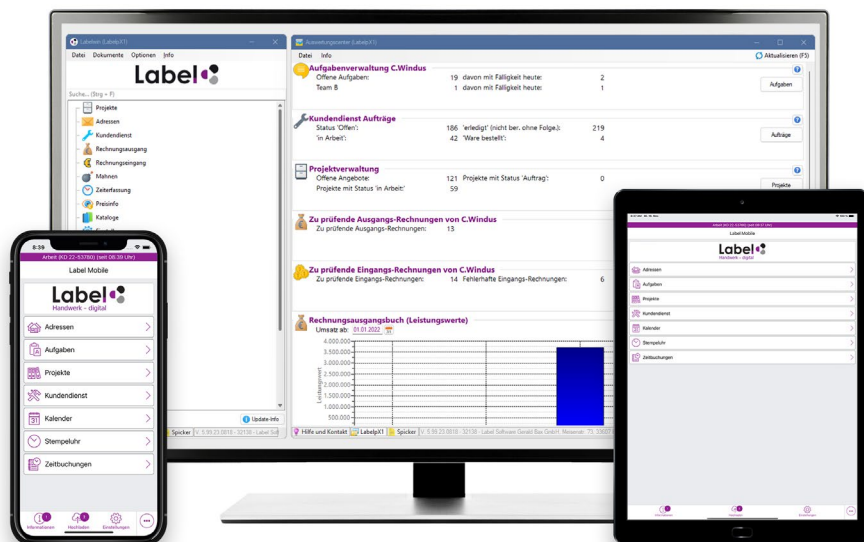
Das wichtigste Organisationsmittel im Betrieb ist heute unsere Aufgabenverwaltung. Sie bringt eine optimale Struktur in den Betriebsablauf. Dort werden alle Tätigkeiten, Telefonnotizen, Rückrufwünsche, Nachfasstermine für Angebote usw. mit Verbindung zum Kunden, Projekt und Mitarbeiter erfasst. Sinngemäß sind es die kleinen gelben Notizzettel, auf die hier aber jeder Mitarbeiter schnellen Zugriff hat. So kann auch bei Abwesenheit eines Mitarbeiters ein anderer problemlos übernehmen.

Im Controlling ist es wichtig, dass die Datengrundlage nebenbei ohne Aufwand entsteht. Unsere Software kann viele Auswertungen zeigen, z. B. bis hin zur BWA mit Budgetierung und Vorjahresvergleich. Aber auch kleine Dinge zeigen wir auf Knopfdruck: unproduktive und produktive Stunden, Historie der Einkaufspreise, den Lieferanten mit dem niedrigsten Preis, Logbuch der Einsätze beim Kunden u.v.m.

Label Software bietet eine Software-Komplettlösung für das SHK und Elektrohandwerk

Das zentrale Programm ist die Software Labelwin, mit dem SHK-Unternehmen ihren gesamten Betrieb organisieren können. Herausragend ist die Komplexität der Lösung, mit der nahezu alle kaufmännischen Bereiche der Betriebe perfekt abgedeckt sind. Und trotzdem einfach in der Anwendung.

Die mobile Lösung Label Mobile ist das „Büro für die Hosentasche“. Die Applikation ermöglicht den unkomplizierten mobilen Zugriff auf Ihre Daten und Informationen. Arbeiten Sie bestehende Kundendienstaufträge ab, legen Sie von unterwegs neue Kundendienstaufträge oder Aufgaben an, terminieren Sie, erfassen Sie Leistungen im Kundendienst- oder Projektbereich, arbeiten Sie mit Checklisten, dokumentieren Sie Ihre Arbeiten per Foto oder erfassen Sie Zeiten. Der Datentransport erfolgt verschlüsselt und ohne Speicherung in der Cloud. Bei aktiver Internetverbindung haben Sie die gewünschten Daten in Echtzeit zur Verfügung.



Gute Gründe für Label Software

✓ **Komplettlösung**

Mit Labelwin und Label Mobile geben wir Ihnen perfekt verzahnte Werkzeuge als Komplettlösung an die Hand. Egal, ob Sie Aufgaben im Büro am Rechner oder unterwegs am Smartphone erledigen – alle Daten werden in Echtzeit ausgetauscht und sind stets aktuell. Wird vor Ort beim Kunden z. B. ein Kundendienstauftrag mit aktuellen Fotos versehen, stehen diese in der Zentrale sofort zur Verfügung und Ersatzteile können automatisch bestellt werden. Ein Negativbeispiel ist der Einsatz von diversen Insellösungen, die vielleicht jede für sich gut ist, aber Adressen werden x-Mal angelegt, Informationen stehen nicht überall zur Verfügung und die Organisation scheitert am fehlenden Zusammenspiel der Anwendungen.

✓ **Spezialisierung auf das technische Handwerk und Anlagenbau**

Wir sind seit über 35 Jahren spezialisiert auf die Bereiche Sanitär, Heizung, Elektro, Kälte/Klima, Solar und den allgemeinen Anlagenbau. Unsere Software haben wir spezifisch an die Bedürfnisse dieser Branchen angepasst. Eine Stärke ist die Abwicklung von technischen Wartungen aller Art. Mit der Digitalisierung im Handwerk kennen wir uns aus – wir waren schließlich von Anfang an dabei.

✓ **Organisation**

Mit Labelwin und Label Mobile gewinnen Sie Zeit für Ihre eigentlichen Aufgaben. Wir helfen Ihnen, die Organisation Ihres Betriebes positiv zu gestalten und alle Vorgänge übersichtlich und nachvollziehbar darzustellen. Ein heute sehr wichtiger Punkt ist die interne Kommunikation. Ohne diese optimal geregelt zu haben, bleibt alle Digitalisierung Flickwerk. Bei einem Kundenanruf sind alle offenen Aufgaben/Vorgänge präsent. Jedem Mitarbeiter stehen alle wichtigen Kundeninformationen sofort zur Verfügung. Aufwändiges Suchen, Nachfragen bei Kollegen, zeitaufwändige Rückrufe – all das entfällt. Das spart nicht nur Arbeitszeit, sondern reduziert auch Stress und Arbeitsbelastung.

✓ **Überblick zu jeder Zeit**

Für Sie ist immer einsehbar, wie sich Projekte und Aufträge entwickeln und Sie erkennen rechtzeitig, wenn etwas aus dem Ruder zu laufen droht. Auch die Einbindung von diversen Daten, wie z. B. Fotos, Excel-Tabellen, E-Mails, CAD-Daten oder technischen Berechnungen, erleichtert die Übersicht wesentlich.

✓ **Das Büro immer dabei**

Mit der App Label Mobile haben Sie und Ihre Techniker im Kundendienst alle wichtigen Informationen aktuell vor Ort zur Verfügung. Labelwin und Label Mobile kommunizieren in Echtzeit ohne Cloud miteinander. Das heißt: Alle Daten sind immer aktuell. Wichtig ist, dass die Techniker ihre Einsätze aber auch offline abwickeln können.

✓ **Stetige Weiterentwicklung**

Wir entwickeln unsere Software ständig weiter. Unser Team aus Kundenbetreuern und Softwareentwicklern ist in stetigem Austausch mit unseren Kunden, um auf neue Anforderungen des Marktes oder Wünsche unserer Kunden reagieren zu können.

✓ **Service**

Unser Team unterstützt Sie bestmöglich bei Fragen und Problemen rund um Ihre neue Software. Seien es Schulungen, Seminare, Prozessberatungen oder Hilfe bei Problemen – unser Team aus 47 Mitarbeitern und insbesondere unsere Kundenbetreuer/innen, stehen Ihnen hilfreich zur Seite. Unsere Hotline ist an Werktagen täglich zwischen 8-17 Uhr telefonisch erreichbar. In unserem Hilfe- und Kontaktcenter bieten wir unseren Kunden zudem umfangreiche Informationsmaterialien zu allen Bereichen und ein Kontaktformular, mit dem bei uns automatisch ein Ticket erstellt wird. Über Neuerungen in der Software informieren wir Sie monatlich per Newsletter sowie über Update- und Infoveranstaltungen.

Grundsätzlicher Aufbau

Labelwin ist eine sehr umfangreiche Software, mit der im Bereich Büroorganisation fast alles möglich ist. Vermutlich nutzt kein Anwender wirklich den vollen Umfang. Um sowohl den Anforderungen kleiner Betriebe mit wenigen als auch großen Betrieben mit bis zu 80, 90 oder 100 PC-Arbeitsplätzen gerecht werden zu können, ist Labelwin modular aufgebaut und in verschiedenen Varianten erhältlich. Unsere Software passt sich Ihren Bedürfnissen an. Starten Sie mit den Labelwin-Basismodulen und erweitern Sie den Umfang bei Bedarf um weitere Komponenten. Digitalisieren Sie Ihren Betrieb Stück für Stück. Die Funktionserweiterung ist jederzeit problemlos möglich.

Beim Start von Labelwin öffnet sich immer zunächst das Startcenter. Es bildet die Basis des Arbeitens mit Labelwin und zeigt die Module in einem Programmbaum. Welche Module im Programmbaum aufgelistet sind, können Sie benutzerspezifisch definieren.

Grundsätzlich wird jedes Modul über den Programmbaum gestartet, die Anwendung öffnet sich jeweils in einem separaten Fenster. Dadurch können Sie zeitgleich mehrere Module nutzen, d. h. Sie können sowohl in mehreren Modulen gleichzeitig aktiv arbeiten als auch viele Informationen auf einen Blick sehen. Gerade bei der Verwendung von einem großen oder mehreren Bildschirmen ist dies sehr nützlich.

Beim Start von Labelwin können Sie sich ergänzend zum Startcenter ein individuell auf den Nutzer angepasstes Auswertungscenter zeigen lassen. Für den schnellen Überblick ist das praktisch.

The screenshot displays the Labelwin software interface, divided into two main windows: 'Labelwin (LabelpX1)' and 'Auswertungscenter (LabelpX1)'. The 'Labelwin' window on the left features a sidebar with a search bar and a list of modules including 'Projekte', 'Adressen', 'Kundendienst', 'Rechnungsausgang', 'Rechnungseingang', 'Mahnen', 'Zeiterfassung', 'Preisinfo', 'Kataloge', 'Einstellungen', 'Termin - Balkendiagramm', 'Lager', 'Aufgaben und Notizen', 'Kassenbuch', 'Label CRM', 'Datenbank reorganisieren', 'Datenbank aktualisieren', 'Update Aktualisierung', 'Grafische Planung', 'Mobiler Kundendienst', 'Selektieren', and 'Postbox ablegen'. The 'Auswertungscenter' window on the right provides a dashboard with several data sections:

- Aufgabenverwaltung C.Windus:** A table showing task counts for 'Offene Aufgaben' and 'Team B'.
- Kundendienst Aufträge:** A table showing the status of service orders, including 'Status 'Offen'', 'in Arbeit', and 'Ware bestellt!'.
- Projektverwaltung:** A table showing the number of 'Offene Angebote' and 'Projekte mit Status 'in Arbeit''.
- Zu prüfende Ausgangs-Rechnungen von C.Windus:** A summary of pending outgoing invoices.
- Zu prüfende Eingangs-Rechnungen von C.Windus:** A summary of pending incoming invoices, including a count of 'Fehlerhafte Eingangs-Rechnungen'.
- Rechnungsausgangsbuch (Leistungswerte):** A bar chart showing 'Umsatz' (Revenue) for '01.01.2022' with a value of 3,500,000. It also includes summary statistics for 'Offene Posten gesamt' (6,743,412.17) and 'Offene Posten mahnfähig' (2,335,467.36).

Die Datenablage erfolgt mittels einer Microsoft-SQL-Server-Datenbank. Auf diese Weise können Auswertungen in jede beliebige Richtung erstellt werden. Die Anpassung an individuelle Bedürfnisse ist an vielen Stellen mit geringem Aufwand möglich. Alle Ausdrücke werden mit einem Reportgenerator erzeugt, mit dem sie sich sehr flexibel und individuell verändern lassen.

Label Mobile: Grundsätzlicher Aufbau



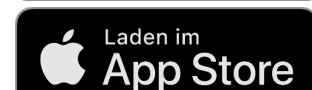
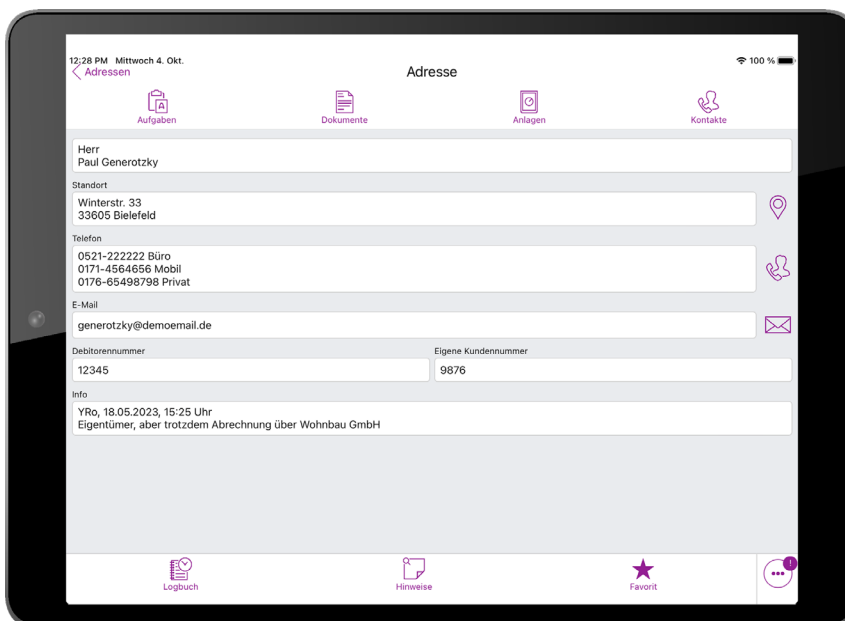
Für den SHK-Bereich gibt es keine Standardlösung, die die Bedürfnisse aller Unternehmen abdeckt. Jeder Betrieb hat eigene Anforderungen. Gerade für das mobile Arbeiten ist es wichtig, dass es viele Möglichkeiten gibt und die Anwendung dennoch einfach in der Bedienung sein muss.

Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, bietet Label Mobile vielfältige Einstellungen. Die Benutzeroberfläche der App ist jedoch bewusst schlicht gehalten. Die Nutzung ist weitestgehend selbsterklärend. Wie alle Apps, ist auch Label Mobile darauf ausgelegt, einfach und intuitiv bedienbar zu sein. Der gesamte Aufbau folgt einer durchgehenden Struktur.

Die App umfasst diese Bereiche: Adressen, Aufgaben, Projekte, Kundendienst, Kalender sowie eine Buchungsübersicht. In die einzelnen Bereiche gelangen Sie über den zentralen Hauptbildschirm, der in einem einfachen Kacheldesign gestaltet ist. Die grundsätzliche Handhabung erfolgt vom zentralen Bildschirm aus, ergänzend dazu gibt es an sinnvollen Stellen direkte Verlinkungen. Sie können z. B. von einem über den Kalender geöffneten Kundendiensttermin direkt in die Detailinformationen des zugehörigen Kundendienstauftrages springen. Ebenso ist dies im Bereich Projekte sowie in den Aufgaben möglich.

Das Konzept der App ist es, alle wichtigen Informationen an der Stelle zur Verfügung zu haben, an der sie gerade benötigt werden.

Label Mobile ist für iOS, Android und in einer Windows-Version erhältlich. Es gibt vier Lizenz-Varianten: Foto, Projekt, Service und Chef. Der nutzbare Funktionsumfang von Label Mobile hängt sowohl von der gewählten Variante als auch von den für einen Benutzer oder eine Benutzergruppe getroffenen Einstellungen in Labelwin ab. Jeder Benutzer kann die App gleichzeitig auf bis zu zwei Geräten nutzen (z. B. auf dem Smartphone und parallel auf einem Tablet). Ergänzend zu einer Variante können zwei Zusatzmodule erworben werden, die „Teambuchung“ sowie die „Stempeluhr“.



Label CRM: Das Kundeninformationssystem

Die CRM-Funktion (Customer-Relationship-Management) zeigt alle wichtigen Informationen zu einem Kunden auf einen Blick. Stellen Sie sich vor, ein Kunde ruft an und auf Ihrem Bildschirm öffnet sich automatisch ein Fenster mit allen wichtigen Infos zum Kunden: Name, Adresse, aktuelle Aufträge, unbezahlte Rechnungen usw. Genau das ist mit dem Label CRM möglich!

Das Label CRM wird in der Regel automatisch von der Telefonschnittstelle geöffnet, da die Telefonnummer aus den Adresstammdaten erkannt wird. Die Maske kann aber auch manuell aufgerufen werden. Als Anwender können Sie selbst einstellen, welche Informationen Sie an welcher Position sehen möchten– z. B. sämtliche Geschäftsvorgänge, berechnete Artikel, hinterlegte Notizen, Sonderwünsche und individuelle Vereinbarungen, offene Forderungen, überfällige Posten, verknüpfte KD Aufträge usw.

Diese wichtige Maske bietet aber nicht nur Informationen, sondern auch Funktionen. So können Dokumente beispielsweise neu angelegt, Kundendienstaufträge erfasst oder Rückrufbitten notiert werden. Viele meistern ihre Büroarbeiten aus dieser Maske heraus.

Um die Komplexität und Bedeutung des Label CRM zu verdeutlichen, schauen Sie sich den nachfolgenden Screenshot an:

The screenshot displays the Label CRM interface for a customer named Herr Paul Generotzky. The window title is 'CRM - Paul Generotzky, Bielefeld (Label-VIP1)'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes 'Datei', 'Start', 'Suchen', and 'Optionen' menus.
- Toolbar:** Contains icons for 'Anschreiben-adresse', 'Objekt-adresse', 'Versand-adresse', 'Neues Dokument', 'Fotos', 'Rechnungsartikel', 'Kundendienst', 'Anlagen', 'Verträge', 'TGM', 'Aktive Adresse', 'Objekt-adresse', 'Neue Aufgabe', 'Anschreiben-adresse', and 'Objekt-adresse'.
- Search and Contact Info:** Search for 'GENEROTZKY.P'. Contact details include 'Wohnbau GmbH - Gemeinnützige Wo' as the address, and phone numbers for 'Eigentümer', 'Handy', and 'Privat'.
- Financial Summary:** Shows 'Forderungen' of 2.302,64 € and 'Überfällig' of 2.302,64 €. It also lists 'Verbindlichkeiten' (0,00 €), 'Mahrf.' (14), 'Zahlung' (69 Tage), and 'Stand' (23.11.2023).
- Task List (Aufgaben):** A table with columns: Kz, Art, Nr., Projekt, Anschreiben, Baustelle/Objekt, Nettobetrag, Datum, Bemerkung. It lists various tasks like 'Kundendienstauftrag', 'Mat. KDA', and 'Wartung'. A 'Kundendienst Logbuch' button is highlighted.
- Service Log (Kundendienst Logbuch):** A table with columns: Auftrag, Status, Termin, Monteur, Auftraggeber, Baustelle, Mand, Arbeiten, ausgef. Arbeiten. It shows 21 open orders, including 'Wartung Ölwanne mit Kesselreinigung' and 'WC-Spülung defekt'.
- Footer:** Includes 'Hilfe und Kontakt', 'Label-VIP1', 'Spicker', and system information: 'V. 5.99.23.1113 - Update verfügbar - Label Software Gerald Bax GmbH, Meisenstr. 73, 33607 Bielefeld'.


Das Bild stellt nahezu das Maximum an Informationen dar. Zusätzliche Informationen liegen auf schaltbaren Karteireitern. Auch wenn es nach Reizüberflutung aussieht: die Arbeitspsychologie hat bewiesen, dass es besser ist, alles sofort ansehen zu können, statt Details hinter Buttons und Menüpunkten zu verstecken. Das Auge fokussiert auf wesentliche Details und blendet die Umgebung aus – so haben wir uns entwickelt.

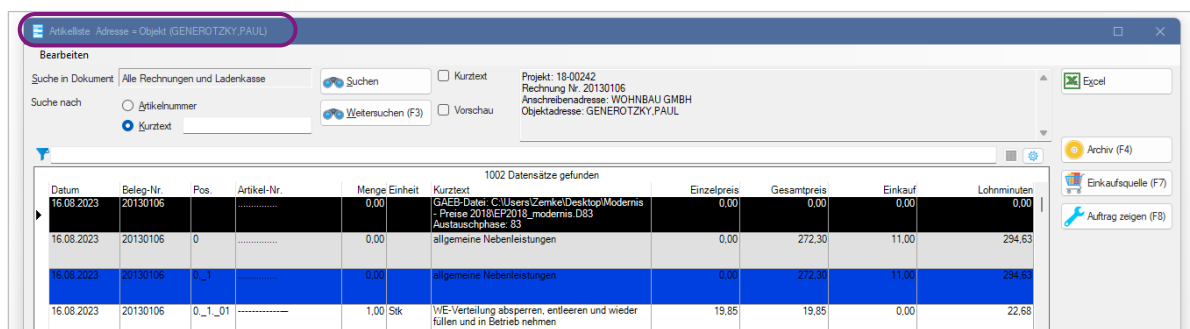
Der Nutzen:

- Offene Aufgaben sehen, bearbeiten und neue anlegen.
- Offene Kundendienstaufträge bearbeiten und neue anlegen.
- Korrespondenz (heute meist E-Mail) einsehen und neue anlegen.
- Egal was der Kunde will – alle Informationen stehen zur Verfügung.

Hier beispielhaft die wichtigsten Informationen und Funktionen

Wenn eine Registerkarte mit einem roten Punkt  markiert ist, bedeutet das eine *offene Aktivität*. Wenn Sie das betreffende Register anwählen, werden Details angezeigt.

- Forderungen: Der Kunde schuldet 2.302,64 00 €, überfällige Zahlungen werden in Rot dargestellt.
- Mahnfaktor: Der Kunde zahlt durchschnittlich nach 69 Tagen und muss manchmal gemahnt werden.
- Es gibt mindestens eine offene Aufgabe, die diesen Kunden betrifft. Das kann z. B. ein unerledigter Rückrufwunsch sein, ein noch nachzufassendes Angebot betreffen usw.
- Der rote Punkt  an der Registerkarte „Kundendienst Logbuch“ signalisiert, dass für diese Adresse ein noch nicht abgeschlossener Kundendienstauftrag existiert. Die entsprechende Beschriftung in der Menüleiste ist ebenfalls rot.
- Alle für diesen Kunden erstellten Dokumente sind direkt aus dieser Maske aufrufbar (Angebote, Aufträge, Rechnungen, Notizen, Fotos etc.).
- Durch Klick aufs Telefonsymbol wird eine Telefonverbindung zum Kunden hergestellt.
- Alle jemals an eine Objektadresse berechneten Artikel können angezeigt und aufgerufen werden, ganz gleich, wer die Rechnung erhalten hat (Mieter, Besitzer, Versicherung etc.). Über die Suchfunktion lässt sich gezielt nach bestimmten Artikeln suchen. So ist z. B. sehr einfach festzustellen, ob für eine Armatur noch Garantie besteht.
- In der Kundendienst-Historie sehen Sie, wer welche Arbeiten wann und wo durchgeführt hat.



Datum	Beleg-Nr.	Pos.	Artikel-Nr.	Menge	Einheit	Kurztext	Einzelpreis	Gesamtpreis	Einkauf	Lohnminuten
16.08.2023	20130106	0		0,00		GAEB-Daten, C:\Users\Zenke\Desktop\Modernis - Preise 2018/EP2018_modernis.D63 Austauschphase: 83	0,00	0,00	0,00	0,00
16.08.2023	20130106	0		0,00		allgemeine Nebenleistungen	0,00	272,30	11,00	294,63
16.08.2023	20130106	0_1		0,00		allgemeine Nebenleistungen	0,00	272,30	11,00	294,63
16.08.2023	20130106	0_1_01		1,00	Stk	W/E-Verteilung absperren, entleeren und wieder füllen und in Betrieb nehmen	19,85	19,85	0,00	22,68

Aufgabenverwaltung / Ticketsystem

Die Aufgabenverwaltung dient der internen Kommunikation der Mitarbeiter – im Büro und unterwegs. Sie ist das wichtigste Organisationsmittel im Betrieb und funktioniert wie ein elektronischer Notizzettel, auf den alle Mitarbeiter Zugriff haben.

Kennen Sie das? Ein Kunde ruft an, möchte mit Ihrem erkrankten Kollegen sprechen und hat Rückfragen zu einem Angebot. Sie suchen das Büro hektisch nach dem Angebot ab, finden es nicht, verträsten den Kunden und kleben Ihrem Kollegen ein Post-It mit der Rückrufbitte an den PC. Der Kunde ist genervt, Sie sind gestresst und wertvolle Zeit vergeht, bis dem Kunden geholfen wird. Das muss nicht sein! Mit der Label Aufgabenverwaltung optimieren Sie Ihre interne Kommunikation. Hier werden alle Tätigkeiten, Telefonnotizen, Rückrufwünsche, Nachfasstermine für Angebote usw. mit Verbindung zum Kunden, Projekt und Mitarbeiter erfasst. So kann auch bei Abwesenheit eines Mitarbeiters ein anderer problemlos übernehmen und es brennt nichts an!

Die Aufgabenverwaltung ist wie ein Ticketsystem aufgebaut. Für jede Aufgabe – sei es ein Rückruf, eine Frage oder ein Auftrag – wird ein Ticket erstellt, welches dann von Ihnen selber oder Ihren Kollegen bearbeitet wird. Die Aufgaben sind dem jeweiligen Kunden zugeordnet und bleiben auch nach Erledigung als Historie einsehbar.

Besonders nützlich ist der Zugriff aus dem Label CRM (Kundeninformationssystem) heraus. Wenn jemand anruft und eine offene Aufgabe zur Adresse existiert, fällt dies auf Anhieb ins Auge. Damit können Sie Ihren Kunden sofort Informationen über den Stand der Dinge geben.

Aufgabe für	von	Datum	Adresse	PLZ	Fällig am	von	bis	Tätigkeit	Thema
Schulze Neu	christo	17.08.2012	WINDUS,CHRIS	38605	07.11.2008	00:00	00:00		Test Vorbere
Christo	03.11.2021	GENEROTZKY,PAUL	33605	01.12.2008				Bitte Rückruf	
Birgit Rüter	christo	10.03.2022	WOHNBAU GMBH	65203	15.02.2022	10:00	11:00		Angebot Pelle
Meyer	christo	10.03.2022	GENEROTZKY,PAUL	33605	17.07.2010			Bittet um Erledigung	Bitte Rückruf
Brüstle	christo	10.03.2022	PLANVOLL,WILLI	33330	28.10.2014			Dringend	Badsanierung
Windus2	christo	21.09.2017							AUfgabe aus I
Jens Schwarz	christo	12.02.2020	CORDES,OSNABRUC	49082				Dringend	Fehlerhafte R
Meyer	christo	15.07.2020	GENEROTZKY,PAUL	33605				Nachfassen	
Meyer	christo	01.07.2020	GENEROTZKY,PAUL	33605					störung
Meyer	christo	03.11.2021	GENEROTZKY,PAUL	33605					Aufgabe über
Meyer	christo	08.09.2020	GENEROTZKY,PAUL	33605					Test
Meyer	christo	08.09.2020							neu mit Dokur
Meyer	christo	09.09.2021	GENEROTZKY,PAUL	33605					Angebot BAdS
Meyer	christo	15.06.2022	GENEROTZKY,PAUL	33605	13.10.2021			Termin vereinbaren	EPA
Windus2	C.Wind							Dringend	test
Meyer	christo	14.10.2021	GENEROTZKY,PAUL	33605					Thema

Die wichtigsten Merkmale einer Aufgabe:

- Zu jeder Aufgabe kann ein Fälligkeitstermin eingetragen werden. Gelbe Zettel werden nicht mehr benötigt. Das Nachfassen von Angeboten wird konsequent unterstützt, denn beim Angebotsdruck kann Labelwin auf Wunsch automatisch eine Nachfass-Aufgabe anlegen.
- Eine Aufgabe verweist immer auf zwei Adressen: auf die des Kunden und auf eine ggf. abweichende Objektadresse. Von beiden Adressen kann auf die Aufgabe zugegriffen werden.
- Häufige Vorgänge können automatisiert werden. Ein Klick auf „Bittet um Rückruf“ spart Tipparbeit.
- Farbige Markierungen schaffen Übersicht in der Aufgabenliste. Sie können in der Standardtätigkeit hinterlegt werden. Damit sind Rückrufe z. B. sofort an der grünen Textfarbe erkennbar.
- Eine Aufgabe gehört neben den Adressen auch zu einem Projekt und ggf. zu einem Kundendienstauftrag. Auf Wunsch kann sie in der Dokumentenliste des Projekts oder des Auftrags gezeigt werden.

- Eine Aufgabe mit Termin kann im internen Kalender und im Outlook angezeigt und verschoben werden.
- Beim Speichern einer neuen Aufgabe kann automatisch eine E-Mail an den „Empfänger“ der Aufgabe ausgelöst werden. Damit können z. B. wichtige Rückrufforderungen sofort weitergeleitet werden.
- Wenn eine Aufgabe aus mehreren Schritten besteht, kann dazu eine Checkliste hinterlegt werden. Benutzt wird dies z. B. bei Aufgaben, die nicht alltäglich sind, wie der Einstellung eines Mitarbeiters, Ausrüstung eines neuen Autos usw.
- Eine Aufgabe kann zu einem Dokument, wie z. B. einem Angebot, gehören. Damit wird das Nachfassen sichergestellt. Per Knopfdruck ist das Angebot beim Gespräch sofort sichtbar und änderbar.
- Der Erfasser oder eine andere Person kann die Aufgabe überwachen. Beim Setzen auf „erledigt“ kann automatisch eine E-Mail versendet werden. Aufgaben, die nicht innerhalb der vorgesehenen Zeit erledigt worden sind, können beim „Überwacher“ gelistet werden.
- Der Kunde kann per E-Mail oder SMS mit Informationen aus der Aufgabe versorgt werden – eine aktive Kommunikation wird immer wichtiger.

Aufgaben, Notizen bearbeiten

Datei

Aufgabe für: Ich Birgit Rüter Team alle Mandanten E-Mail

Thema Angebot Pelletheizung 25 kW

Adress-Suchwort **WOHNBAU GMBH** Adressauswahl

Objektadresse **GENEROTZKY.PAUL**

Ansprechpartner **WOHNBAU GMBH 0611 - 1234567**

Annrufer

Telefon 0611 - 1234567

E-Mail info@wohnbau.net

Kategorie -- nicht gewählt --

Text
CW10.01.2022. Bitte ein Angebot anfertigen für eine Pelletheizung 25 kW
Mit integrierter Heizkreis-ausrüstung:
Elektronische Entriegelungs-Pumpe

Ticket-Nr. 61

Erledigt

Zugeord. Dokum.

Neues Dokument

KD Auftrag arlegen

Verschieben in neues Projekt

LabelCRM starten

Mitarbeiter-SMS

SMS

E-Mail

Checkliste

WebLink

Keine Auswahl

Nachfassen

Dringend

Bitte um Erledigung

Bitte Rückruf

Angebot schreiben

Bitte um Rückruf

Termin vereinbaren

Termin 15.02.2022 07 Dienstag von 10:00 bis 11:00

Schluss (kein)

Submission

Archiv Bearbeiten

Ansehen Dokum. Info

Basiert auf Netto Status

Angebot mit Sets

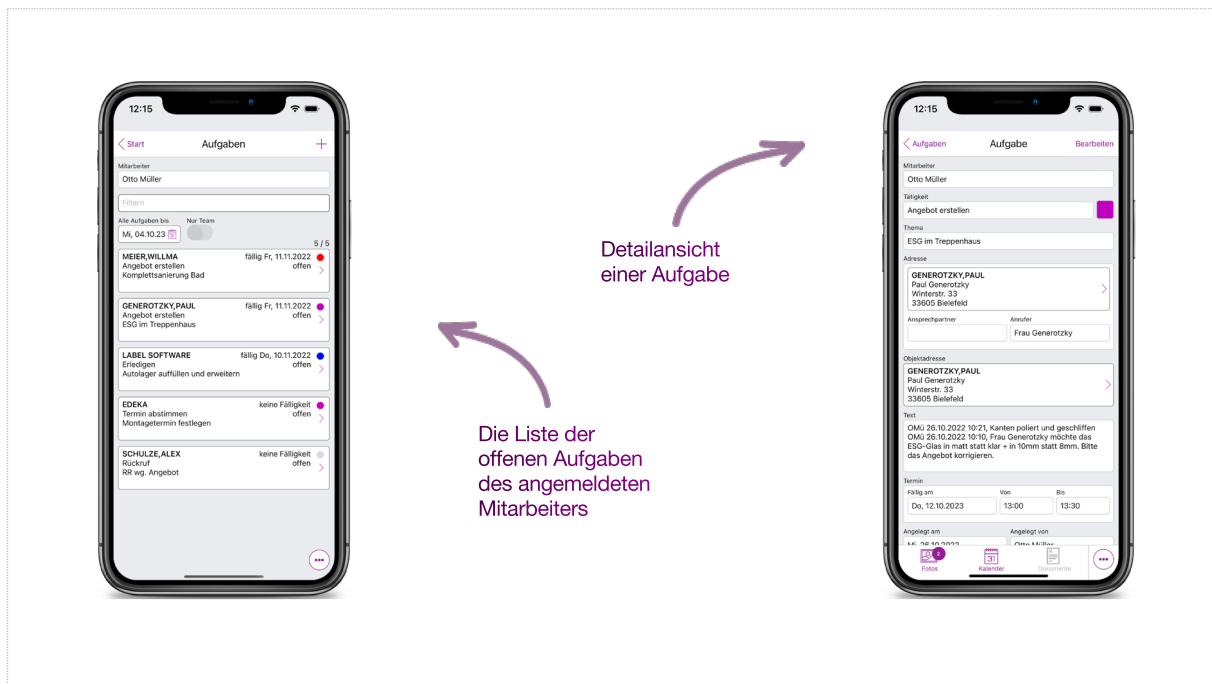
Ablageprojekt 22-00010 Aufgaben.. Anzeige Projekt Datenblatt

Angelegt von christopher 17.12.2009 12:02:22 Änderung christopher 10.03.2022 10:13:32 Aufgabenstatus **Offen**

Kz	S	Art	Status	Nr.	Projekt	Anschreiben	Baustelle/Objekt	Nettobetrag	Datum	Bemerkung
		Angeb	in Bearbeitung	90271	09-00210	WINDUS,CHRIS	WINDUS,CHRIS	2139,00	04.12.2009	Angebot mit Sets

Hilfe und Kontakt LabelpX1 Spicker Suche auslösen mit Enter. Sondersuche mit @ am Anfang. Straßensuche mit #-Zeichen. Stillgelegte Adressen mit +++

Aufgaben in Label Mobile



Mit Label Mobile haben Sie Ihre Aufgaben dabei und können reagieren, wann immer Sie die Zeit dazu haben. Nach dem Klick auf die Kachel „Aufgaben“ auf dem Startbildschirm wird Ihnen eine Liste aller Ihrer eigenen Aufgaben angezeigt, sowohl mit als auch ohne Fälligkeitsdatum.

Wenn Ihr Betrieb ausgiebig mit Aufgaben arbeitet und Sie dementsprechend viele zugewiesen bekommen haben, wird es mit Label Mobile nicht unübersichtlich: Sie haben Möglichkeiten zur Eingrenzung und Filterung. Grenzen Sie die Anzeige z. B. nach Ihren eigenen Aufgaben ein oder lassen Sie sich diese bis zu einem bestimmten Datum anzeigen. Auch ist es möglich, sich alle Aufgaben anzeigen zu lassen, die für das Team eines Mitarbeiters erstellt wurden. In diesem Fall werden alle angezeigt, die einem oder mehreren Teams zugewiesen sind, in denen Sie Mitglied sind.

Natürlich können über die App auch neue Aufgaben angelegt werden. Dies geschieht über das Plus-Icon oben rechts über der Aufgabenliste. Über Label Mobile angelegte Aufgaben stehen auch sofort im Büro zur Verfügung. Geben Sie ein Fälligkeitsdatum an, lassen Sie zu dem Termin einen Kalendereintrag erstellen, hinterlegen Sie Fotos, ergänzen Sie den Aufgabentext und erledigen Sie eine Aufgabe – mobil alles schnell gemacht.

Wird eine Aufgabe im Büro erstellt, können an diese neben Fotos auch Dokumente angehängt werden. Die Dokumente können über Label Mobile angesehen werden. Wird über Labelwin ein Ansprechpartner definiert, wird dieser auf der App gezeigt. Sofern für den Ansprechpartner eine Telefonnummer angegeben wurde, kann dieser über die App auch angerufen werden. Je nach vergebenen Rechten können Sie sich auch offene Tätigkeiten von Kollegen anzeigen lassen oder sich selbst Aufgaben von anderen zuweisen, um die Bearbeitung zu übernehmen.



Video: Scannen Sie den QR-Code. Er führt zu einem kurzen Video über die Möglichkeiten des Bereiches „Aufgaben“ in der App.

Dokumentenverwaltung

Dokumente können mit den verschiedensten Vorgängen im Programm abgelegt werden und stehen an allen entsprechenden Vorgängen zur Verfügung – z. B. Adressen, Aufgaben, Projekte, Kundendienstauftrag. Die folgende Abbildung zeigt beispielhaft in einem Projekt die Liste der Dokumente - quasi das Projekt-Inhaltsverzeichnis. Es können verschiedene Dokumenttypen abgelegt werden:

- ein Word-Dokument
- eine E-Mail
- ein Angebot
- eine Notiz zur Terminabsprache
- ein Foto
- ein Fax
- ein gescannter Brief
- weitere Dokumente aus Labelwin (Auftragsbestätigung, Aufmaß, Rechnung)
- ein Windows-Ordner mit vielen Fotos
- eine Windows-Ordnerstruktur zur strukturierten Ablage von Dokumenten nach DIN 9001

Kz.	A	Art	Nr.	Status	Anschrift	Objekt	Datum	Bemerkung
P		Frei	0	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	28.06.2022	Preisspiegel
D		Angeb	201755	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	17.07.2022	
		PrOrd	0	offen			27.11.2022	Bäder
		Email	0	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	17.01.2023	Email Kunde
D		Email	0	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	16.07.2022	EndRg 20130077
D		Angeb	201757	offen	WOHNBAU GMBH	GENEROTZKY.PA	16.07.2022	
		Best	2017155	bestellt	CORDES.OSNABR		12.08.2022	Pellets
D		PDF	0	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	16.07.2022	Kontaktdatenerfassung-Mannschaftsspiele-V2-2020_08
		ABest	0	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	31.08.2022	
		Basis	0	offen	WOHNBAU GMBH	GENEROTZKY.PA	10.03.2023	Pellet 25Kw
D		AbsRg	2013010	berechnet	WOHNBAU GMBH	GENEROTZKY.PA	10.03.2023	
		Aufgb	0	offen	LABEL.SOFTWAR	GENEROTZKY.PA	10.03.2023	Rückruf
		Rechn	0	offen	WOHNBAU GMBH	GENEROTZKY.PA	16.03.2023	
		Angeb	0	offen	GENEROTZKY.PA	GENEROTZKY.PA	24.03.2023	
		Rechn	0	offen	MEIER.GERDA	GENEROTZKY.PA	03.06.2023	
		Email	0	versendet	LABEL.SOFTWAR	GENEROTZKY.PA	05.12.2023	Aufgabe 165 Rückruf
		Email	0	versendet	LABEL.SOFTWAR	GENEROTZKY.PA	05.12.2023	Aufgabe 165 Rückruf

Durch Markieren eines Eintrages und Betätigen des Knopfes „Bearbeiten“ kann das hinterlegte Dokument erneut in Bearbeitung genommen werden. Das gilt auch für Word-Dateien, für in Excel erstellte Tabellen, für Fotos und so weiter.

Einbindung der Office-Programme

Word: Die meisten Anwender schreiben Briefe und Formulare mit Word. Innerhalb von Labelwin wird Word nicht separat gestartet, sondern ist voll integriert. Sie wählen einen der vielen Mustertexte, die Sie selbst mit Word erstellen können. Sie haben Schlüsselworte für die Adresse, die Anrede, die Projektnummer und weitere Projektinformationen. Der Mustertext wird kopiert und die Schlüsselworte durch die echten Informationen ersetzt. Machen Sie sich keine Gedanken um den Speicherpfad: Worddokumente können per Doppelklick aus Labelwin heraus geöffnet werden.

Excel: Mit der Excel-Tabelle verhält es sich gleichermaßen. Man wählt eine Vorlage aus, die auch komplett leer sein kann, ggf. werden vorhandene Schlüsselworte für die Projektinformationen ersetzt und Excel wird gestartet.

Outlook: Eingehende E-Mails können direkt aus Outlook heraus im Labelwin abgelegt werden. Sie stehen dann allen Anwendern zur Verfügung.

Ablage von Fremddokumenten

Drag & Drop: Sie können beliebige Dateien mit der Maus aus dem Explorer einfach herüberziehen und auf der Maske fallen lassen. Damit wird das neue Dokument automatisch in das gewählte Projekt eingebunden. So legen Sie schnell Fotos, gescannte Briefe, Badplanungen, Rohrnetzberechnungen usw. in der Dokumentenverwaltung von Labelwin ab. Über die umfangreichen Suchmöglichkeiten kann ein solches Dokument einfach wiedergefunden und per Doppelklick bearbeitet werden.

PDF-Druckablage: Es ist auch möglich, den Druck aus einem x-beliebigen Programm heraus als PDF im Labelwin abzulegen. Damit kann z. B. das Ergebnis einer Berechnung für alle Anwender zur Verfügung stehen, obwohl das Berechnungsprogramm nicht bei allen installiert ist.

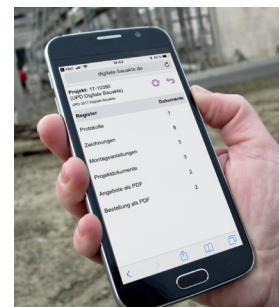
Projektordner mit Windows-Struktur

Für die Ablage von beliebigen Dateien können ein oder mehrere Windows-Ordner automatisiert angelegt werden. Die Struktur wird über eine einfache Textdatei definiert. Durch einen Doppelklick auf den Projekteintrag öffnet sich der Windows-Explorer und Sie gelangen zu den definierten Ordnern.



Die digitale Bauakte

Im Projektmanagement von Baustellen gibt es immer wieder dieselbe Situation: Den Mitarbeitern auf der Baustelle fehlt die letzte Planung und es wird nach einem überholten Plan gearbeitet. Oft fehlen wichtige Informationen und auf der Baustelle wird improvisiert oder das Büro muss Unterlagen per E-Mail schicken. Wenn bei einer Baubesprechung fünf Handwerker zusammenkommen, gibt es oft drei verschiedene Planungsstände. Label Software hat die „digitale Bauakte“ entwickelt und bietet damit ein optimales Werkzeug für mobiles Projektmanagement.



Projektverwaltung

Kennen Sie noch die Regalwände aus Aktenordnern im Büro bei einer klassischen Papierverwaltung? Jedes Dokument muss dabei ausgedruckt im passenden Ordner abgelegt werden. Unsere Projektverwaltung hat dieses Prinzip in die digitale Welt übertragen: Ein Projekt bei Label entspricht einem Aktenordner. Ohne Projektzuordnung kann kein Dokument angelegt und keine Arbeitszeit gebucht werden. Das Projekt-Modul ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Software.

Das Programm bietet Ihnen die Archivierung aller Geschäftsvorgänge in Projektordnern. Ein solches Projekt kann alle Vorgänge/Dokumente eines größeren Bauvorhabens enthalten oder aber auch ein Sammelordner für alle Kleinaufträge oder Angebote sein. So legen z. B. viele Betriebe die Angebote zunächst in einem Sammelprojekt ab. Erst nach Auftragsvergabe wird ein spezielles Baustellenprojekt eingerichtet und das Angebot aus dem Sammelordner ins neue Projekt verschoben.

Die Projektverwaltung hat zwei Schwerpunkte: Zum einen die Dokumentenverwaltung und zum anderen die Auswertungsmöglichkeiten einer Baustelle. Wir reden hier bewusst nicht von Nachkalkulation, sondern von Begleitkalkulation. Eine Baustelle muss kontinuierlich überwacht werden, denn nur dann besteht die Chance gegenzusteuern. Wichtig ist in diesem Zusammenhang, dass alle Auswertungen „nebenher“ entstehen. Es gibt keine spezielle Erfassung von Auswertungsdaten, keine doppelte Erfassung, alles entsteht durch das Tagesgeschäft.

Das Projekt-Datenblatt

Wenn Sie einen neuen Papierordner verwenden wollen, werden Sie auf den Orderrücken das Thema schreiben. Dies entspricht dem Ausfüllen eines Projekt-Datenblattes. Hier werden Kopfdaten der Baustelle erfasst. Wie ausführlich das Datenblatt ausgefüllt wird, hängt vom Benutzer und dem Sinn des jeweiligen Projektordners ab.

Projekt Datenblatt

Datei Info

Grunddaten Adressen Zusatzdaten Vorgaben

Projekt-Beschreibung

Nummer: 18-00242
 Name: Generotzky Heizung
 Ort: Bielefeld
 Suchbegriff: HZG
 Schloss: (kein)

Sonstige Infos

Status: in_Arbeit
 Anlagendatum: 16.04.2023 (31)
 Auftragsdatum: (31)
 Beginn: 01.02.2023 (31) 05
 Fertigstellung: 31.12.2023 (31) 52
 Gewährleistung: (31)
 Erwarteter Umsatz: € 0,00
 Dauer aus Basis: h 199,00 26,89 Tage

Zuordnungen

Verantwortlich: C.Windus
 Abteilung: 10 Heizung
 SachbearbeiterPRO: Christopher PROJEKV
 Schadensnummer:
 Auftragskoordinator: 06-34
 Vorarbeiter: Eigenes Angebot

Als Lager verwenden für Planung nutzen
 Kundendienstprojekt Dauerprojekt (wg. Liquidität)
 Projekt für Auswertungen nicht nutzen Projektstand anzeigen

Projektbeschreibung: Erneuerung Heizungsanlage Fam. Generotzky

Bemerkungen

Hilfe und Kontakt LabelpX1 Spicker V. 5.99.23.0811 - 32138 - Label Software Gerald Bax GmbH, Meisenstr. 73, 33607 Bielefeld

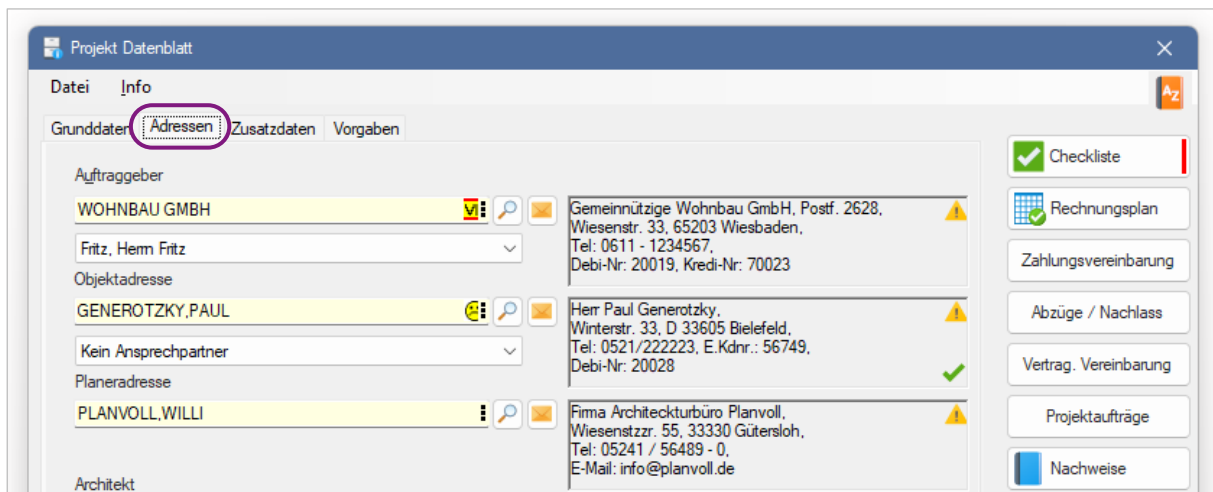
Übergreifende Projektauswertungen

Über den Bereich „Zuordnungen“ werden die Projekte mit Merkmalen versehen, über die eine Auswertung erfolgen kann. Die Beschriftung und Art der Zuordnungen können Sie selbst festlegen. So lassen sich z. B. der Erfolg aller Projekte eines Baubetreibers, der Erfolg von Ausschreibungen im Vergleich zu eigenen Angeboten oder aber der Erfolg eines Bereiches wie z. B. Sanitär betrachten.

Projektadressen

Einem Projektordner können alle am Projekt beteiligten Adressen zugeordnet werden. Das sind neben dem Standard für Objektadressen, Rechnungsanschrift, Planer usw. beliebig viele weitere Adressen für alle an der Baustelle beteiligten Firmen. Das kann der Trockenbauer, Isolierer, Schornsteinfeger, Statiker usw. sein. Der Fokus liegt auch hier darauf, die Reibungsverluste zu reduzieren. Wenn die Adressen der Beteiligten im Projekt eingetragen sind, gibt es weniger Nachfragen und eine bessere Informationspolitik. Auch beim Versenden einer E-Mail können die Empfänger blitzschnell aus der Liste der Projektbeteiligten ausgewählt werden.

Bei der Anlage von neuen Dokumenten stehen die Projektadressen ebenfalls zur Verfügung. Besonders wichtig ist diese Hinterlegung auch, wenn irgendwelche Abstimmungen mit den anderen Baubeteiligten erforderlich sind. Der Anruf kann direkt aus dem Programm heraus gestartet werden.



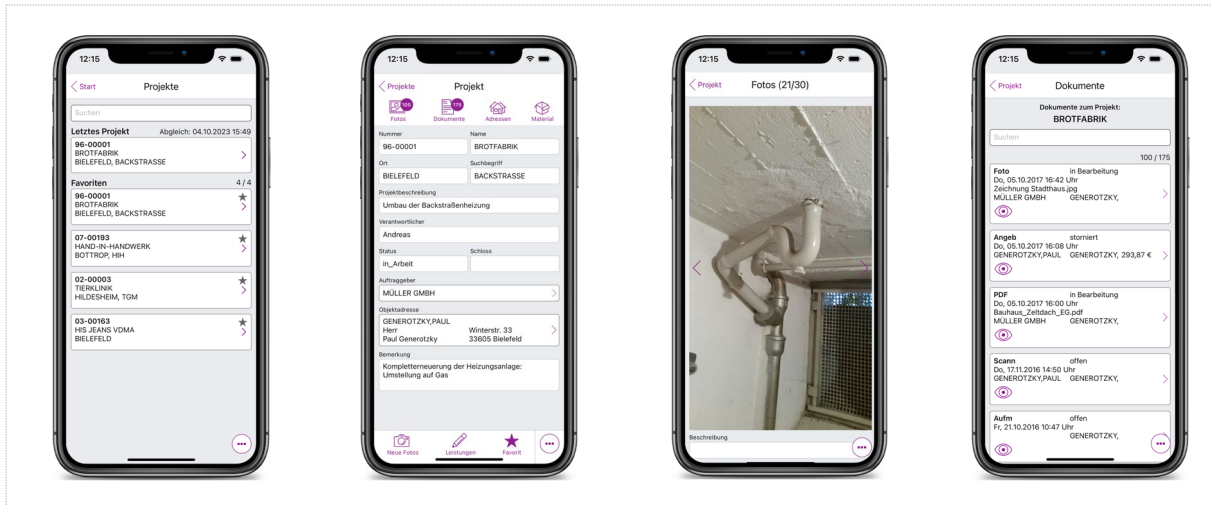
Weitere Vorgaben

Auf den weiteren Karteiseiten des Datenblattes können Sie diverse Vorgaben für neue Dokumente festlegen. Die können beispielsweise Erlöskonten, Fahrzonen, die Versteuerung von Abschlagsanforderungen (Soll/Ist), projektspezifische Bewertungsfaktoren und viele andere sein.

Hier geht es darum, möglichst viele Einstellungen vorzugeben, um die Arbeit zu beschleunigen und weniger Fehler zu machen.

Projekte mit Label Mobile

Kennen Sie das? Bei Besuchen auf der Baustelle fehlt immer irgendeine Information. Mit Label Mobile wird das nicht passieren: Statt im Büro anzurufen, öffnen Sie die App.



Wählen Sie auf dem Startbildschirm die Kachel „Projekte“, erhalten Sie zunächst eine Liste aller Projekte, die Sie als Favorit gekennzeichnet haben. Zusätzlich zu den Favoritenprojekten wird das zuletzt auf der App geöffnete Projekt angezeigt. Auf Detailinformationen dieses Projektes sowie der Favoritenprojekte können Sie auch offline zugreifen.

Projekte finden Sie auch über die Suchfunktion. Es ist egal, ob Sie die Projektnummer, den Projektnamen, das Suchwort oder den Ort eingeben. Mit einem Klick auf das gefundene Projekt öffnet sich das übersichtliche Projektdatenblatt mit allen Basisinformationen zum gewählten Projekt: zugehörige Dokumente, Fotos, Material, Kontaktdaten aller Projektbeteiligten und die Leistungserfassung sind durch einen Klick auf das jeweilige Icon leicht zu erreichen.

Für Dokumente gilt: Von der Rechnung bis zur Bauzeichnung als PDF – alles, was auf einem mobilen Gerät darstellbar ist, kann im Detail betrachtet werden. Bestehende Dokumente können Sie über die App direkt mittels der Bearbeitungsfunktion Ihres Endgerätes bearbeiten und die neue Version sofort wieder an die App zurückgeben. Nach der Bearbeitung eines Dokumentes fragt Label Mobile, ob die bearbeitete Version direkt an Labelwin hochgeladen werden soll.

Besonders für den Projektbereich und den mobilen Kundendienst ist die Fotodokumentation wichtig. Ein Beispiel: Wenn auf der Baustelle Fotos von dem, was in oder hinter der Wand installiert ist, zur Verfügung stehen, wird vieles einfacher. Auch der Nachweis, wer für einen Schaden verantwortlich ist, kann große Kosten sparen. Die Fotodokumentation erlaubt schnelle Einblicke in den Sachverhalt. Sie ermöglicht bei Reklamationen eine einwandfreie Beweisführung. Zu jedem Vorgang, Kundendienstauftrag, Projekt, jeder Aufgabe, Adresse und Anlage können beliebig viele Fotos erstellt und bei Bedarf mit Erklärungen versehen werden. Um Datenvolumen zu sparen, werden die Fotos nicht automatisch, sondern per Knopfdruck in die Zentrale übertragen – wenn es eilig ist, kann dies auch sofort geschehen. Auch in Labelwin gespeicherte alte Fotos sind mobil verfügbar.

Sicherheit: Für jedes Projekt kann festgelegt werden, welcher Mitarbeiter Zugriff haben darf.



Video: Scannen Sie den QR-Code. Er führt zu einem kurzen Video über die Möglichkeiten des Bereiches „Projekte“ in der App.

Angebote, Rechnungen, Bestellungen ...

Hier geht es um Dokumente auf der Basis von Artikelpositionen. Die Erfassung von Positionen ist identisch bei allen Dokumenten, egal ob es sich dabei um ein Angebot, eine Rechnung, eine Bestellung, ein LV oder Ähnliches handelt. Während der Erstellung kann in der Liste der erfassten Positionen geblättert, gelöscht und eingefügt werden. Alle Texte und Preise können aus den Artikelstammdaten geholt werden. Dazu können Großhändlerkataloge eingespielt (Datanorm, OMD) oder auch eigene Stammdaten erfasst werden.

The screenshot shows the Labelwin software interface. The main window displays a document titled '18-00242, Angeb Nr: 201757'. The interface includes a menu bar (Datei, Start, Modus, Bearbeiten, Anzeige, Positionen, Vorlagen, Import / Export, Stapel, Einstellungen / Optionen, Sonderfunktionen, Sonderentwicklungen) and a toolbar with various icons for document management. Below the toolbar is a list of positions with columns for Pos-Nr., Menge, Kurztext, EP, GP, RF, Verw., and TNR. The table contains several rows of data, including general services and specific technical tasks like 'WE-Verteilung absperren, entleeren und wieder füllen'. At the bottom, there is a 'Schnellfassung' (Quick Entry) panel with fields for 'Artikel', 'Anzahl', and 'Lagebestand', along with a search bar and a list of active catalogs.

Pos-Nr.	Menge	Kurztext	EP	GP	RF	Verw.	TNR
0		allgemeine Nebenleistungen	0,00	272,30	1	2	8296
0_1		allgemeine Nebenleistungen	0,00	272,30	2	3	8296
0_1_01	1,000	WE-Verteilung absperren, entleeren und wieder füllen und in Betrieb nehmen	19,85	19,85	3	4	8296
0_1_01A	1,000	WE-Verteilung TWK absperren, entleeren und wieder füllen und in Betrieb	16,50	16,50	4	5	8296
0_1_01B	1,000	Steigstrang absperren, entleeren und nach Reparaturarbeiten wieder	37,25	37,25	5	6	8296
0_1_02	1,000	Verstopfung beseitigen, WT, Wanne, Dusche, Spüle einschließlich Anschlußleitung	50,50	50,50	6	7	8296
0_1_03	1,000	Verstopfung beseitigen, WC komplett, einschließlich Anschlußleitung	52,00	52,00	7	8	8296
0_1_04	1,000	Zulage f.d.m Rohrfräsen bis D=70 mm	8,20	8,20	8	9	8296
0_1_05	1,000	Zulage f.d.m Rohrfräsen ab D=70 mm - 300 mm	10,20	10,20	9	10	8296
0_1_06A	1,000	Bauslopfen DN 15/Kappen DN 20 montieren, vorhalten und wieder demontieren	7,37	7,37	10	11	8296
0_1_07A	1,000	HT Muffenstopfen / Enddeckel DN 50 - 100 montieren, vorhalten und wieder demontieren	6,20	6,20	11	12	8296
0_1_08A	1,000	pauschal für das Aufstellen	25,60	25,60	12	13	8296

Besonders interessant ist die Möglichkeit, beliebig viele Fenster zu öffnen. Damit können Positionen aus einem anderen Angebot mit den gängigen Windows-Funktionen kopiert, ausgeschnitten und eingefügt werden. Alle Händlerkataloge werden in getrennten Dateien geführt. Ein einzelner Katalog lässt sich deshalb auch einfach wieder entfernen. Bis zu 9.999 Händlerkataloge lassen sich in Labelwin anlegen.

Beim Aufruf aus Artikelkatalogen kann die Suche über mehrere Lieferanten gleichzeitig erfolgen. Welche Kataloge aktiv sind, kann jeder Anwender individuell für sich festlegen. Die Suche nach Artikeln erfolgt, indem zunächst ein Wortanfang aus dem Artikeltext, dem Suchbegriff (Matchcode) oder die Artikelnummer eingegeben wird. Danach lassen sich mehrere Texte eingeben, um die Liste der gefundenen Artikel einzugrenzen. Wenn Labelwin zu dem eingegebenen Suchbegriff mehrere Artikel findet, werden sie aufgelistet.

The 'Katalogwahl' dialog box allows users to select active catalogs. It features two lists: '11 Katalog(e) Vorhanden' (Available Catalogs) and '6 Katalog(e) aktiv' (Active Catalogs). The active list includes '12 Budaus', '6 GIC', '7 Eigener Katalog', '3 Viessmann', '69 Sonepar', '8 Friedling', and '1 Jensen'. A search prompt at the top asks the user to select the search and display order. Buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'OK' are visible at the bottom right.

The 'Positionen' search panel shows the search criteria for the current document. The 'Artikel' field contains 'HT BOGEN DN 40'. Below it, the 'Positionen' section has several checkboxes: 'best. Katalog' (checked), 'nur Lagerartikel', 'IDS-Suche', 'OMD', and 'OMD' (checked).

Artikelaufsuche (Katalog: Vorauswahl)

Katalog: --Verwende Katalogvorauswahl-- Suchbegriff: HT BOGEN DN 40

Menge	Artikelnummer	Art	Kurztext	Min	X	Preis in €
	GC		Bogen HT DN 40/40 0-87 Grad verstellb.	0		3,01
	HTK4087wE		OHA-Multi-Bogen HTK DN 40/40 0-87 Grad f.Siphone weiss Haas	0		14,00
	GC			0		3,22
	HTK504087		Bogen HTK DN 50/40 0-87 Grad verstellb.	0		13,10
	GC			0		3,01
	HTK504087wE		OHA-Multi-Bogen HTK DN 50/40 0-87 Grad f.Siphone weiss Haas	0		14,00
	GC			0		3,22
	HTSW4032		Sifonbogen HT-Rotstrich DN 40/30 90 Grad o.Gumminippel	0		2,20
	GC			0		0,51
	HTSW4040		Sifonbogen HT-Rotstrich DN 40/40 90 Grad o.Gumminippel	0		2,30
	GC			0		0,53
	HTSW5040		Sifonbogen HT-Rotstrich DN 50/40 90 Grad o.Gumminippel	0		2,70
	GC			0		0,62
41.3.440.	Eigener Katalog		Pos. 41.3.440. HT-Bogen DN 40	0	D	8,34
				0		4,17
	TGP-5103042	Frielin	HT Bogen 45 Grad Größe: DN 50	6	D	2,00
	g			0		0,68
	TGP-5103044	Frielin	HT Bogen 45 Grad Größe: DN 110	7	D	4,60
	g			0		1,40
	TGP-5103072	Frielin	HT Bogen 87 Grad Größe: DN 50	6		2,10
	g			0		0,84

Suchbaum, Katalogauswahl, Abbrechen, OK

Händler A
Händler B

Hilfe und Kontakt | LabelpX1 | Spicker | V. 5.99.23.0811 - 32138 - Label Software Gerald Bax GmbH | 19 Artikel mit 'HT BOGEN DN 40' gefunden

Beispiel: Der Artikelaufsuche mit Suchbegriff „Bogen HT DN 40“ erfolgte aus einem Katalog mit 160.000 Artikeln und einem zweiten mit 80.000 Artikeln. Die Liste erscheint nach zwei bis drei Sekunden. Die Möglichkeit der gleichzeitigen Suche in mehreren Händlerkatalogen ist in der Angebotserstellung sehr interessant, da jeweils der Brutto-Listenpreis und der Einkaufspreis angezeigt werden. Auch Suchfunktionen wie „alle Waschtische, weiß, 60 cm, mit Einkaufspreis unter 40 Euro“ sind realisiert.

Nach der Übernahme des gewählten Artikels in das Kalkulationsfenster können alle Kalkulationsfaktoren manuell beliebig geändert werden. Bei „verknüpften Artikeln“ wird angezeigt, dass der aufgerufene Artikel einen Verweis auf einen anderen Lieferanten hat. Es gibt ihn also auch bei einem weiteren Händler. Diese Verweise können manuell angelegt oder von Firmen, wie zum Beispiel TGP, per Datei eingelesen werden.

Artikelaufsuche im Lieferantenshop per IDS

Mit IDS 2.5 können Artikel im Shop gewählt und mit aktuellen Preisen in ein Angebot übernommen werden. Damit kann gleichzeitig ein eigener Artikelstamm aufgebaut werden und das aufwändige Einspielen per Datannorm kann entfallen.

Weitere Möglichkeiten des Artikelaufsuchs

Artikel lassen sich im Labelwin auf viele Arten aufrufen und in ein Dokument übernehmen. Beispiele:

- beliebige Textbestandteile, Artikelnummer, Suchwort, EAN-Code
- ausschneiden aus einem Dokument und mit neuer Preisermittlung einfügen
- Schnittstellen UGS, UGL, GAEB, IDS, OMD
- per Strichcodescanner
- Tabellenauswahl (Modul)
- über einen selbst zu gestaltenden Suchbaum oder z. B. dem von TGP (siehe Schnittstelle)
- über den Suchbaum mit den Angebotsvorlagen oder mit dem *mobile-offer*-Konfigurator

HT Rohr	DN 40	DN 50	DN 70	DN 100
150 mm	0	0	0	0
250 mm	0	0	0	0
500 mm	0	0	0	0
1000 mm	0	0	0	0
2000 mm	0	0	0	0
5000 mm	0	0	0	0

HT Bögen	DN 40	DN 50	DN 70	DN 100
15°	0	0	0	0
30°	0	0	0	0

Angebotsvorlagen

11.000 Angebotsvorlagen mit 46.000 Stücklistenpositionen für alle Anwenderinnen und Anwender.

Kennen Sie das? Angebote erstellen dauert ewig und nervt? Das finale Angebot ist so technisch beschrieben, dass es der Endkunde nicht versteht? Das muss nicht sein! Mit unseren Angebotsvorlagen für SHK-Betriebe können Sie mit nur wenigen Klicks für private Endkunden optimierte Angebote erstellen – leicht und schnell für den Betrieb, klar und verständlich für den Kunden.

Ihnen stehen mehr als 11.000 einfache, für den Endkunden verständliche Leistungstexte mit 46.000 unsichtbaren Unterpositionen zur Verfügung. Damit lassen sich Angebote blitzschnell zusammenklicken. Auch realistische Lohnminuten sind hinterlegt, um Arbeitsaufwände direkt zu beziffern. Damit werden Angebotserstellung, Kalkulation und die Auftragsausführung stark erleichtert. Nach Auftragseingang stehen mit den Stücklisten-Positionen alle Daten für das Bestellwesen bereit. Das spart Zeit: schnellere Erstellung von Angeboten, keine Kundenrückfragen, umfassende Vorbereitung der Auftragsausführung.

Und so einfach geht's

Über eine Baumstruktur finden Sie in den Vorlagen schnell die gesuchten Leistungstexte mit den passenden Unterpositionen. Diese werden zentral gepflegt und sind stets aktuell. Mit wenigen Klicks kann daraus ein Angebot erstellt werden. Die Positionen und Leistungstexte beschreiben Eigenleistungen (wie Demontagen oder hydraulischer Abgleich etc.), Fremdleistungen (wie Elektro, Fliesenleger, Maler, Maurer etc.) und die Produkte von 30 Herstellern, ergänzt um die Zukaufprodukte des Großhandels.



mobile offer

Die Daten stammen vom Partnerunternehmen *mobile offer* GmbH. Das Unternehmen operiert seit vielen Jahren in der SHK-Branche und hat die Daten von zahlreichen namhaften Herstellern im Portfolio. Die Angebotsvorlagen und Stücklisten werden von der *mobile offer* GmbH gepflegt, bei Produktwechsel überarbeitet und sind daher stets aktuell. Mehr Infos zu *mobile offer* finden Sie auf Seite 57.

Kalkulation

Eine aussagekräftige und nachvollziehbare Kalkulation ist von großer Bedeutung – erzielbare Gewinne und anfallende Kosten müssen ständig im Blick sein.

Zum einen soll bereits bei der Erstellung eines Angebotes oder einer Rechnung möglichst passend kalkuliert werden. Zum anderen ist auch eine nachträgliche, schnelle und übersichtliche Änderung der Verkaufspreise erforderlich. Als Beispiel betrachten wir die Erstellung eines Angebots:

Statt einer umständlichen Eingabe aller Faktoren wird einfach auf eines der einmalig erstellten Kalkulationsschema zugegriffen. Zur Auswahl vergeben Sie einen sprechenden Namen wie z. B. „EK * 1,25 + Lohn“, unter der sich sicherlich jeder etwas vorstellen kann. Auch Bezeichnungen wie Standard, Thekenverkauf, Privatkunden usw. können verwendet werden.

Damit nicht bei jedem neuen Angebot oder jeder Rechnung erst noch über die Kalkulation nachgedacht werden muss, kann die Einstellung bereits bei der Kundenadresse hinterlegt werden.

Ausschnitt Kalkulationsschema

Die wichtigsten Kalkulationsmethoden möchten wir hier kurz darstellen:

- **Zuschlags-/Rabattkalkulation:** Es wird mit einem Zuschlag auf den Einkaufspreis oder Nachlass auf den Listenpreis gearbeitet.
- **Materialgruppen:** Jedem Artikel wird bereits in den Stammdaten einer Materialgruppe zugeordnet, die wiederum mit einem Multiplikator auf den Einkaufspreis oder den Listenpreis wirkt. Damit werden unterschiedliche Artikelgruppen mit unterschiedlichen Werten beaufschlagt. Die Materialgruppen können den Artikeln in den Stammdaten aufgrund der Rabatt- oder Warengruppen der Großhändler zugeordnet werden.
- **Kleinteilefaktura:** Der Verkaufszuschlag wird je nach Höhe des Einkaufspreises definiert – bei niedrigen Preisen einen hohen Zuschlag, bei hohen Preisen einen niedrigen Zuschlag. Besonders im Reparaturbereich wird diese Methode oft eingesetzt. Die Stufung ist frei wählbar. Mit dieser Kalkulation sind Sie nicht mehr von den Bruttopreisen der Großhändler abhängig und haben dennoch ein einfaches und faires Schema für die Preisbildung.

Kalkulationsanalyse und -änderung

Ein Angebot muss jederzeit schnell geändert werden können. Mit Labelwin können Sie einfach einzelne Positionen, beliebig markierte Positionen, Titel, Lose, bestimmten Materialgruppen mit anderen Faktoren umkalkulieren. Natürlich auch über die Eingabe eines Zielpreises, eines Deckungsbeitrages für alles oder einen Titel, ein Los usw.

Preisspiegel

Kennen Sie das? Sie fordern Angebote von diversen Großhändlern für eine Kalkulation an und müssen diese mühsam händisch abgleichen? Dabei kann Ihnen der Label-Preisspiegel helfen: mit dem Modul können Sie eingehende Angebote vergleichen, auswerten, die Preise in Ihre Stammdaten rückführen und Rechnungen prüfen.

Klassisch würden Sie die Preise wie in einer Excel-Tabelle eingeben. Bei Labelwin lesen Sie die Preise per GAEB, UGL oder auch im Excel-Format weitgehend automatisiert ein. Handerfassung findet in der Regel nicht statt. Falls ein Bieter die Hauptposition in mehreren Unterpositionen anbietet (Set oder Jumbo genannt), werden auch diese übernommen und über deren Summe verglichen. Die Unterpositionen stehen später auch bei der Auftragsausführung für die Bestellung zur Verfügung. Auch die Verarbeitung von angebotenen Alternativen ist möglich.

Der eigentliche Preisvergleich zwischen den Positionen der einzelnen Bieter erfolgt übersichtlich in einer Tabelle, die bei Bedarf auch ausgedruckt werden kann. Dabei werden die jeweiligen Bestpreise für die Position bieterübergreifend markiert. Man kann sich aber abweichend auch bei jeder Position einen anderen Bieter entscheiden, da natürlich auch weitere Kriterien für die Auswahl wichtig sind, wie zum Beispiel Lagerware, Verfügbarkeit, etc.

Mit der Funktion „Bieter-LV“ können Sie dann in Ihren Stammdaten ein Leistungsverzeichnis erzeugen, in dem die Preise und Positionen der jeweils gewählten Lieferanten eingesetzt werden. Bestellungen können daraus später je Lieferant erzeugt werden. Dieses Dokument dient dann als Grundlage für Ihre Kalkulation und die automatisierte Rechnungsprüfung im Nachgang.

Der Preisspiegel kann vor oder nach der Auftragserteilung stattfinden, wenn Sie z. B. mit EK-Preisen eines Händlers kalkuliert haben, den Auftrag bekommen und dann günstig einkaufen wollen.

Positionen							Bieter							
Pos.-Nr.	Text	A	E	Kalk. Gp.	Menge	Bestbieter	%-Abw. Bestb.	CORDES	BB-Abw.	WIEDEMANN	BB-Abw.	ELMER	BB-Abw.	
Projektbeschreibung														
_1	411 Abwasserleitungen													
_1_1	4111 Schmutzwasserleitung													
	Muffenloses, gußeisernes Abflußrohr "SML-Rohr",													
_1_1_10	Muffenloses, gußeisernes Abflußrohr DN 50				32	48,00	17,60	0,00%	17,60	0,00%	17,71	0,63%	27,00	
_1_1_20	Muffenloses, gußeisernes Abflußrohr DN 70				32	30,00	12,83	0,00%	12,92	0,70%	12,83	0,00%	19,50	
_1_1_30	Muffenloses, gußeisernes Abflußrohr DN 100				32	41,00	24,78	0,00%	25,08	1,21%	24,78	0,00%	39,00	
_1_1_40	Muffenloses, gußeisernes Abflußrohr DN 125				32	2,00	50,22	0,00%	50,48	0,52%	50,22	0,00%	78,00	
BEACHTEN:														
_1_1_50	Übergangrohr, "RED-Stück" DN 70				32	3,00	3,76	0,00%	3,76	0,00%	3,76	0,00%	5,42	
_1_1_60	Übergangrohr, "RED-Stück" DN 100				32	4,00	4,38	0,00%	4,40	0,46%	4,38	0,00%	6,72	
_1_1_70	Übergangrohr, "RED-Stück" DN 125				32	2,00	14,82	0,00%	14,82	0,00%	15,02	1,35%	22,47	
_1_1_80	Bogen DN 50				32	46,00	5,79	0,00%	5,79	0,00%	5,82	0,52%	8,94	
_1_1_90	Bogen DN 70				32	18,00	9,38	0,00%	9,38	0,00%	9,78	4,26%	13,97	
_1_1_100	Bogen DN 100				32	34,00	9,53	2,41%	9,76	2,41%	9,53	0,00%	14,72	
_1_1_110	Bogen DN 125				48	2,00	18,78	0,00%	18,88	0,53%	18,78	0,00%	28,44	
_1_1_120	Beruhigungsbogen DN 100				48	1,00	44,00	0,00%	44,00	0,00%	44,12	0,27%	67,98	
Gesamt:						7768,38			6535,19	-15,87%	7811,13	0,55%	6535,48	-15,87%
								260 von 309 unbestpreist!			254 von 309 unbestpreist!		286 von 309 unbestpreist!	

Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen

Für viele Betriebe sind die Verwaltung von Abschlägen und der Abzug der erfolgten Zahlungen bei den Folge-Abschlagsrechnungen ein wichtiges Thema. Wenn Betriebe große Projekte abwickeln, ist die rechtzeitige Erstellung von Abschlags- oder Teilrechnungen überlebenswichtig.

Zahlungsübersicht: Wenn erforderlich, wird auf dem Ausdruck am Ende immer eine Übersicht über die bisher gestellten Forderungen und die Zahlungseingänge dargestellt. Diese Informationen entstehen automatisch beim normalen Arbeiten. Dazu müssen lediglich die Zahlungseingänge eingetragen werden, was ja ohnehin für die Überwachung der offenen Posten und das Mahnwesen erforderlich ist.

Schlussrechnung Nr. 20190018 vom 03.09.2019						Seite 2
Zusammenstellung Ausgangsrechnungen:						
Summe Netto						23.814,00 €
Rechnungsnummer	RG-Datum	Angefordert	Nettobetrag	MwSt.	Bruttosumme	
EndRg20190018	03.09.2019		23.814,00	19,0%	4.524,66	28.338,66 €
AbsRg 1068	05.07.2019	10.075,97	-8.467,20	19,0%	-1.608,77	-10.075,97 €
AbsRg 1069	02.08.2019	9.131,33	-7.354,62	19,0%	-1.397,38	-8.752,00 €
Buchungssumme						
Schlussrechnung Nr. 20190018:			7.992,18	19,0 %	1.518,51	9.510,69 €
Zusammenstellung Zahlungen:						
Rechnungsnummer	RG-Datum	Zahldatum	Zahlsumme	Skonto/Ausbuchung	Berücksichtigt	
EndRg 20190018	03.09.2019					28.338,66 €
AbsRg 1068	05.07.2019	28.07.2019	10.075,97	0,00		- 10.075,97 €
AbsRg 1069	02.08.2019	30.08.2019	8.752,00	0,00		- 8.752,00 €
Offene Rechnungen gesamt						9.510,69 €
Abzüge						
-2,00 %	Baustrom auf die Summe von 28.338,66 EUR.					-566,77 €
-1,00 %	Bauwesenversicherung auf die Summe von 28.338,66 EUR					-283,39 €
-5,00 %	Gewährleistung					-1.416,93 €
Zahlbetrag unter Berücksichtigung der Abzüge						7.243,60 €
Zahlbetrag ohne Abzug bis 01.10.2019. Zahlbetrag 7.098,73 € bis 11.09.2019 bei 2% Skonto (144,87 €).						

In der abgebildeten Rechnung sind folgende Besonderheiten erkennbar:

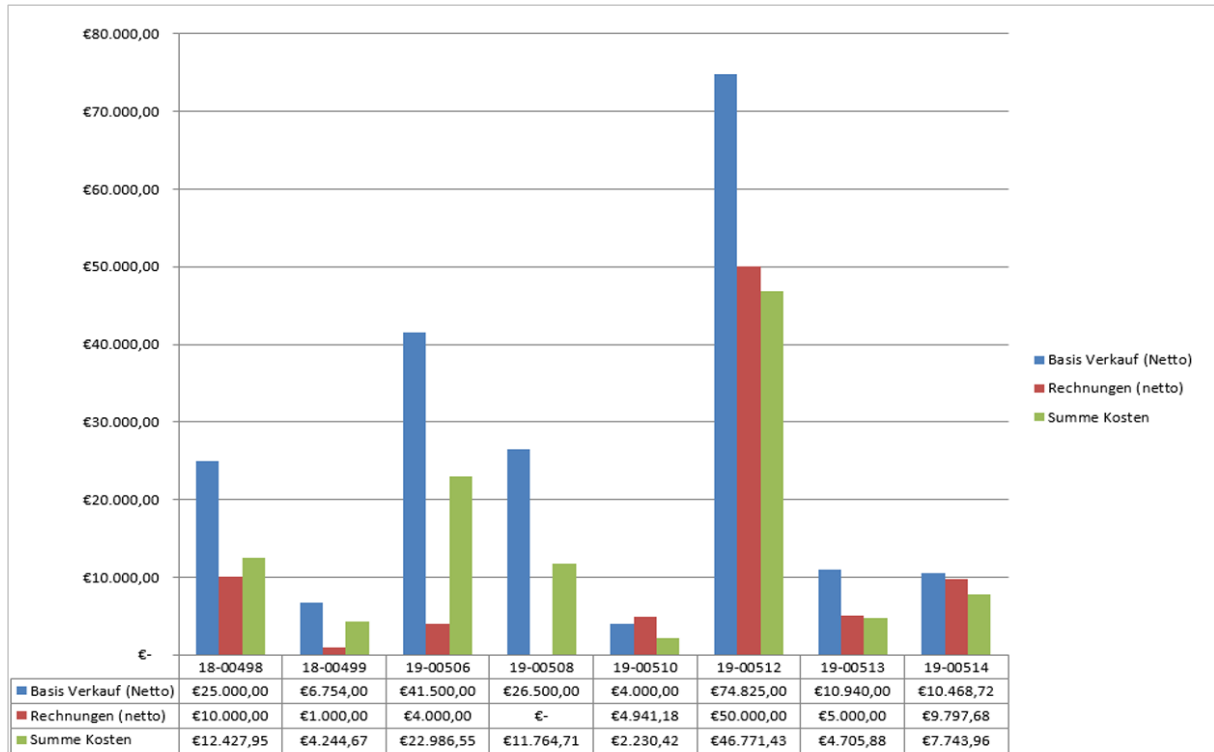
- Die Abschlagsrechnung 1067 (mit separatem Nummernkreis) wurde nicht komplett bezahlt. Da sie Ist-versteuert gebucht wurde, floss sie in die Endrechnung nur mit der Zahlsumme ein.
- Es wurden für die Baustelle einige Abzüge nach der Bruttosumme definiert, die automatisch abgezogen wurden.
- Außerdem haben wir Skonto auf die echt zu zahlende Summe gewährt, die ebenfalls automatisch ermittelt worden ist.

Ist- oder Soll-versteuerte Abschlagsrechnungen

Labelwin arbeitet so, wie Sie es wollen. Bei Ist-versteuerten Rechnungen werden die Summen erst bei Zahlungseingang an die Buchhaltung übergeben und – je nach Einstellung – nicht auf einem Erlöskonto gebucht, sondern auf einem Zwischenkonto ‚geparkt‘.

Der richtige Zeitpunkt für einen Abschlag?

Wann soll oder muss eine Abschlagsrechnung gestellt werden? Hier den richtigen Zeitpunkt zu erwischen, ist oft nicht einfach. Die Regel lautet natürlich: „Immer dann, wenn die aufgelaufenen Kosten die bisherigen Abschlagsrechnungen um einen gewissen Betrag überschreiten“ oder „wenn ein Bauabschnitt abgeschlossen ist“.



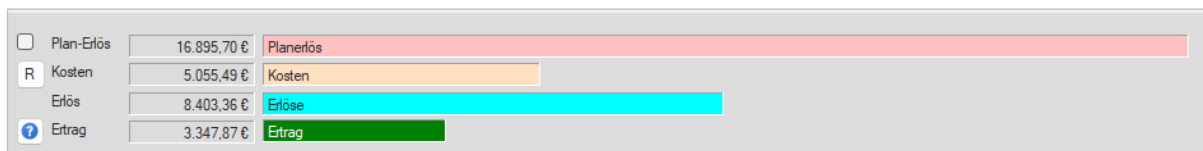
Stand der Projekte-Kosten (tgl. oder wöchentl. Ausgabe)

Listen

Sie können im Labelwin wöchentlich oder auch täglich Listen der Projekte mit dem Stand der Kosten und der Erlöse ausgeben lassen. Diese Listen können auch in Excel dargestellt werden.

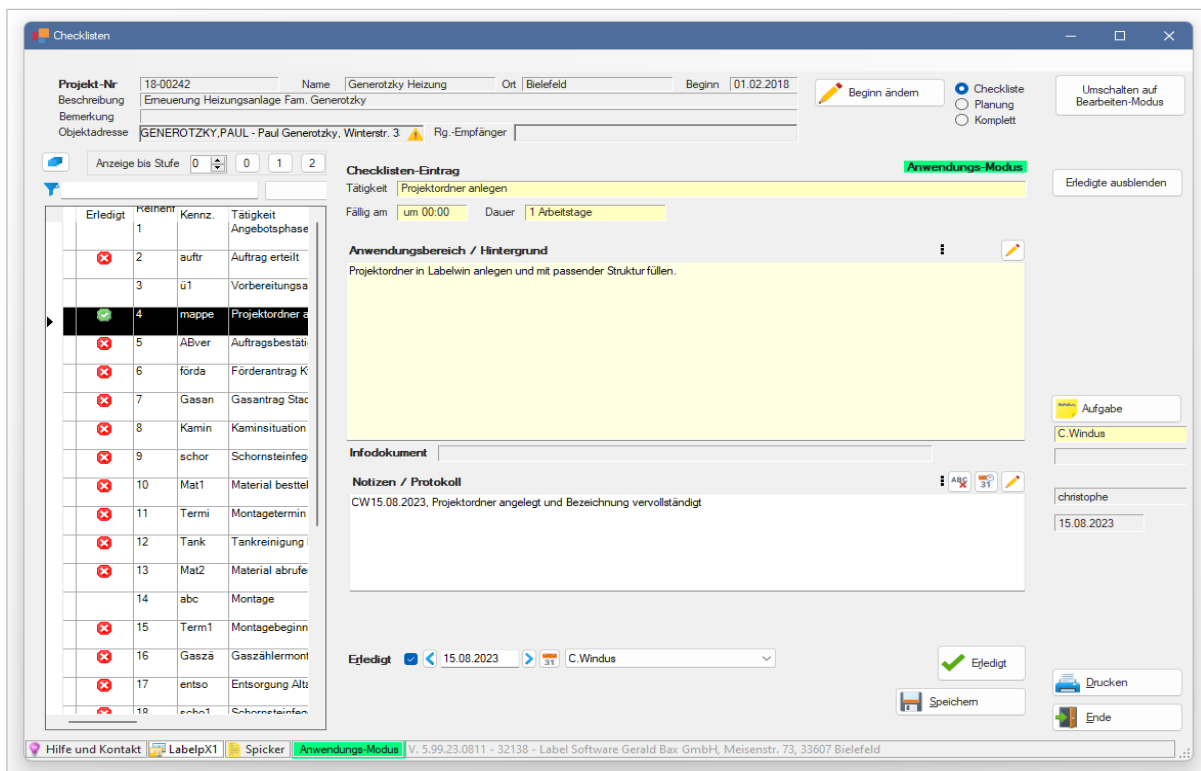
Erinnerung durch die Projektstand-Anzeige

Optimal ist es, wenn Sie während der täglichen Arbeit sehen, wie das von Ihnen betreute Projekt läuft. Sie können für einzelne Projekte festlegen, dass die Bauleitung beim Arbeiten im Projekt ein aktuelles Balkendiagramm sieht, in dem der Projektstand deutlich erkennbar ist. Spätestens wenn der Ertragsbalken rot wird und damit auf Verlust hinweist, kann keiner mehr sagen, man habe nicht bemerkt, dass der Zeitpunkt für einen neuen Abschlag gekommen sei.



Checklisten / Projektablaufplanung

Organisation ist das große Thema im Handwerk. Bei allen Arbeiten kommt es darauf an, dass sie zuverlässig und termingerecht erledigt werden. Die Qualität Ihrer Arbeit und die Termintreue entscheiden darüber, ob der Kunde mit Ihren Leistungen zufrieden ist. Davon hängt ab, ob der Kunde Ihnen auch beim nächsten Mal einen Auftrag erteilt und Sie weiterempfiehlt. Bei der Vielzahl unterschiedlicher Arbeiten im Betrieb ist es jedoch nicht immer einfach, den Überblick zu behalten. Leicht kann einmal etwas übersehen oder vergessen werden. Dabei sind die einzelnen Arbeitsabläufe häufig identisch und planbar. Bei dem Thema Checklisten denkt man normalerweise an Abhaklisten, die dafür sorgen, dass man nichts vergisst.



So einfach können Checklisten in Labelwin auch genutzt werden, aber ebenso wichtig ist ihr Nutzen als Projekt-Ablaufplan. Mit Hilfe von Vorlagen, die dann an die spezielle Situation angepasst werden können, werden die Schritte eines Projektes festgelegt und abgearbeitet. Wenn ein Schritt erledigt ist, bekommt er einen grünen Haken.

Mit dem Modul „Projekt-Checklisten“ lassen sich einzelne Tätigkeiten im Büro einfach verwalten und überwachen. Damit können Sie nicht nur Arbeitsabläufe detailliert beschreiben und strukturieren, sondern auch Verantwortungen festlegen und den Erledigungsstand kontrollieren. Wichtig sind die zeitlichen Verzahnungen zwischen den einzelnen Schritten. Die Abhängigkeiten von Arbeiten, die aufeinander aufbauen, lassen sich einfach und übersichtlich darstellen. Bei einem Badumbau zum Beispiel kann die Endmontage erst vorgenommen werden, wenn der Fliesenleger seine Arbeit beendet hat. Oder die Leerrohre für die spätere Elektroinstallation müssen verlegt sein, bevor der Betonmischer anrollt.

Vorteile:

- Durch den Einsatz von Checklisten können eine höhere Arbeitsqualität und eine bessere Termintreue erreicht werden.
- Auf Knopfdruck ist sofort erkennbar, was bereits erledigt wurde und was noch offen ist.
- Klare Zuordnungen von verantwortlichen Mitarbeitern zu jedem Checkpunkt schaffen transparente Abläufe für alle Beteiligten.
- Über frei festlegbare Antwortvorgaben für jeden Checkpunkt lassen sich Bearbeitungsschritte standardisieren und optimieren.
- Dank voller Integration in Labelwin sind die Checklisten dort verfügbar, wo sie gebraucht werden: Bei Baustellenprojekten, im Kundendienstauftrag oder in der Aufgabenverwaltung.

Richten Sie sich für unterschiedliche Arbeitsabläufe verschiedene Checklisten ein. Das erleichtert es Ihnen und Ihren Mitarbeitern, stets den Überblick zu behalten. Auf Knopfdruck haben Sie dann z. B. eine übergreifende Liste aller fälligen Tätigkeiten. Sind die Checklisten einmal eingerichtet, ist der Pflegeaufwand bei der praktischen Anwendung minimal: Verschiebt sich z. B. die Erledigung eines Arbeitsschritts, ändern sich automatisch auch alle Folgetermine, wenn sie von diesem Erledigungstermin abhängen. Termine aus einer Checkliste können auch grafisch übersichtlich im Labelwin-Kalender angezeigt werden. Über selbst gestaltbare Vorlagen lässt sich eine neue Checkliste schnell erstellen und auch speziell an eine bestimmte Baustelle anpassen.

ToDo-Liste:

Wenn viele Dinge in verschiedenen Projekten laufen fällt es schwer den Überblick zu behalten. Schließlich kann man ja nicht jedes Projekt öffnen und schauen, ob was anliegt. Unsere ToDo-Maske mischt alle Tätigkeiten aus den Projekten und Aufgaben zusammen. Sie können direkt aus der Maske heraus bearbeitet werden.

Typ	Projekt	Termin	Person	Tätigkeit
KD-Auftr	14-180.1	18.03.2014	C.Windus	Projektordner anlegen
KD-Auftr	12-154	19.03.2014	C.Windus	Projektordner anlegen
KD-Auftr	13-174	19.03.2014	C.Windus	Projektordner anlegen

Kundendienst

Das Kundendienst-Modul ist ein wesentlicher Bestandteil jeder Labelwin- und Label Mobile-Installation.

Gerade bei kleinen Aufträgen mit relativ geringen Erlösen ist es wichtig, dass diese reibungslos und möglichst ökonomisch abgewickelt werden. Dazu müssen alle wichtigen Informationen zur Verfügung stehen: wer wann wo sein muss, Informationen über den Kunden, was dort eingebaut ist, Anlagedaten, Berichte über vergangene Einsätze, Materialbereitstellung usw. Nach der Ausführung müssen die Zeiten erfasst und zusammen mit dem Material in die Rechnung eingetragen werden. Möglicherweise sollen auch die Fahrtkosten aufgrund der Fahrzone berechnet werden. Es müssen die richtigen Wartungspauschalen einfließen, der Wartungstermin muss um ein Jahr weitergesetzt werden usw. Hier ist es wichtig, dass es schnell und einfach geht, damit die Erlöse der Baustelle nicht durch die Verwaltung aufgebraucht werden.

Immer wenn es darum geht, dass ein Mitarbeiter zu einem Kunden fährt und einen „Auftragszettel“ mitnehmen soll, wird dieses über den Kundendienst abgewickelt. Mit Label Mobile findet bei vielen Unternehmen auch die Auftragsabwicklung direkt vor Ort digital statt.

Jeder Kundendienstauftrag ist immer mit einer Objekt- und Rechnungsadresse sowie mit dem Kalender verzahnt. Nichts geht unter, Abrechnungen erfolgen zügig, Vorgänge sind transparent und freie Termine erkenntlich.

Auftragsnr.	Termin	Uhrzeit	Auftraggeber	Objekt	Auftragstext
23-00177	21.08.2023	08:00	GENEROTZKY,PAUL	GENEROTZKY,PAUL	Wasseranschlüsse Spüle überprüfen, reparieren, ggf. erneuern Rohrbruch? Neuer Auftrag? Folgeschäden?
23-00178	21.08.2023	13:30	GÄRTNER,ANNELI	GÄRTNER,ANNELI	Spülkasten überprüfen, reparieren, ggf. erneuern
23-00179	21.08.2023	09:00	HAMEL,HERBERT	HAMEL,HERBERT	Wasserleitungen UP an Spultischanlage verlegen, Umbau von Direktzapfer/Wandbatterie zu Einlochbatterie
23-00180	22.08.2023	08:00	HALL,GABRIELE	HALL,GABRIELE	Wasseranschlüsse Waschtisch überprüfen, reparieren, ggf. erneuern Rohrbruch? Neuer Auftrag? Folgeschäden?
23-00182	24.08.2023	09:30	SALZBACH	SALZBACH	Gassteckdose überprüfen, ggf. erneuern

Kundendienst: Liste der Aufträge mit Möglichkeiten zur Eingrenzung und Filterung

Vorteile und Funktionen:

- Bei Label gibt es keine doppelte Erfassung. Die im Kundendienst-Modul erfassten Zeiten werden zum Beispiel für die Lohnabrechnung genutzt und rutschen als Position automatisch mit in die Rechnung.

- Auch Reparatur- und Wartungsaufträge können so mit ihren Terminen erfasst und automatisch in die Auftragsliste übertragen werden.
- Die Ausgabe der Monteurzettel erfolgt mit beliebigen Formularen/Schablonen. So lassen sich z. B. die Monteurzettel für eine Gastherme, einen Gasgebläse-Brenner oder eine Reparatur völlig unterschiedlich und individuell gestalten.
- Nach der Annahme von Kundendienst/Reparaturaufträgen erhalten Sie Zugriff auf die Anlagen- und Termininformationen, wodurch z. B. bei einer Störung sofort der eigentliche Wartungstermin mit abgewickelt werden kann.
- Beim Erfassen von Aufträgen zeigt das Programm üblicherweise die Summe der offenen Rechnungen. Damit wird verhindert, dass Kunden mit überfälligen Posten erneut bedient werden.
- Sie können Rechnungen detailliert einsehen.
- Zu einem Auftrag können Materialscheine erfasst werden, damit das Passende zur Baustelle mitgenommen wird. Nach einer möglichen Überarbeitung fließt dies in die Rechnung.
- Die Nachkalkulation der Aufträge ist problemlos möglich und steht per Knopfdruck zur Verfügung.
- Arbeitszeiten lassen sich in der Zeitwirtschaft auftragsbezogen erfassen. Es wird ermöglicht, Wartungsverträge im Detail nachzukalkulieren.
- Labelwin kann auf Wunsch erfasste Stunden und Zulagen aus der Zeitwirtschaft direkt in die Rechnung übernehmen. Der Vorspann der Kundendienstrechnung wird dann automatisch mit den Auftragsdaten gefüllt. So kann z. B. eine von der Rechnungsadresse abweichende Baustellenadresse ohne erneute Eingabe in die Rechnung eingesetzt werden.

Kundendienst mit Label Mobile

Einen Schwerpunkt der App bildet der mobile Kundendienst: Die einem Mitarbeiter zugeordneten KD-Aufträge sind automatisch in der App verfügbar. Eine Besonderheit ist, dass einmal auf das mobile Gerät geladene Aufträge auch offline abgewickelt werden können. In diesem Fall speichert der Mitarbeiter das, was er macht, auf dem eingesetzten Gerät. Die Daten können in einem Rutsch an Labelwin übertragen werden, sobald er online ist. Das ist sehr praktisch für die Arbeit z. B. in Kellern oder Gebieten mit schlechtem Internetempfang.

Notdienst: Die Möglichkeit der mobilen Anlage von neuen KD-Aufträgen ist im Notdienst besonders wichtig. Bei der Erstellung eines neuen Auftrages können die überfälligen Zahlungen oder eine mögliche Bearbeitungssperre gezeigt werden. Dadurch wird verhindert, dass ein säumiger Zahler weitere Kosten verursacht. Vergeben Sie Ihren Kunden eigene Kundennummern und bringen diese an der Anlage beim Kunden an. Wenn der Anrufer diese Nummer nennt, ist die Zuordnung der Adresse eindeutig. Notdienstaufträge werden wie „normale“ Kundendienstaufträge behandelt.

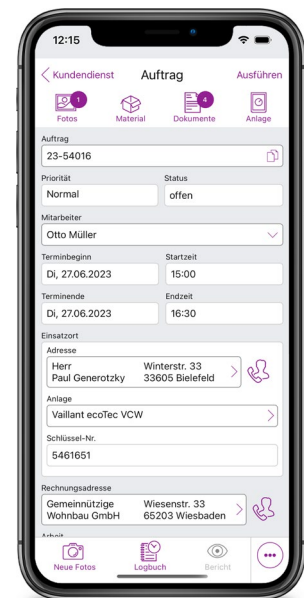
Exemplarischer Ablauf

Im Folgenden gehen wir näher auf einige Möglichkeiten ein.

Wählen Sie auf dem Startbildschirm der App den Button „Kundendienst“, öffnet sich eine Liste Ihrer eigenen offenen KD-Aufträge in Form einer Kachelansicht mit einigen wichtigen und schnell erfassbaren Überblicksinformationen. Bei entsprechendem Recht können Sie sich Aufträge eines anderen Mitarbeiters anzeigen lassen oder Aufträge auch zu einem anderen Mitarbeiter verschieben.

Um einen bestehenden KD-Auftrag anzusehen und zu bearbeiten, wählen Sie einfach die Kachel des gewünschten Auftrages aus. Es öffnet sich zunächst die Detailansicht des Auftrages mit Möglichkeiten des Zugriffs auf. Zum Beispiel:

- Dokumente
- Logbuch der bisherigen Einsätze
- Detailinfos zur Anlage (Fotos, Dokumente, Checkliste, Karteikarte (bearbeitbar), Logbuch, Wartungstermine, sofern vorhanden: Geräte (ebenfalls inkl. aller Detailinfos))
- Material (wenn vorbereitet)
- Ansprechpartner (direkte Kontaktmöglichkeit über eine Verbindung zur Adresse)
- Zugeordnete Fotos



Zu vielen Kundendienstaufträgen gehört eine Anlage. Sofern es zu einer Anlage Geräte gibt, können Sie über die App auch auf die zugeordneten Geräte zugreifen. Beim jeweiligen Gerät bestehen dann die gleichen Möglichkeiten wie bei der Anlage.

Die „Ausführung“ ist der Bearbeitungsmodus eines KD-Auftrages. Dort können Sie die erforderlichen Angaben für die Abarbeitung erfassen oder abhaken, z. B. Checkliste, Fotos, Büroinfo, Leistungserfassung, Unterschrift des Technikers und des Kunden.

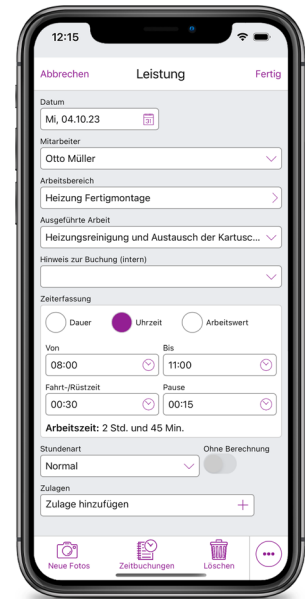


Zu einem Kundendienstauftrag können beliebig viele Leistungen erfasst werden. Eine Leistung enthält die Dokumentation der erbrachten Arbeit: was, wo, wie lange, am besten mit Foto. Je nach Einstellung ist es möglich, entweder eine Leistung nur für sich selbst, eine Leistung für einen anderen Mitarbeiter oder eine Leistung für ein Team zu erfassen. Die Oberfläche der Leistungserfassung ist so gestaltet, dass ein Kundendienstauftrag von oben nach unten abgearbeitet werden kann.

Bei der Leistungszeit kann zwischen der Dauer, den genauen Uhrzeiten (Von, Bis) oder Arbeitswerten gewählt werden. Im Standard sind alle drei Möglichkeiten aktiviert. Je nach gewählter Option wechseln die zur Verfügung stehenden Eingabefelder. In der Materialerfassung kann eine vom Büro vorbereitete Liste überarbeitet werden. Sie können auch bei Null anfangen und über die Stammdaten oder per Scannen Artikel einfügen.

In einer Leistungsübersicht können Sie erfasste Leistungen einsehen und – solange sie nicht ans Büro übertragen sind – auch ändern, löschen oder unabhängig vom KD-Auftrag an Labelwin hochladen.

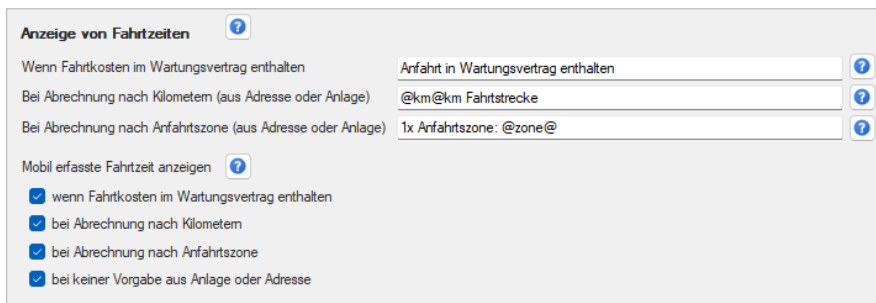
Ist ein KD-Auftrag fertig bearbeitet, können die erbrachten Leistungen vom Kunden direkt über die App unterschrieben werden. Vor der Unterschrift wird dem Kunden eine Auftragszusammenfassung präsentiert, die sowohl die ausgeführten Arbeiten, benötigtes Material sowie die Leistungen (inkl. Fahrtzeiten, Anfahrtsvorgaben & Zulagen) zeigt.



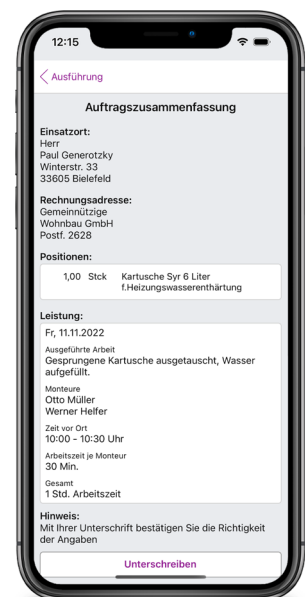
Flexibilität in der Einrichtung

Viele in der App angezeigten Informationen und erforderlichen Eingaben kann jeder Betrieb für sich selbst festlegen. So kann etwa ein Betrieb, der überhaupt nicht mit Arbeitswerten arbeitet, diese Option deaktivieren oder bestimmen, dass alle dem Kunden präsentierten Leistungen ausschließlich in Arbeitswerten gezeigt werden (unabhängig davon, ob der Monteur in Stunden, als Uhrzeit oder in AW erfasst hat).

Wichtig ist die Rechtsverwaltung, in der Sie festlegen können, welcher Mitarbeiter in welchem Projekt und mit welchen Dokumenten arbeiten kann. Sie können damit passgenau festlegen, was jeder Mitarbeiter darf und was nicht.



Abbildungen: Ausschnitt der Grundeinstellungen zu Label Mobile und Ansicht in der App





Video: Scannen Sie den QR-Code. Er führt zu einem kurzen Video über die Möglichkeiten des Bereiches „Kundendienst“ in der App.

Kommunikation mit Kunden

Wir alle brauchen zufriedene Kunden, die uns weiterempfehlen. Um die zu bekommen, reicht leider eine ordentliche Arbeit nicht aus – die wird ohnehin als selbstverständlich angesehen. Es bedarf auch einer guten Kommunikation. Die Internet-Händler machen es uns vor: über jeden Schritt werden wir per E-Mail informiert. Das ist in der technikaffinen Welt, zu der mittlerweile alle Altersklassen gehören, so selbstverständlich geworden, dass es auch vom Handwerk erwartet wird. Aber auch für das Handwerk hat es Vorteile, wenn Kunden nicht nachfragen müssen, wenn man sich keine Beschwerden über Termine anhören muss und wenn der Mitarbeiter nicht vor verschlossener Tür steht, weil der Kunde den Termin vergessen hat.


Mit Label können Sie Ihre Kunden ohne Aufwand auf dem Laufenden halten: den Hausbesitzer oder Mieter über den anvisierten Termin, über den voraussichtlichen Liefertermin der Badmöbel, über den geplanten Wartungstermin usw. Selbstverständlich können Sie die Kunden auch über Terminänderungen informieren.

In der Kundenadresse legen Sie fest, über welchen Kanal (SMS, E-Mail) Sie den Kunden informieren wollen und ob dies voll automatisch oder mit Nachfrage erfolgen soll. Bei Letzterem haben Sie zwar den Aufwand, die Frage im Programm mit Ja oder Nein beantworten zu müssen, in der Praxis hat sich diese Methode aber als sinnvoll gezeigt.

Natürlich muss die Information je nach Situation anders aussehen. Dazu arbeiten Sie mit Bausteinen, die bei folgenden Standardsituationen zum Einsatz kommen können:

- Auftrag angelegt (Info für den Besitzer des Objekts)
- Termin verschoben (Info für den Bewohner des Objekts)
- Auftrag ausgeführt (Info für den Besitzer/Betreuer des Objektes)
- Ware bestellt, Lieferung voraussichtlich... (Info für den Besitzer)
- Ware eingegangen, neuen Termin vereinbaren (Info mit dem Bewohner)
- Lieferung verzögert sich, zugesagt zum... (Info für den Besitzer)

Beispiel einer automatischen E-Mail, die mit Bausteinen entstand

 Für Sie wurde ein Kundendienstauftrag angelegt Nummer 23-00070

23.08.2023 11:17:16

Von: [Label_SHK](#)

Sehr geehrte Frau Walter,
sehr geehrter Herr Walter,

wir haben für das Objekt Luisenstraße 54 1.OG rechts einen neuen Kundendienstauftrag mit der Nummer 23-00070 angelegt.

Voraussichtlicher Termin: 25.08.2023

Auszuführende Arbeiten:
Heizung klappert und wird nicht warm

Mit freundlichen Grüßen

Christopher Windus
Label Software GmbH
Tel. 0521 / 524 19 40
Fax 0521 / 13 76 80
Email: info@Label-Software.de

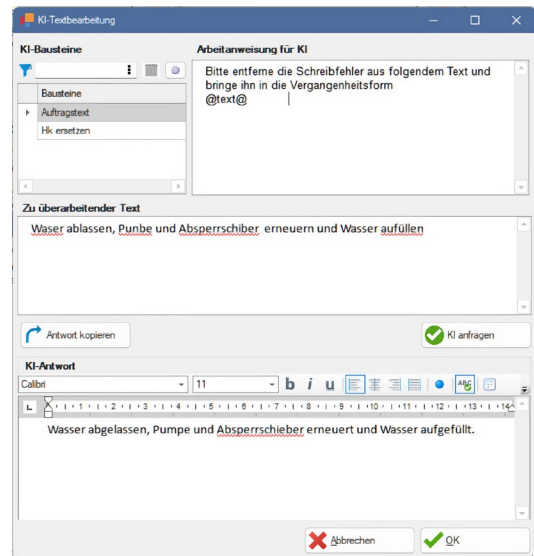
Eingetragen im Handelsregister Bielefeld unter HRB 33842, Geschäftsführer Gerald Bax

Unabhängig von den obigen Standardsituationen können Sie bei einem Auftrag jederzeit den Button ‚Kundeninfo‘ wählen, um eine SMS oder E-Mail zu versenden. In diesem Fall kann ein beliebiger Baustein gewählt werden. Erwähnen möchten wir noch, dass in den Bausteinen über Platzhalter die Anrede und beliebige Informationen aus dem Kundendienstauftrag eingesetzt werden. Selbstverständlich kann jede E-Mail oder SMS auch mit weiteren individuellen Eingaben ergänzt werden.

Künstliche Intelligenz bei Label

Stellen Sie sich mal vor, ihr Kollege aus Polen diktiert zum Abschluss eines Arbeitseinsatzes einen polnischen Bericht in sein Handy und im Kundendienstbericht erscheint ein perfekt übersetzter, deutscher Text. Ein anderer Kollege dokumentiert die Baustelle voller Rechtschreibfehler und kryptischer Abkürzungen, im Büro und beim Endkunden kommen aber vollständige und korrekte Texte an. Genau das kann auch in Ihrem Betrieb Realität werden – mithilfe von KI. Ab der Version 5.100 integrieren wir KI zur Text- und Spracherkennung in unsere Lösungen und erleichtern Handwerksunternehmen damit die Kommunikation und Organisation.

Durch eine ChatGPT-Integration wird die innerbetriebliche Kommunikation vereinfacht: getippte oder diktierte Texte können per KI überarbeitet und verbessert werden. Fehler werden korrigiert, gesprochene oder geschriebene Texte übersetzt oder sogar durch die KI mit ein paar Vorgaben selbst geschrieben.



KI-Werkzeuge: Zauberstab und KI-Assistent

In Labelwin und Label Mobile finden Sie zur Nutzung der KI-Integration zwei Werkzeuge: den KI-Zauberstab und den KI-Assistent. Damit können Sie die Texte überarbeiten oder neu erstellen lassen, Fragen stellen und mit der KI chatten. Vorbei sind damit die Zeiten unvollständiger und unlesbarer Kundendienstberichte oder langer Korrekturschleifen im Büro. Zeitsparend können nun sogar Texte mit Abkürzungen und ohne Rücksicht auf Fehler aufgenommen und per KI angepasst werden.

4 Anwendungsgebiete:

1. Getippte oder diktierte Texte verbessern und übersetzen lassen
2. Situative Textvorschläge durch die KI erstellen lassen
3. Probleme gemeinsam mit dem KI-Assistent lösen
4. Texte mit dem KI-Assistent erarbeiten



Scannen Sie den QR-Code und erfahren Sie mehr über den Einsatz von Künstlicher Intelligenz in Labelwin und Label Mobile.

Wenn der Kunde mithilft

Wir haben automatisierte Kundenkommunikation noch einen Schritt weitergedacht: wie wäre es, wenn der Kunde bei der Auftragsannahme mithilft? Mit dem Label Service Sticker und dem Foto-Anforderungslink sparen Sie langwieriges hin und her Telefonieren mit dem Kunden, können einfacher Termine finden und automatisch Daten dokumentieren. Das ist unkompliziert und spart Ihnen richtig viel Zeit.



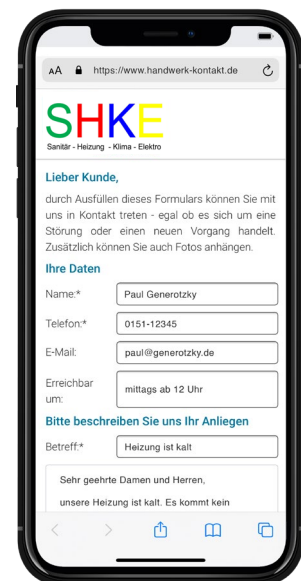
Testcode

Label Service Sticker

Der Label Service Sticker ist ein Aufkleber mit QR-Code, Ihrem Namen und Ihrem Logo. Er wird an den Anlagen Ihrer Kunden angebracht. Der QR-Code ist in Labelwin mit der Adresse des Kunden verknüpft. Scannt der Kunde den QR-Code, öffnet sich eine Webseite. Dort erfasst er sein Problem oder Anliegen und gibt an, wann er erreichbar ist, fügt vielleicht ein Foto hinzu, fertig. Labelwin legt diese Anfrage direkt als Kundendienstauftrag an und informiert den zuständigen Ansprechpartner. Handelt es sich um einen Notfall, erhält der Monteur vom Dienst per Label Mobile automatisch einen Auftrag mitsamt Kunden- und Anlagenhistorie und kann sofort handeln.

Foto-Anforderungslink

Fehlen im Kundendienstauftrag Informationen, können Sie ihren Kunden einfach einen Link per Mail oder auch per SMS zukommen lassen, um benötigte Bilder oder Daten anzufordern. Der Kunde klickt auf seinem Handy auf den Link und fotografiert auf der sich öffnenden Webseite das Problem. Das kann die alte Armatur, die Leckstelle, die Störmeldung oder auch das alte Badezimmer sein. Nach Betätigen des Absende-Buttons werden die Fotos beim Handwerker im Büro automatisch zu dem entsprechenden Auftrag oder im Ticketsystem abgelegt. Damit stehen sie auch dem Notdienst-Monteur in seiner mobilen App Label Mobile sofort zur Verfügung.



Der Nutzen

- Kundenbindung: Ihre Kunden haben Ihre Kontaktdaten jederzeit griffbereit und werden sich bei Anfragen oder Problemen weiterhin an Sie wenden.
- Die automatische Auftragsanlage erspart Ihnen viele Telefonate, schwierige Terminfindungen und das Anlegen des Auftrags im System.
- Durch die Fotos kann der Kunde den Schaden/Wunsch schnell erklären.
- Das Ganze geht zu jeder Tages- und Nachtzeit.
- Steigerung Ihres Images: „Moderner & einfacher geht’s nicht.“

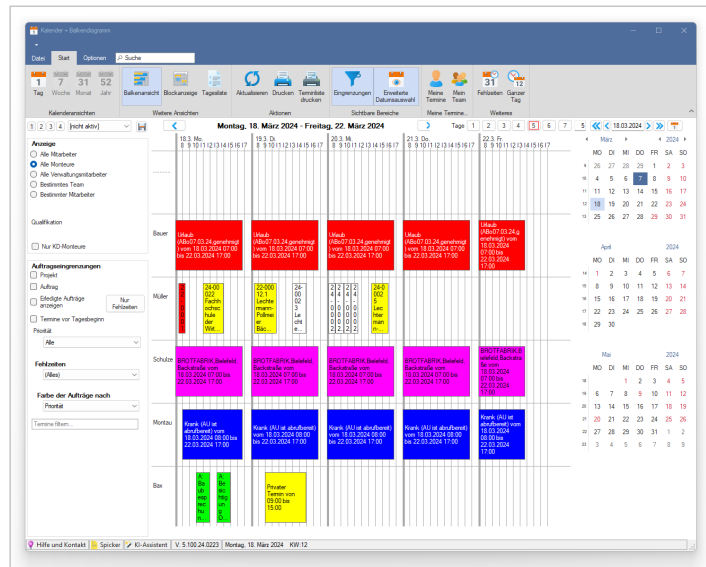


Scannen Sie den QR-Code und schauen Sie ein Video zum Label Service Sticker.

Terminplanung

Verschiedene Kalender, die unterschiedliche Bedürfnisse abdecken: obwohl alle Kalender natürlich die gleichen Termine anzeigen, haben sie unterschiedliche Schwerpunkte. Der eine ist besonders für eine große Vorschau für die Projektplanung geeignet. Der andere ist besonders für „meine“ Termine geeignet und der dritte stellt komprimiert die Mitarbeitereinsätze für die nächsten Tage dar – was für die Kundendienstplanung optimal ist. Das alles mit schneller Umstellung von Wochen, Monaten oder beliebigem Zeitraum.

Bei der Auftragserfassung wird jedem Auftrag ein Termin zugeordnet. Dieser erscheint automatisch in allen unten abgebildeten Kalendern, die natürlich auch zur Terminalsuche genutzt werden können. Ein Doppelklick auf eine freie Zeit in der Tabelle genügt und dieser Termin und dem Mitarbeiter wird ein neuer Auftrag zugeordnet. Mit der Maus kann man einen Termin fassen, um ihn auf eine andere Zeit oder einen anderen Mitarbeiter zu verschieben (Drag & Drop). Alle Aufträge im gleichen Planquadrat wie die Adresse, für die gerade ein Termin gesucht wird, werden in der Farbe Lila dargestellt. So kann man sehr schnell erkennen, zu welcher Zeit ein Mitarbeiter ohnehin in der Gegend ist, wodurch die Fahrtzeiten reduziert werden können.



Abhol-Ident

Eine weitere Arbeitserleichterung im Kundendienst – vor allem für den KD-Techniker – ist die Schnittstelle Abhol-Ident. Diese dient dem genormten Informationsaustausch zwischen Großhandel und Handwerksunternehmen.

Wenn Rechnungen von Lieferanten keine oder nicht die richtige Kommissionsnummer – also den Verweis auf das Bauvorhaben oder die Kundendienst-Auftragsnummer – haben, kostet die Verbuchung viel Zeit. Besonders oft passiert dies beim sogenannten Thekenverkauf, also der ungeplanten Abholung beim Lieferanten.

Der Abhol-Ident zeigt die richtige Kommission und dient gleichzeitig als Mitarbeiterausweis. Sobald die Lieferanten die technische Umstellung vollzogen haben, wird nur noch der QR-Code auf dem Handy des Abholers gescannt. Bis dahin kommt ein menschenlesbarer Text zum Einsatz und die gerade erzeugte Bestellnummer wird manuell im Lieferantensystem erfasst. Damit hat die spätere Rechnung den richtigen Verweis und der weitgehend automatischen Einbuchung steht nichts mehr im Wege. Da die Bestellung sofort im Büro sichtbar ist, kommt es auf den oft verlegten Lieferschein nicht mehr an.



Anlagen / Wartungen

Zu jeder Adresse lassen sich beliebig viele Anlagen erfassen. Zu jeder Anlage können Sie frei gestaltbare Karteikarte einrichten, deren Werte beim Ausdruck eines Kundendienstauftrages mit ausgegeben werden können. Kennzeichnen Sie einzelne Zeilen als Messwert, um so eine Historie entstehen zu lassen.

The image shows two screenshots of the Label software interface. The top screenshot is the 'Anlagen' (Installations) window, and the bottom screenshot is the 'Karteikarte' (Card) window. A red arrow points from the 'Karteikarte' button in the 'Anlagen' window to the 'Karteikarte' window.

Anlagen Window:

Anlage	Standort-Adresse	Standort-Beschreibung	Vertrags-Nr.
Gartenpumpe	GENEROTZKY.PAUL	Gerätehaus	
Heizung	GENEROTZKY.PAUL	Standort hinten links	2024
Kessel	GENEROTZKY.PAUL	Keller	
Steuerung	GENEROTZKY.PAUL		
Klimagerät	GENEROTZKY.PAUL	Dachboden	

Karteikarte Window:

Kennz.	S	Bezeichnung	V	Text
kda		Kesseldatum	x	01.01.2018
kes	x	Kessel	x	Viessmann Biferrall
boi		Boiler	x	Horicell
bre		Brennertyp	x	Weißhaupt
bda		Brennerdatum	x	01.01.2018
pu1		Pumpentyp HK	x	Wilo RS25/60
pd1		Pumpe erneuert	x	
pu2		Pumpentyp FB	x	Wilo
pd2		Pumpe erneuert	x	
pu3		Pumpentyp Lade	x	
pd3		Pumpe erneuert	x	
agf		Ausd. Gefäß	x	25/1
#e2		Rußzahl / Co	x	9,5
#e3		Co ²	x	
#e6		Abgastemp.	x	www.label-software.de
#e5		Zug	x	
#55		54	x	

Messwerte Table:

Datum	Messwert
15.05.2018	9,4
07.05.2019	9,7
07.05.2020	9,6
07.05.2021	9,5

Kundendienst-Checklisten

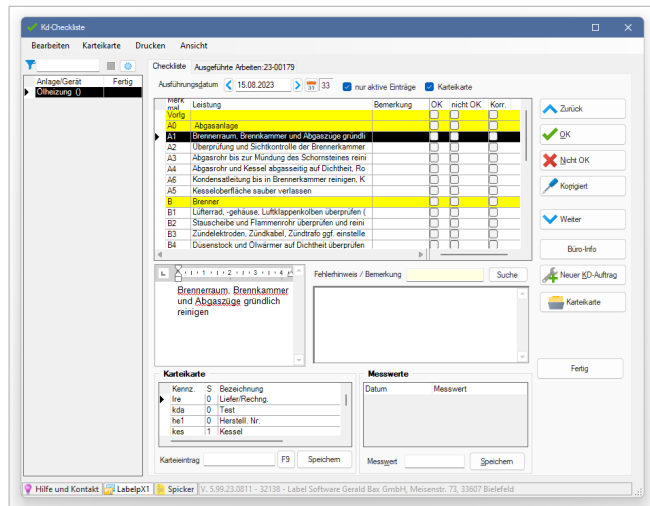
Die Kundendienst-Checkliste ist für alle Firmen wichtig, die Wartungen und Inspektionen vornehmen, denn der Nachweis von Prüfungen und Arbeiten wird immer wichtiger. Zum einen, damit Kunden auf Wunsch verfolgen können, für was sie Geld bezahlen, zum anderen, um im Schadensfall einen Nachweis erbringen zu können.

Bei der Vielzahl der heute vorzufindenden Geräte haben Kundendiensttechniker kaum eine Chance, alle erforderlichen Reinigungsarbeiten und Prüfarbeiten zu kennen. Falls das Handbuch vom Hersteller vorhanden ist, so ist es in der Regel nicht auf die Wartungssituation angepasst. Hierbei können spezielle Vorlagen helfen, die auf die Besonderheiten der Geräte eingehen.

Mit den Kundendienst-Checklisten werden eine übersichtliche Wartung und Instandhaltung von kleinen und großen Anlagen möglich.

Das Prüfprotokoll sorgt dafür, dass die Kundendiensttechniker nichts vergessen. Die Checklisten und der Arbeitsauftrag können im selben Schritt gedruckt werden.

Bei Papieranwendung empfiehlt es sich, sie im Nachgang mit dem Arbeitsbericht einzuscannen.



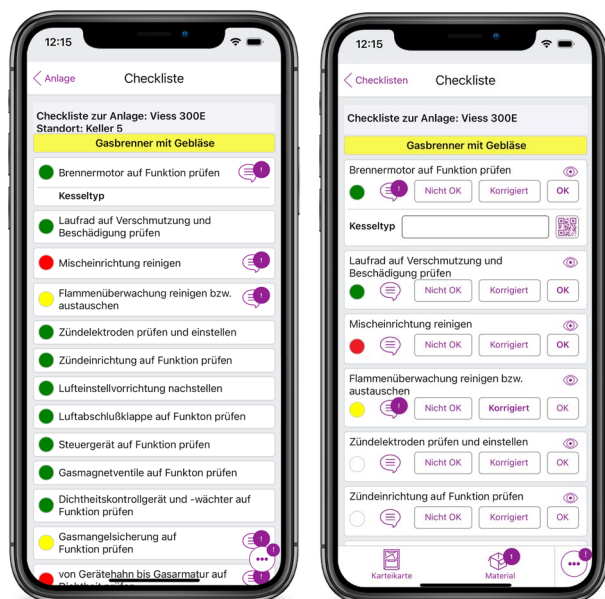
Wartungen nach VDMA

Wir sind Lizenznehmer des VDMA und haben sämtliche Prüf- und Wartungsvorschriften auf unsere Checklisten umgesetzt. Sehr nützlich ist es, dass diese in Labelwin individuell anpassbar sind.

Checklisten in Label Mobile

Checklisten werden in Label Mobile vor allem im Zusammenhang mit Kundendienstaufträgen nützlich. Sowohl Anlagen als auch Geräte können in Labelwin Checklisten hinterlegt werden, ebenso ist die Hinterlegung einer Checkliste direkt zu einem Kundendienstauftrag möglich. Diese hinterlegten Checklisten werden mit an die App übertragen und können im Kontext eines KD-Auftrages bearbeitet werden. Dazu bestimmt der Monteur für jeden Checklisteneintrag, ob der Zustand „OK“, „Nicht OK“ oder „Korrigiert“ ist. Zusätzlich kann eine Begründung eingegeben werden.

Bei Checklisteneinträgen, die in Labelwin mit einem Karteikarteneintrag verknüpft wurden, kann in der Bearbeitung der Eintrag direkt geändert werden, ohne zunächst die gesamte Karteikarte öffnen zu müssen (was natürlich ebenfalls möglich ist).



Zeiterfassung / Lohn

Die exakte Nachkalkulation eines Auftrages ist nur dann möglich, wenn alle Arbeitszeiten der Baustelle erfasst sind. In Labelwin können die Zeiten mitarbeiter- und projektbezogen erfasst werden. Auch die Auswertungen sind selbstverständlich nach Mitarbeitern oder nach Projekten möglich.

Die Auswertung nach Mitarbeitern liefert die Grunddaten für die Lohnabrechnung, indem alle Zeiten, Stundenarten (Normal, Überstunden, Krankheit) und Zulagen ausgegeben werden.

Zeitbuchungen für einen Kundendienstauftrag werden automatisch in die Rechnung übernommen – das spart Zeit. Bei Unstimmigkeiten lassen sie sich aber auch bei der Berechnung problemlos verändern.

Diese Maske wird zunehmend weniger genutzt, weil Zeiten mit unseren mobilen Lösungen erfasst werden. Die Büroarbeit verschiebt sich damit in Richtung Prüfung, die wir weiter hinten beschreiben.

Überstunden und Nachtarbeit

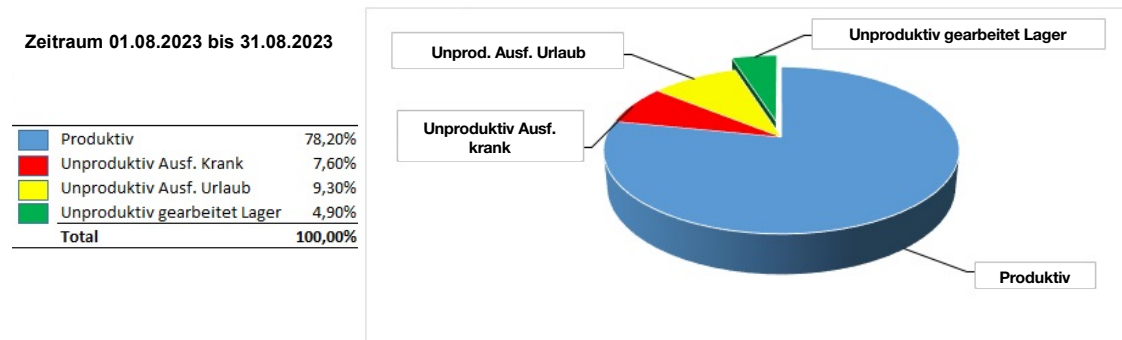
Nach Festlegung der Uhrzeiten, Zeitgrenzen (bis 2 Std. 25 % usw.) und Zulagensätze können die Zulagen automatisch eingetragen werden.

Arbeitsbereiche

Wenn Sie die Zeiten einem Arbeitsbereich, wie z. B. Rohmontage, Fertigmontage usw. zuordnen, können Sie Abweichungen vom Plan sehr leicht erkennen. Läuft eine Baustelle aus dem Ruder, können Sie jetzt feststellen, warum das so ist und in welchen Bereichen der Aufwand ggf. falsch eingeschätzt wurde. Aus Fehlern lernen lässt sich nur, wenn sie erkannt werden.

Produktivität

Über die Stundenarten lassen sich die produktiven und unproduktiven Zeiten jederzeit ermitteln.



Zusatzmodul Zeitkonto

Diese Ergänzung registriert für jeden Mitarbeiter die Sollzeiten und vergleicht diese mit den im Monat geleisteten Stunden. Der Überschuss bzw. die fehlenden Stunden werden auf einem Zeitkonto verbucht.

Schnittstellen

Es gibt diverse Schnittstellen zum Import und Export der Zeiten – natürlich auch zu DATEV-Lohn.

Stempeluhr in Label Mobile

Mit dem Modul „Stempeluhr“ ist es möglich, die Tätigkeiten des Arbeitstages eines Mitarbeiters zu erfassen:

Der Mitarbeiter „stempelt“ über Label Mobile jeweils den Beginn einer neuen Tätigkeit, damit ist die bisherige automatisch beendet. Beispiel: Der Mitarbeiter fährt zum Kundeneinsatz und wählt den Button „Fahrzeit“. Ist er angekommen, wählt er „KDA 22-1234: Arbeit beim Kunden“, etwa gefolgt von „Pause“ etc.

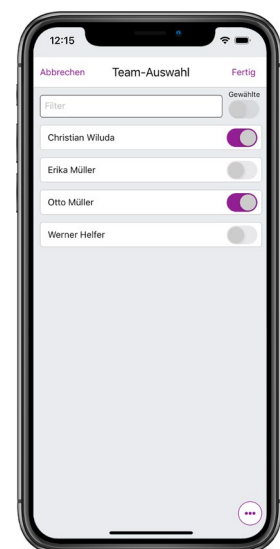
Sofern eine Internetverbindung besteht, werden Stempelungen sofort an Labelwin übertragen. Welche Tätigkeiten über die App gewählt werden können, ist über Labelwin frei definierbar.

Die Stempeluhr ist in der App von überall aus erreichbar, die jeweils derzeit aktive Tätigkeit wird durch eine schmale farbige Leiste jederzeit am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Zusätzlich zur Leiste hat der Mitarbeiter die Kachel „Stempeluhr“. Er kann eine neue Tätigkeit wählen und sieht seinen Stempelverlauf des aktuellen Tages. Wenn die Stempelungen mit Standorterfassung erfolgen, ist die Anzeige auf einer Karte möglich (Wer ist wo?).

Teambuchung in Label Mobile

Durch die Teambuchung kann eine Person für andere Mitarbeiter die Arbeitszeiten mitbuchen. Das ist sinnvoll, z. B. bei Azubis ohne eigene App, bei Leiharbeitern und Arbeitskolonnen.



Controlling / Auswertungen

Labelwin hat verschiedene Auswertungsfunktionen. Auswertungsdaten entstehen im Tagesgeschäft und müssen nicht gesondert eingegeben werden. Durch die Anpassung von Formularen und durch diverse Excel-Einstellungen sind die Auswertungsmöglichkeiten grenzenlos.

Auflistung einiger wichtiger Auswertungen:

- Projektauswertung einer einzelnen Baustelle und übergreifend aller Projekte mit bestimmten Merkmalen. Dies kann z. B. der Status der Projekte sein, der Bauleitung, getrennt nach Abteilungen
- Halbfertige Arbeiten: Diese Auswertung dient der Beurteilung, ob eine Abschlagsrechnung geschrieben werden sollte
- Auswertung von produktiv/unproduktiv gearbeiteten Stunden
- Angebotsstatistik
- Auswertung aller Kundendienstaufträge, ggf. mit der Möglichkeit, sie auf bestimmte Merkmale wie Notdienst, Wartung, Abteilung, bis hin zum einzelnen Mitarbeiter einzugrenzen
- Rechnungslaufzeit der Kundendienstrechnungen: Berechnung der Dauer zwischen der letzten Zeitbuchung und dem Datum der Ausgangsrechnung, mit Kostenberechnung auf Grundlage einer späten Rechnungsstellung. Bei großen Firmen sind das manchmal 100 € im Monat, die verschenkt werden
- Liquiditätsliste: Wann sind welche Zahlungen zu erwarten?
- Mengenüberwachung: Auswertung eines einzelnen Projektes auf Positionsebene mit Menge geplant, bestellt, geliefert, aufgemessen, abgerechnet

Excel: Neben der sehr flexiblen Bildschirm- bzw. Druckausgabe von Auswertungsdaten ist auch eine Ausgabe in Excel möglich, die von Ihnen selbst angepasst werden kann.

Zeitraum		01.01.1980	bis 31.12.2049
KOSTEN			
Eingangsrechnungen	4.564,71 €		
Lagerentnahmen	- €		
Offene Eingangslieferscheine	- €		
Kasse und Fibu-Erfassung	- €		
Summe (1)	4.564,71 €		
ZEITWIRTSCHAFT			
Anzahl Stunden	80,25		
Selbstkosten	2.166,75 €		
Lohn aus Eingangsrechnungen	- €		
Zulagen	67,50 €		
Fahrtgeld und weitere Kosten	335,00 €		
Summe (2)	2.569,25 €		
DECKUNGSBEITRAG			
Deckungsbeitrag (Summe 3-2-1)			2.663,72 €
Deckungsbeitrag je Stunde			33,19 €
ERLÖSE			
Ausgangsrechnungen		9.797,68 €	
Kasse und Fibuerfassung		- €	
Summe (3)		9.797,68 €	
ZAHLUNGSVERKEHR			
Zahlungseingang		4.201,68 €	
Skonto-Abzüge u. Ausbuchung		- €	
Noch offen		5.596,00 €	
Summe Eingang + offen		9.797,68 €	

Weitere Analysen können durch unser offenes Konzept leicht erstellt werden. Neben der projektbezogenen Auswertung sind problemlos auch projektübergreifende Auswertungen möglich. Eingrenzungen, z. B. nach der betreuenden Abteilung, dem Bauleiter, des Projekt-Status, des Ortes usw. sind kein Problem.

Label Dashboard

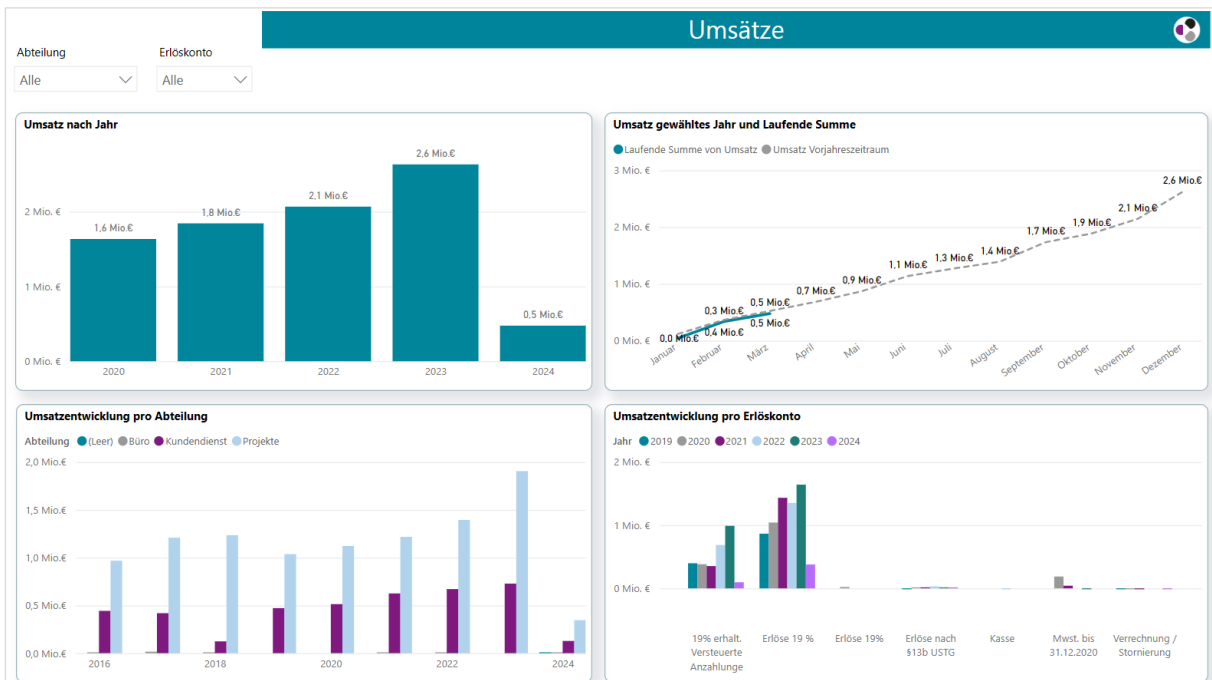
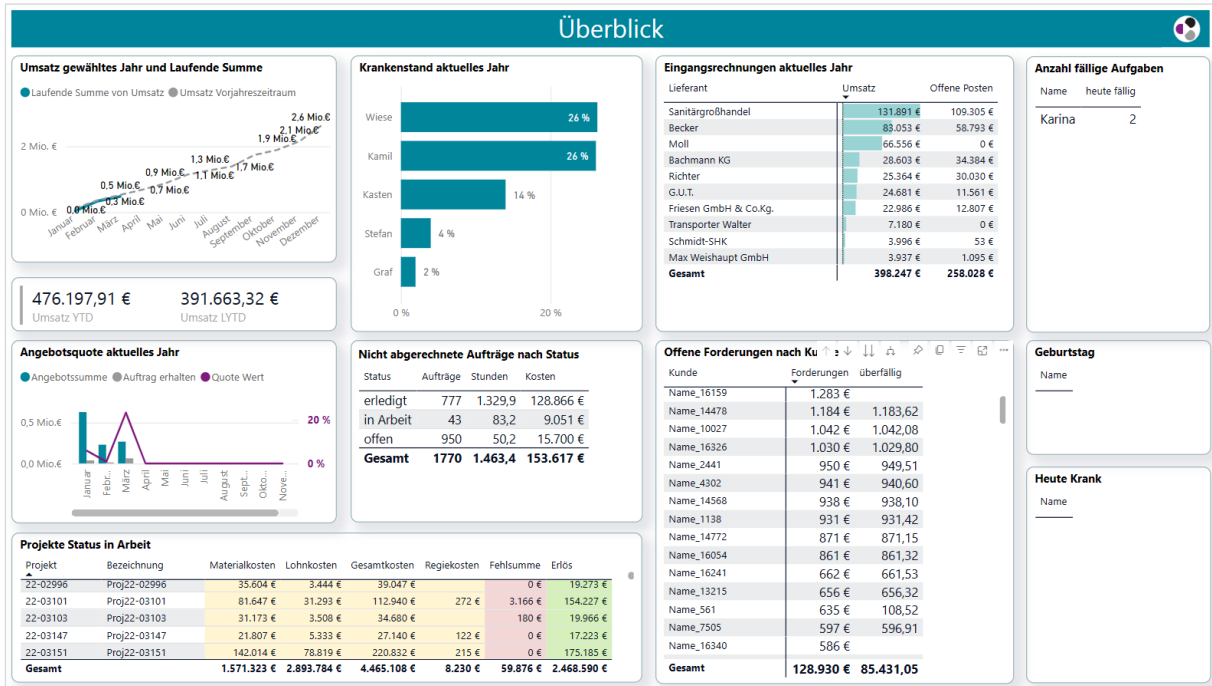
Labelwin enthält schon im Standard alle relevanten Auswertungen wie die Projektüberwachung, Umsatzstatistik, halbfertige Arbeiten, Produktivitätsanalysen und vieles mehr. Aber es gibt nichts im Leben, was man nicht noch besser machen könnte. Mit dem von Microsoft zur Verfügung gestellten und an unsere Datenbank-Strukturen angepassten Modul erhalten Sie einen mitlaufenden Überblick. Sobald irgendeine Änderung stattfindet, sei es ein erledigter Auftrag, eine neue Rechnung, eine eingebuchte Kundenzahlung, alles wird in dieser Auswertung sofort sichtbar.

Mit verschiedenen Tabellen, Grafiken und Dashboards sind Sie jederzeit auf dem aktuellen Stand über alle Unternehmensbereiche, Projekte, Bauvorhaben oder die allgemeine Produktivität. Auch hier basieren die Auswertungen auf Ihren Daten aus dem Tagesgeschäft und müssen nicht gesondert eingegeben und gepflegt werden.

Wir bieten dabei zwei Pakete an, wobei weitere Bedürfnisse durch individuelle Auswertungen erfüllt werden können. Ein Upgrade vom Starter- auf das Professional-Paket ist jederzeit möglich.

Label Dashboard Starter	Label Dashboard Profi
<p>Kunden Adresse, Umsatz, Umsatzanteil, Kunde seit, Anzahl Rechnungen, Zahlbetrag, Zahlungsverhalten, Mahnfaktor, Forderungen, Umsatzentwicklung pro Kunde, Vertrag, nächste Wartung, Anzahl- Anlagen, Objekte</p> <p>Produktivitätsauswertung Pro Abteilung, Lohngruppe und Monteur produktive und unproduktive Stunden in tabellarischer und grafischer Form</p> <p>Kundendienstauswertung Auftrag, Kunde, Priorität, Status, Monteur, Termin, Auftragstext, Erlöse, Stunden und Rechnungssumme, Lohnkosten, Gesamtkosten, DB, DB/h, nicht abgerechnete Aufträge mit Kosten und Zeit</p> <p>Projektbereich Projekt (mit der Möglichkeit nach Abteilung gruppieren), Status, Bezeichnung, Planumsatz, Planzeit Materialkosten, Fremdkosten, Sonstige Kosten, Lohnkosten, gebuchte Stunden, Prozentualer Anteil zu der Planzeit, Plan-EK nach Lohn und Material Materialkosten, Lohnkosten, Stunden Regiekosten, Gesamtkosten, Fehlsumme, Erlös, Prozentuale Abweichungen zu den Planzahlen) → Details: Einkaufsquelle, Zeitbuchungen nach Monteur, Ausgangsrechnungen</p> <p>Auswertung (Angebote, Rechnung, Auftragsbestätigung usw.) Angebotsquote nach Bearbeiter wertmäßig bzw. mengenmäßig</p>	<p>Alle Auswertungen des Starter-Pakets und zusätzlich:</p> <p>Umsätze Umsatz mit Vorjahresvergleich, Umsatzentwicklung der Abteilungen in den letzten Jahren, Umsatz nach Erlöskonto</p> <p>Wartungen Wartungstermine nach Monat mit geplanter Zeit, Termine nach Anlagenart, Anzahl Termine nach Intervall, Tabelle: Adresse, Straße, Anlagen-Nr. Anlagenname, Termin, Auftragstext, Preis, Zeit, Intervall, letzte RG, Vertragsnummer, Wartungsmaterial</p> <p>Krankheitsstand Stundenbuchungen Krankenstand gesamt und je Mitarbeiter, Stunden nach Monteur und Stundenart</p> <p>Lieferanten Eingangsrechnungen nach Warenkonto, nach Abteilung, nach Lieferant jeweils im zeitlichen Verlauf graphisch dargestellt, GS nach Lieferant Rechnungen mit Summe, Fehlsumme, Status, und Ausbuchungsbetrag</p>

Unser Chef-Auswertungsmodul basiert auf Power BI von Microsoft. Dies ist eine Business Intelligence-Plattform, die Unternehmen dabei unterstützt, Daten zu sammeln, zu analysieren und in aussagekräftige Berichte und Dashboards umzuwandeln. Um das Label Dashboard nutzen zu können, benötigen Sie neben dem Modul entweder die Microsoft Power BI Desktop-Variante oder die Zusatzpakete, die über Microsoft 365 bereitgestellt werden. Außerdem wird ein Microsoft-Benutzerkonto benötigt.



Liquidität

Gerade wer größere Projekte abwickelt, muss auf seine Liquidität achten. Vor allem, wenn man mit Bankkrediten arbeiten muss, ist die Liquiditätsplanung zwingend erforderlich. Das Modul ergänzt das Controlling und ermöglicht die permanente Ermittlung der eigenen Liquidität für die folgenden 26 Wochen. So können Sie finanzielle Engpässe früh erkennen und rechtzeitig notwendige Maßnahmen einleiten.

Die Vorteile

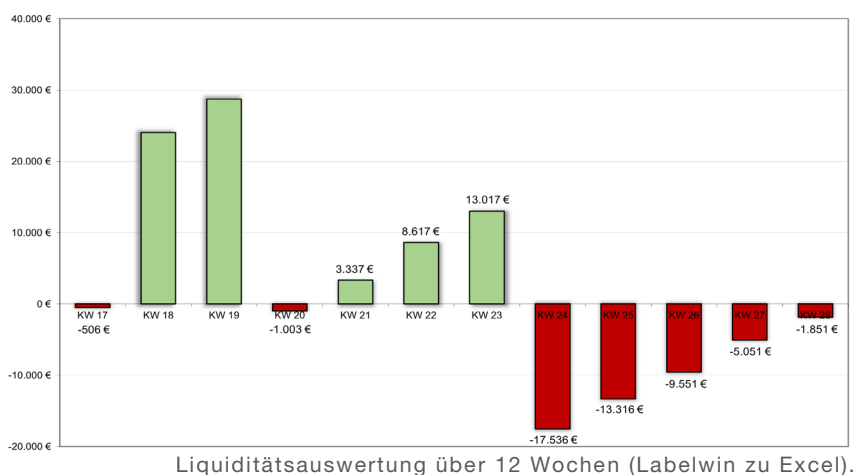
- ✓ Mittel- und langfristige Planung für Finanzbedarf
- ✓ Systematische Planung und permanente Kontrolle der Liquidität
- ✓ Geringer Aufwand, da alle Ist-Werte in Labelwin verfügbar sind
- ✓ Vollintegriert in Labelwin
- ✓ Umfassend, zugleich aber einfach und schnell
- ✓ Ideale Grundlage zur Vorbereitung von Bankgesprächen

Die bereits erfassten Ausgangs- und Eingangsrechnungen führen automatisch – gemeinsam mit der Eingabe von geplanten Ausgangsrechnungen und Materialbestellungen sowie von Kostenserien ohne Beleg (z. B. Miete) – zu einer detaillierten Darstellung Ihrer zukünftigen Liquidität in einer Excel-Tabelle. Diese Tabelle berücksichtigt Folgendes:

- bestehende Aufträge, bei denen der Ausführungszeitraum bereits feststeht;
- regelmäßig anfallende Kosten (z. B. Löhne, Mieten, Leasinggebühren);
- geplante Sonderausgaben (z. B. Weihnachtsgeld, Maschinenanschaffung, Steuernachzahlung).

Lediglich die von Ihnen geplanten Daten, wie z. B. der voraussichtliche Materialbedarf oder die zu erwartenden Eingangszahlungen, müssen manuell erfasst werden. Alle in Labelwin verfügbaren Ist-Werte, wie z. B. Rechnungsaus- und -egänge, werden automatisch ermittelt und den geplanten Daten gegenübergestellt. Zeiten, Materialien, Ausgangszahlungen und Geldeingänge sind übersichtlich auf einen Blick erkennbar. Soll-Ist-Vergleiche pro Woche lassen Engpässe frühzeitig erkennen.

Nach Festlegung des Zeitrahmens, für den die voraussichtliche Liquidität ermittelt werden soll, ist z. B. sofort erkennbar, ob die geplanten Werte zu einer Überschreitung des Kreditlimits führen.



Kosten / Erlös KW 17.2021	Summe
Eingangs RG geplant	1.120 €
Eingangs RG erhalten	0 €
Ausgangs-Rg geplant	2.000 €
Ausgangs-Rg geschrieben	1.154 €
Gemeinkosten	1.240 €
Löhne	0 €
allg. Erlöse	0 €
KD-Erlöse	9.500 €
KD-Kosten	4.800 €
Endstand	-506 €

Woche	Stand
vorher	0 €
17.2021	-506 €
18.2021	24.031 €
19.2021	28.745 €
20.2021	-1.003 €
21.2021	3.337 €
22.2021	8.617 €
23.2021	13.017 €
24.2021	-17.536 €
25.2021	-13.316 €
26.2021	-9.551 €
27.2021	-5.051 €
28.2021	-1.851 €

Buchhaltung

Grundsätzliches

Buchhaltung ist im Handwerk meist ein unbeliebtes Thema. Umso wichtiger ist es, alles effektiv und zeitsparend abzuwickeln. Kleine Betriebe überlassen bisher vieles dem Steuerberater, was neben den Kosten oft einen hohen Abstimmungsaufwand bedeutet. Letzteres kann man durch die einfache eigene Erfassung gegen Null fahren und spart viel Zeit und Geld.

Mit Labelwin erfassen Sie Ihre Eingangsrechnungen und ordnen sie der Baustelle, einem Kundendienstauftrag, dem Lager oder der Verwaltung zu. Das können ohnehin nur Sie und für eine Projektauswertung ist es zwingend erforderlich.

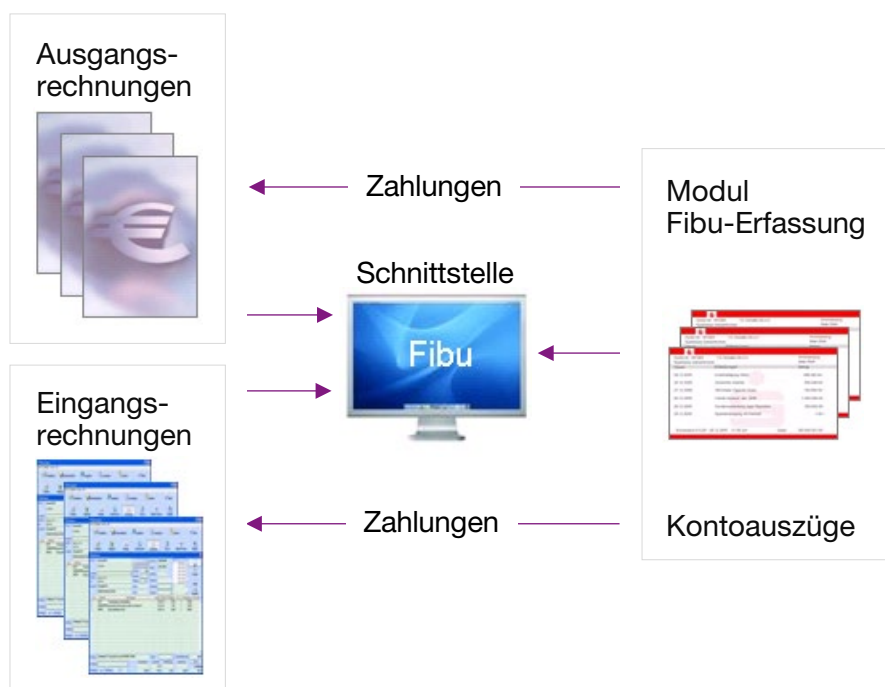
Mit den heute üblichen ZUGFeRD-Rechnungen geht die Erfassung fast automatisch und nebenbei können Sie dabei ohne Aufwand die Preise prüfen. Lesen Sie dazu im Kapitel ‚Prüfmodule‘.

Auch die Zahlungsabwicklung der Eingangsrechnungen ist perfekt digital gelöst und kann über Prüffreigaben abgesichert werden (bis zu zwei Prüfer und unabhängige Zahlungsfreigabe).

Die Ausgangsrechnungen entstehen im Labelwin und betreffen die Buchhaltung nur bei der Einbuchung der Zahlung und dem Mahnwesen. Das Mahnwesen kann übrigens auch per E-Mail und mit gesandter Rechnungs-PDF erfolgen.

Ein- und Ausgangsrechnungen müssen in die Finanzbuchhaltung (nachfolgend FiBu genannt) übertragen werden. Label hat keine eigene FiBu, aber wickelt nahezu alle Erfassungen ab und übergibt die Daten per Schnittstelle. Die Übergabe an 14 verschiedene FiBus – Schwerpunkt eindeutig DATEV – und über eine sehr flexible Anpassung an viele andere, wie z. B. SAP, Navision ProAlpha usw.

Zur Buchhaltung gehört auch das Abarbeiten der Kontoauszüge. Dies kann optimal mit unserem Modul ‚Fibu-Erfassung‘ mit integriertem Kontoauszugsmanager geschehen. Ohne dessen Einsatz werden die Zahlungseingänge doppelt bearbeitet. Nämlich im Labelwin, um dort die OPs zu haben – und beim Steuerberater in der FiBu, um die offenen Posten auszugleichen.



Eingangsrechnungen erfassen

Eingangsrechnungen müssen Sie ohnehin im Betrieb erfassen, um sie zu bezahlen. Bei der Erfassung im Labelwin werden die Rechnungen zwingend einem Projekt zugeordnet. Zusätzlich können sie auch verschiedenen Konten und ggf. auch Kostenstellen zugeordnet werden. Eine Rechnung lässt sich mit Teilbeträgen auch auf verschiedene Baustellen verteilen. Die Bezahlung der Rechnungen kann per Datei mit Übergabe an ein Bankprogramm erfolgen.

Bei der Bezahlung kann Labelwin mehrere Rechnungen eines Lieferanten automatisch zusammenfassen. In diesem Fall druckt das Programm ein Begleitschreiben für den Lieferanten, in dem alle Rechnungen, Fälligkeitstermine und Skontoabzüge aufgelistet sind.

Die Eingangsrechnungen können auch in Listen und Auswertungen übernommen werden. Über diverse Möglichkeiten der Eingrenzung lassen sich Monatslisten, Lieferantenumsätze und projektbezogene Auswertungen erstellen. Die Werte werden automatisch in Projektauswertungen einbezogen. Damit schlagen Sie mit jeder Erfassung gleich drei Fliegen mit einer Klappe:

1. Die Zahlung wird ausgeführt.
2. Das Steuerbüro braucht nichts mehr zu erfassen (Schnittstelle zur FiBu).
3. Die finanzielle Überwachung der Baustellen wird möglich.

Rechnungen werden heute sehr oft als ZUGFeRD-PDF oder XRechnung geliefert. Dazu finden Sie anschließend das Kapitel „Digitale Rechnungen“.

FiBu-Schnittstelle

Über diese Schnittstelle werden Ihre Ausgangs- und Eingangsrechnungen und die Buchung der Kontoauszüge aus Labelwin an diverse Programme für die Finanzbuchführung als Datei übergeben. Damit ersparen Sie sich oder Ihrem Steuerberater die zusätzliche Erfassung der Rechnungen in der Finanzbuchführung.

FiBu-Erfassung

Dieses Modul dient der Abarbeitung von Kontoauszügen und erlaubt zusätzlich beliebige Umbuchungen – wie in einer FiBu. Mit der Erfassung der Auszüge im Labelwin entfällt die doppelte Erfassung von Zahlungen. Diese müssen wegen der Offene-Posten-Anzeige unbedingt für Abschlags- und Endrechnungen und im Kundendienst zur Verfügung stehen. Buchhalterisch müssen die Zahlungseingänge in der FiBu gepflegt werden. Mit unserem Modul erfolgt beides gleichzeitig mit einer Eingabe. Diese Eingabe wird durch den Kontoauszugsmanager weitgehend automatisiert, weil die Rechnungen in der Regel vom System erkannt werden. Die Auszüge werden über das Internet oder per Bankprogramm eingelesen und automatisch abgearbeitet. Dabei wird die Buchungsmaske, z. B. für Kundenzahlungen oder regelmäßige Abbuchungen wie Miete, Versicherungen usw., automatisch ausgefüllt und muss nur noch von Ihnen bestätigt werden.

Dieses Modul hat zusätzlich den Vorteil, dass alle Belege und wichtigen Unterlagen im Büro bleiben. Der Steuerberater muss nur noch bei Unklarheiten kontrollieren und kann dieses papierlos, weil Sie ihm alle Belege als PDF mitliefern können.

Sie haben alle offenen Posten immer aktuell im Überblick und können überfällige Rechnungen selbst mahnen.

ZUGFeRD und XRechnung

Rechnungseingang

Der typische Handwerksbetrieb erhält durchschnittlich 400 Eingangsrechnungen pro Monat von seinen Großhändlern. Mit über 80 Prozent stellen sie den größten Anteil seiner Eingangsrechnungen dar und setzen einen zeit- und kostenintensiven Prozess in Gang. Mit der Einbindung von ZUGFeRD (Zentraler User Guide Forum elektronischer Rechnung Deutschland) in Labelwin bietet Label Software ein effektives Werkzeug, um den Aufwand bei der Verarbeitung deutlich zu reduzieren.

Bei ZUGFeRD handelt es sich um eine PDF-Datei mit der Ansicht für den Mensch und darin unsichtbar eingebettet eine vom Computer lesbare Datei. Mit Hilfe dieser eingebetteten Datei erkennt Labelwin den Absender, die Rechnungssumme, die Zahlungsbedingungen und – besonders wichtig – die Kommission, also die Projektnummer oder den Kundendienstauftrag.

Für den Betrieb bringt die Verarbeitung von ZUGFeRD-Dateien im Labelwin fünf wichtige Vorteile:

1. Schnelle Eintragung im Rechnungseingangsbuch ohne Tippfehler. Die ausgefüllte Buchungsmaske muss nur noch bestätigt werden. Wichtig ist die automatische Zuordnung zur Baustelle.
2. Automatische Archivierung im Labelwin-Archiv ohne Scannen
3. Umfangreiche automatisierte Prüfmöglichkeit. Die Rechnungspreise werden verglichen mit
 - der Bestellung oder – bei Buchen des Wareneingangs – mit dem Eingangslieferschein
 - den Datanorm-Stammdatenpreisen
 - vereinbarten Projektpreisen
 - Jahresvereinbarungen / vereinbarten Festpreisen für bestimmte Artikel
4. Einfache Reklamation bei Abweichungen: Je Position kann per Knopfdruck ein Reklamationstext erzeugt werden. Die Zusammenstellung aller Abweichungen kann automatisch zusammengefasst werden und per E-Mail aus Labelwin heraus an den Lieferanten versendet werden.
5. Übernahme der Rechnungspositionen mit Aufschlag in die Rechnung für den Endkunden. Damit kommen alle speziell für den Auftrag gekauften Artikel garantiert in die Rechnung. Hinzu kommen noch ggf. vom Lager entnommenen Artikel, die im Idealfall per Scanner erfasst wurden.

Rechnungsausgang

Auch die Empfänger von Handwerkerrechnungen wollen diese möglichst automatisiert verarbeiten. Dies ist im Labelwin durch die Ausgabe als ZUGFeRD-Rechnung oder als XRechnung möglich.

Seit November 2020 nimmt die öffentliche Hand nur noch XRechnungen an.



Schauen Sie sich unser Video zum Thema an.
QR-Code scannen und los geht's.

Digitale Archivierung

Hier geht es nur zum Teil darum, die aufzubewahrenden Papierberge zu verringern. Der weitaus wichtigere Aspekt ist, dass jedes Dokument sofort für alle (berechtigten) Mitarbeiter zur Verfügung steht. Das zeitraubende Suchen von Unterlagen entfällt und die Papierberge auf dem Schreibtisch verschwinden. Rechnungen, Faxe, handschriftliche Notizen, KD-Aufträge, Prüf- und Abnahmeprotokolle – alles lässt sich einscannen und digital ablegen. Auch elektronische Dokumente, wie E-Mails, Fotos oder PDF-Dateien, werden auf Knopfdruck archiviert.

Digitale Archivierung bedeutet:

- Organisieren ohne Zettelwirtschaft.
- Alle Dokumente sind sofort im Büro und mobil verfügbar.
- Mehr Überblick.

Das Scan-Archiv wurde von uns entwickelt. Sie müssen keine weitere, meist sehr kostenintensive Archivierungssoftware einsetzen. Die Vorgehensweise wurde in Anlehnung an bekannte Archivierungslösungen realisiert. Das Dokument wird gescannt (wenn es nicht schon als PDF vorliegt) und einem Auftrag, einem Projekt, einer Eingangsrechnung o. ä. zugeordnet.

Die Ablage kann zentralisiert in einer Postbox geschehen, die dann von den dafür zuständigen Mitarbeitern abgearbeitet wird. Jeder (berechtigte) Mitarbeiter hat dann Einblick in diese Dokumente.

Ein archiviertes Dokument steht an vielen Stellen zur Verfügung. Eine Eingangsrechnung kann in der Rechnungs- und der Kundenadresse, im Kundendienstauftrag und im Projekt angezeigt werden. Besonders die Anzeige im Projekt ist für die Bauleiter interessant, die darüber auch die Rechnungsprüfung durchführen können.

Die unten beschriebenen Funktionen vom PDF-Druckarchiv sind in der Archivierung enthalten.

Anwendungsbeispiele

Eingangsrechnungen: Am einfachsten ist es, die Eingangsrechnung unmittelbar nach dem Erfassen zu scannen. Man hat die Rechnung eh in der Hand und es genügt ein Knopfdruck. Damit kann jeder dazu Berechtigte die Rechnung sehen. Auch die Rechnungsprüfung basiert auf der gescannten Rechnung. Das Papier braucht die Buchhaltung nicht zu verlassen, eine Kopie ist überflüssig. Da die Rechnung auch der Baustelle/dem Projekt zugeordnet wird, ist das Projekt mit den Kosten belastet.

Kundendienstberichte: Der Kunde ruft an, hat Fragen zu seiner Rechnung und mit einem Knopfdruck ist der unterschriebene Monteurzettel auf dem Bildschirm. Fragen können sofort beantwortet werden – ohne lästige und zeitraubende Rückrufe. So funktioniert es: Die Arbeitsberichte werden vor Beginn der Rechnungsschreibung mit einem Tastendruck eingescannt. Es sind keinerlei Eingaben erforderlich. Papier-Checklisten und Skizzen können auf einen Rutsch mit archiviert werden.

Sonstige Dokumente: Auch Briefe, Prüf- oder Abnahmeprotokolle, Bauskizzen, Notizzettel usw. werden direkt beim Eintragen in Labelwin gescannt. Alle Dokumente lassen sich z. B. über die Adresse, die Projektnummer, die Auftrags- oder Rechnungsnummer schnell und einfach wiederfinden.

PDF-Druckarchiv

Hier geht es um die selbst erzeugten Druckausgaben: mit dem PDF-Druckarchiv werden Rechnungen, Angebote, Auftragsbestätigungen usw. unmittelbar nach dem Druck als PDF-Datei archiviert. Das hat den Vorteil, dass sich jeder berechtigte Mitarbeiter z. B. ein Angebot sehr einfach und schnell erneut ansehen kann. Ebenfalls können die PDF-Dateien an Steuerberater weitergegeben – also ein Nachdruck erzeugt werden, ohne dass die Originalrechnung geöffnet werden muss.

Prüfmodule

Grundsätzliches

Im Zuge der Digitalisierung werden mehr und mehr Prozesse automatisiert. Zusätzlich werden Arbeiten auf Mitarbeiter verlagert, deren Ergebnisse nur noch von verantwortlichen Personen geprüft werden müssen. Dabei wird sich die Prüfung in manchen Bereichen auf den Blick ins Protokoll beschränken. Entscheidungen, die auf unklaren Daten basieren, können falsch ausfallen. Wenn protokolliert wird, kann der Mensch im Nachgang bei Bedarf einfach korrigieren.

Früher wurden Rechnungen nur auf Papier durchgelesen und abgehakt. Eine Prüfung am Rechner eröffnet neue Möglichkeiten. Neben der Anzeige des ‚Papiers‘ als PDF können Arbeitsberichte, Bestellungen, Ausgangsrechnungen, Zeitbuchungen usw. sofort angezeigt werden. Die Prüfung erfolgt also nicht über das Betrachten des Ergebnisses, sondern alle zum Vorgang gehörenden Informationen, die dazu geführt haben, werden genutzt. Besonders interessant sind Möglichkeiten, die durch ZUGFeRD entstehen. Die berechneten Artikelpreise automatisiert zu vergleichen mit den Bestellpreisen, vereinbarten Projektpreisen, Jahresvereinbarungen und den Stammdaten, ist nur mit EDV-Prüfung möglich. Man kann Artikel mit Aufschlag versehen und in Kundendienstrechnungen übernehmen.

Hier möchten wir exemplarisch die Prüfmöglichkeiten bei Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung und bei vom Monteur selbst gebuchten Zeiten zeigen.

Rechnungseingangsprüfung

Die Prüfung ist erforderlich, um kostspielige Fehler auszuschließen oder zumindest zu vermindern. Noch heute werden in manchen Betrieben die Originale vor der Erfassung auf die Reise durch den Betrieb geschickt, bei manchen wird vorher eine Kopie erstellt oder gleich zwei Exemplare angefordert. Dann muss überwacht werden, dass die Rechnung geprüft wieder zurückkommt, um sie erst dann zu erfassen und zur Zahlung vorzubereiten.

Wir empfehlen, die Rechnungen sofort zu erfassen, Papierrechnungen zu scannen und erst dann die Prüfung zu veranlassen. Gezahlt werden nur geprüfte Rechnungen.

Bei manchen Eingangsrechnungen kann nur der Bauleiter oder der Chef entscheiden, ob sie in Ordnung sind. Allerdings kann durch die Verfügbarkeit von Informationen über Bestellungen, vereinbarten Projektpreise usw. vieles bei der Erfassung geprüft werden. Bei erforderlicher Bauleiterprüfung kann der über die Projektzuordnung automatisch als Prüfer 1 vorgeschlagen werden. Jeder Eingangsrechnung können bis zu zwei Prüfer zugeordnet werden, damit auch die Chef-Freigabe geregelt ist.

Im Startcenter sieht jeder Mitarbeiter, wenn von ihm Rechnungen zu prüfen sind. Besonders interessant sind die Prüfmöglichkeiten mit ZUGFeRD-Rechnungen, denen wir einige Seiten vorher ein eigenes Kapitel gegeben haben. Das ist keine weitere Prüfmöglichkeit, sondern ist natürlich mit den hier geschilderten Möglichkeiten verzahnt.

Preisprüfung von Eingangsrechnungen

Bei ZUGFeRD-Rechnungen sind die einzelnen Positionen maschinenlesbar. Deshalb können die Preise bei Labelwin mit den Bestellpreisen, Projektpreisen, Jahresvereinbarungen und Stammdaten verglichen werden. Diese Maske dient aber nicht nur der Prüfung, sondern auch die für eine Reklamation erforderlichen Begründungen werden automatisiert erzeugt.

Position	Anzahl	Art.Nr.	Lme	Text	Je	Rechnungspreis	Stammdaten Preis	Diff.	Proz.	Lieferschein / Bestellung	Diff.	Proz.	Fixpr Proje	Dif	Proz.	Fixpreis Adresse	Diff.	Proz.	Reklamation	
18019134-001-100	4,00	QLF4040VH	mtr.	ZUGFeRD-Rechnung Nr. 1 Tehalit LF4004009016 LF-	1	0,00	2,80	2,82	0,02	1	2,80	0,00	0							Falscher MwSt-Satz: 19
18019134-001-200	100,00	QYSLY3R	mtr.	YSLY-JZ 3x1,5 qmm R10	1	0,79	0,79	0,00	0	0,72	-0,07	-9								Falscher MwSt-Satz: 19
18019134-001-300	100,00	QYSLYOZ20075	mtr.	YSLY-OZ 2x0,75 qmm R11	1	0,39	0,45	0,06	14	0,45	0,06	14								Falscher MwSt-Satz: 19

In dieser Maske steht in der ersten Preisspalte der Betrag aus der Rechnung und in den nachfolgenden Feldern sind die relevanten Vergleichspreise. Preise in Blau sind günstiger, in Grün identisch und in Rot höher. Wichtig ist eine Hierarchie der Vergleichspreise. Vorrangig gilt die Bestellung, dann ein Projektpreis, eine Jahresvereinbarung und zuletzt die Stammdaten (Datanorm-Preis).

Rechnungsausgangsprüfung

Mit Einführung der GoBD-Regeln entfällt die Möglichkeit, eine Rechnung erst nach dem Ausdruck zu prüfen und dann ggf. wieder zu ändern. Wir haben eine Möglichkeit geschaffen, die eine wesentlich bessere Prüfung als die Betrachtung des Papierausdrucks erlaubt. Nach der Freigabe des Erstellers zur Prüfung und vor dem Druck gibt es eine Kontrolle der gebuchten Zeiten, die Ansicht des Arbeitsberichts, der Deckungsbeiträge usw. Die Rechnung kann aus dieser Maske heraus auch korrigiert oder direkt gedruckt werden. Üblicherweise wird sie aber nur auf geprüft gesetzt und später gedruckt.

Rechnung prüfen

Projekt: KD2015 | Objektadresse: Herr Paul Generotzky, Winterstr. 33, D 33605 Bielefeld, Tel: 0521/222223, E.Kdnr.: 56749

KD: 19-00333 | Rechnungsadresse: Gemeinnützige Wohnbau GmbH, Postf. 2628, Wiesenstr. 33, 65203 Wiesbaden, Tel: 0611 - 1234567

Letzter Bearbeiter: christophe | Letzte Bearbeitung: 21.01.2020 10:05

Bemerkung: Rg. KDA 19-00333 | Erlöskonto: 8400 Erlöse 19 %

Vorbemerkung: **Unser Auftrag: 19-00333**
Auftrag erteilt durch: Herrn Müller
Anlagenname: Variant12DP-18D

Position	AL	EV	Art	Menge	LME	Text	EP	GP	E-Min.
1	Fal	Fal		1,00	Stck	DUESE FEP 3MM ZU 2507	68,95	68,95	0,00
2	Fal	Fal		1,00	Stck	Afriso Magnesium Signalanode M 12 1"	51,88	51,88	0,00
3	Fal	Fal		1,00	Stck	Luftungsgerät Exhausto V150HEC1E12	12669,38	12669,38	0,00
4	Fal	Fal		1,00	Stck	Winkelverschraubung GF Nr.101 a/a 1/2"	9,36	9,36	0,00
5	Fal	Fal		1,00	SA	Schutzanodenkit D33 L=250mm m.Mg./Anode	63,90	63,90	0,00
6	Fal	Fal		1,00	Stck	Magnesium-Opferanoden mit PTFE-Dichtung	10,88	10,88	0,00
7	Fal	Fal		1,00	St	Fahrtkosten	33,75	33,75	60,00

Zahlbedingung: 2% Skonto
Zahlbar mit 2% Skonto innerhalb 8 Tagen (=Sktsomme), 30 Tage netto

Verkaufspreis: **12.908,10 €** | incl. MwSt. 15.360,64 € | Verkaufspreis ohne EK: 0,00 €

Einsatz/Selbstkosten: **10.344,47 €** | Deckungsbeitrag: **2.563,63 €**

Lohn: 33,75 € | Deckungsbeitrag in %: 19,86 %

Material: 12.874,35 € | Deckungsbeitrag /Std: **2.563,63 €**

Std. berechnet: 1h 00m | Std. gebucht: 0h 00m

Prüfer 1: C.Windus, ungeprüft

Hilfe und Kontakt | LabelpX1 | Spicker | V. 5.99.23.0811 - 32138 - Label Software Gerald Bax GmbH, Meisenstr. 73, 33607 Bielefeld

Informationen zur Prüfung:

- Einkaufspreise
- Deckungsbeiträge
- berechnete Zeit / gebuchte Zeit
- Quelle der Daten (Eingangsrechnungen, Zeitbuchungen),
- bei Kundendienstrechnungen
 - + der komplette Auftrag
 - + der gescannte oder mobil erzeugte Arbeitsbericht
 - + die detaillierte Auswertungsmaske
 - + die Fotodokumentation
 - + Notizen, Prüfprotokolle, Checklisten

Aktionen:

- Bei Fehlern kann der Prüfer selbst korrigieren.
- Man kann Dokumente auf ‚fehlerhaft‘ setzen, den Grund eintragen und an die Ersteller zurückgeben.
- Wenn das Dokument fehlerfrei ist, kann von hier gedruckt werden.
- Mit dem Knopf ‚geprüft‘ wird das Dokument freigegeben und kann von Kollegen gedruckt werden.
- Sofort nach ‚geprüft‘ oder ‚fehlerhaft‘ wird die nächste Rechnung gezeigt.

Zeitprüfung

Das Erfassen von Zeiten erfolgt zunehmend vor Ort beim Kunden mit unseren mobilen Lösungen oder mit Schnittstellen aus Fremdsystemen wie MobilZeit, TomTom usw. Es entstand das Bedürfnis, die Zeiten auf Richtigkeit zu prüfen, denn Fehler können große Auswirkungen haben: Mitarbeiter bekommen zu viel oder zu wenig Geld, Projekte werden falsch belastet – und da im Kundendienst Zeiten in die Rechnung übernommen werden, können auch Kunden falsche Rechnungen erhalten.

Alle relevanten Daten sind sichtbar, einschließlich Auftragsberichte und Fotos. Über die Anzeige der Tages- und Wochenstunden sind auch Stichpunktprüfungen möglich.

Eventuell aufgedeckte Fehler können natürlich sofort korrigiert werden.

Lager / Bestellwesen

Lagerverwaltung

Die Lagerverwaltung enthält alle zu erwartenden Funktionen wie Wareneingang, automatische Abbuchung bei Rechnungs- oder Lieferscheindruck, Bestellvorschläge, Inventurlisten, Bewegungsprotokolle, Lagerbewertung uvm. Auch eine Verwaltung mit Seriennummern ist möglich. Es können beliebig viele Lager angelegt werden (z. B. als Kfz-Lager). Außergewöhnlich hilfreich ist die Organisation des Wareneingangs, die daraus entstehende Rechnungsprüfung und die Bestellüberwachung.

Wareneingang, Lieferscheine per UGL oder ODX, Rechnungskontrolle

Diese Funktionen sind im Lagermodul enthalten und können auch ohne Lagerführung als separates Modul genutzt werden.

- Der Wareneingang kann sehr schnell aufgrund einer schriftlichen und auch einer telefonischen Bestellung erfasst werden.
- Von vielen Lieferanten können die Lieferscheine im EDV-Format UGL bezogen werden. In diesem Fall ist der Wareneingang auf einen Rutsch gebucht und muss nur noch geprüft und ggf. korrigiert werden.
- ODX ist der Dokumentenaustausch der Zukunft. Im Laufe des Jahres 2024 wird ODX in großem Maße zum Einsatz kommen. Jedes Dokument steht dann als PDF mit eingebetteten EDV-Inhalten zur Verfügung (wie ZUGFeRD).
- Beim Wareneingang wird ein Eingangslieferschein mit den bestellten Preisen und den gelieferten Mengen angelegt.
- Mit dem Eingangslieferschein erfolgt die Rechnungsprüfung der Eingangsrechnung. Wenn die Beträge von Rechnung und Lieferschein unterschiedlich sind, kann diese Abweichung sehr schnell gefunden werden.

Bestellüberwachung

Die Artikel einer Bestellung werden mit geplantem Liefertermin, Projektnummer und Lieferanten in einer Tabelle verwaltet.

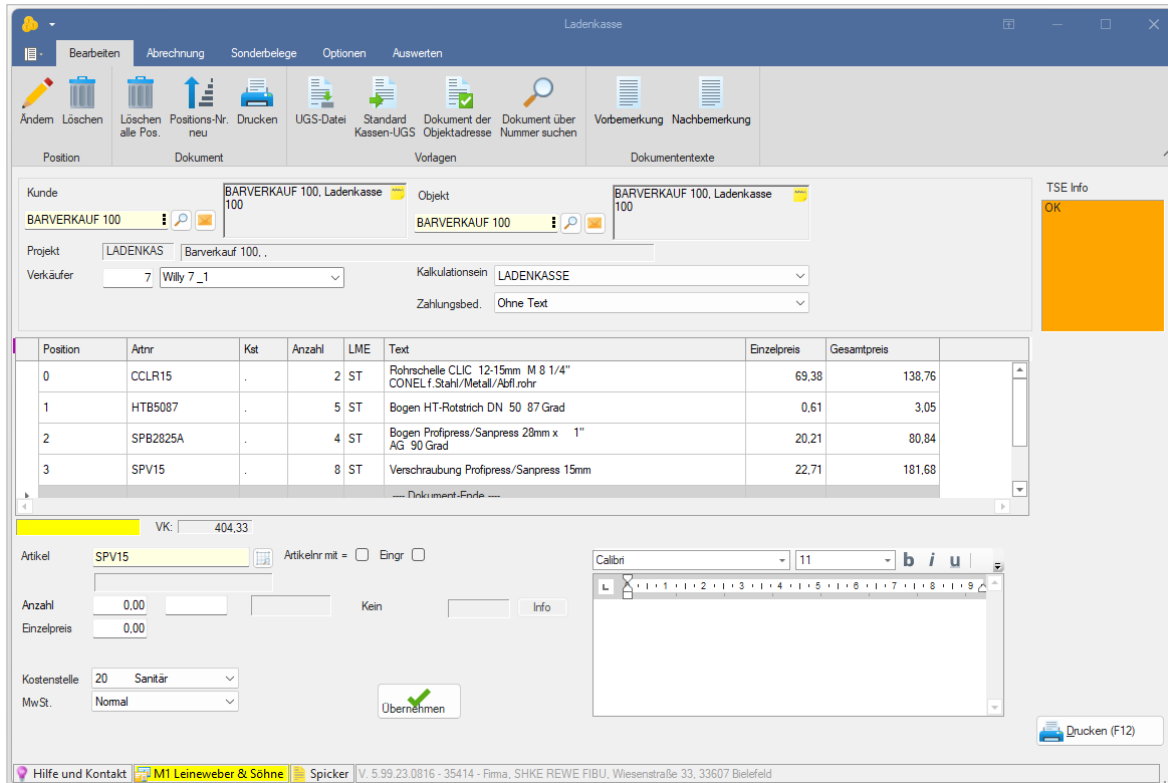
- Die Bauleiter können hier blitzschnell selber den Stand der eingegangenen und noch fehlenden Waren für ihre Projekte prüfen.
- Bei Änderungen des Liefertermins können diese für die ganze Bestellung oder einzelne Positionen eingetragen werden.
- Bei Wareneingang können die Bauleiter automatisiert eine E-Mail der Liste der eingegangenen Artikel erhalten.
- Bei offenen überfälligen Bestellungen kann automatisiert eine Liefermahnung erzeugt werden.

Barcode-Scanner

Artikel für eine Lagerentnahme oder eine Bestellung können per Strichcode-Scanner gesammelt werden. Die für eine Lagerentnahme erforderliche Projekt- oder Kundendienst-Nummer kann statt einer manuellen Eingabe auch per Strichcode von den Auftragszetteln gelesen werden. Das Programm ermöglicht die Beschriftung von Lagerregalen (auch unabhängig vom Modul „Lager“). Die auftrags- und projektbezogene Ab- und Zubuchung (Baustellenrücklieferung) kann per speziellem Scanner oder per Label Mobile erfolgen.

Ladenkasse

Einige Handwerksbetriebe haben auch ein Ladengeschäft. Auch dafür hat Labelwin eine Lösung:

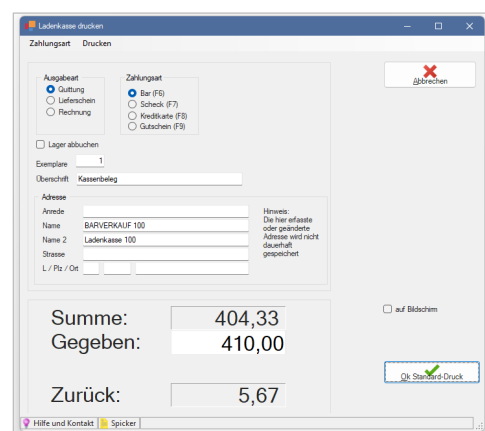


Das Kassensmodul ist ein separates Programm, das auf einem normalen PC eingesetzt wird. Dieser PC kann in Leerzeiten durchaus zum Schreiben von Angeboten und Rechnungen genutzt werden. Das Modul greift auf die gleichen Stammdaten zu und hat dieselben Kalkulationsmöglichkeiten wie die normale Rechnungsstellung. Als Besonderheit kann auch eine Kundenadresse gewählt werden, sodass die gekauften Artikel auch in der Kundenhistorie sichtbar sind. Für Garantieleistungen ist dies ein großer Vorteil. Statt eines Barbelegs lässt sich auch ein Lieferschein ausgeben.

Die Artikel können mit einem mobilen Scanner „eingesammelt“ werden und auf einen Rutsch an der Ladenkasse verarbeitet werden. Bei Bedarf können die Artikel auch als Lieferschein oder Rechnung gedruckt werden.

Die Einzahlung auf eine geschriebene Rechnung in die Kasse und die automatische Ausbuchung im Rechnungsausgangsbuch sind möglich. Zu dem Kassensmodul können eine Kassenschublade, eine Preisanzeige und ein Flachbett-Scanner verwendet werden. Da die Druckausgabe auf einem beliebigen Drucker erfolgen kann, wird oft der ohnehin vorhandene Laserdrucker verwendet.

Der Gesetzgeber fordert dabei, dass Kassendaten nachträglich nicht gelöscht oder bearbeitet werden können. Aus diesem Grund liefern wir unser Modul mit einer zertifizierten technischen Sicherheitseinrichtung – kurz tSE – aus.



PAKETE UND PREISE

Labelwin-Pakete und Zusatzmodule

In den vorangegangenen Seiten wurden viele Funktionen beschrieben, bei denen vielleicht nicht immer erkennbar ist, was zu einem Standardpaket gehört und was als Zusatzmodul angeboten wird. Unser Grundsatz ist, dass die für alle Anwender wichtigen Funktionen in den Paketen enthalten sind.

Nachfolgend eine kurze Beschreibung der für alle Anwender verfügbaren Funktionen:

Kundeninformationssystem (CRM)

Für Kunden, Lieferanten und andere Adressen. Sofortiger Zugriff auf alle hinterlegten Dokumente, Rechnungspositionen, Logbuch, Rechnungsausgangsbuch etc. Beliebig viele Ansprechpartner, Aufruf eines Online-Stadt- und Routenplans, direktes Aufrufen der Windows Wählhilfe, CRM-Funktionen (Customer-Relationship-Management), umfangreiche Adressenselektion, Marketing und vieles mehr.

Aufgaben-/Terminverwaltung

Komfortable Verwaltung von Aufgaben, Terminen und Notizen für beliebig viele Mitarbeiter inkl. automatischer Erinnerungsfunktion. Erfassung von versprochenen Rückrufen für eine bestimmte Adresse, ggf. mit automatischer Benachrichtigung per E-Mail. Die Aufgaben anderer Mitarbeiter sind einsehbar, damit bei Krankheit oder Urlaub nichts liegen bleibt.

Projektverwaltung

Verwaltung beliebiger Projekte inkl. Unterprojekte für komplexe Bauvorhaben. Projektstand (Vor- und Nachkalkulation) per Knopfdruck, Mengenüberwachung. Einfache Einbindung beliebiger Dokumente (Word, Excel, CAD, Bilder, PDF etc.) in die Dokumentenliste. Bestellzerlegung, UGS und UGL Datenexport (inkl. UGL per FTP/Internet), Import- und Export von Dokumenten für Laptop.

Kalkulation

Diverse Artikelkalkulationsmöglichkeiten, z. B. mit Faktor, Festpreise, Gruppenkalkulation mit beliebig vielen Material- und Kundengruppen, Kleinteilekalkulation (Aufschläge in Abhängigkeit vom Einkaufspreis), verschiedene Lohngruppen, Umkalkulation per Faktor oder auf Zielpreis, Deckungsbeitrags- oder Vollkostenrechnung, Berücksichtigung von Skonto beim Umkalkulieren u.v.m.

Auswertungen

Globale und projektbezogene Auswertungen, Deckungsbeitragsanalysen ggf. nach Abteilung, Mitarbeiter, Gewerk etc., Angebotsverfolgung und Ermittlung der Angebotserfolgsquoten etc., flexibel und individuell einstellbar.

Rechnungsausgangsbuch/Mahnwesen

Verwaltung der Ausgangsrechnungen, offene Posten-Verwaltung, Umsatzstatistiken, Umsatz-Hitlisten, Auswertung der Zahlungsmoral, Zuschlagsauswertung, Erstellung von SEPA XML-Datensätzen zur direkten Übergabe von Lastschriften an Online-Banking Programme, komplettes Mahnwesen mit Einzel- und Sammelmahnungen, Mahngruppen, diversen Mahnzinsen und Mahngebühren.

Artikelstammdaten

Artikelstammdaten mit Datanorm (Version 3, 4, 5), alle Artikelarten (Leistungen, Stunden, Sets/Jumbos, Serien, Zu-/Abschläge etc.), Integration von Artikelbildern (manuell und per Datanorm), Artikelverknüpfungen zwischen Großhändlern, Preisübertragungen zwischen Katalogen, Preisänderungen per Durchlauf, Lohnminuten, Schnittstellen zu OMD, ZVEH, u.v.m., Anbindung an Großhändlershops (IDS 2.5).

Anlagenverwaltung

Verwaltung von beliebig vielen Anlagen mit allen Details, Karteikarten, Messwerten, Anlagenhistorie, Hinterlegung von beliebigen Dokumenten, Fotos, Zeichnungen etc.

Druckarchiv mit PDFs

Modul zur Ablage einer Rechnung, Angebot usw. als PDF bei der Druckausgabe. Die Ablage erfolgt automatisiert und ermöglicht bei Nachfragen eine blitzschnelle Anzeige ohne Suche.

Wartungstermine und Wartungsverträge

Verwaltung von einmaligen und regelmäßig wiederkehrenden Wartungsterminen, mit Preishinterlegung als Pauschale oder per Materialliste, Selektion der Wartungstermine, Auswahl nach Auftragsart, Monteur, Qualifikation, Gebiet etc., Verwaltung von Wartungsverträgen, eine oder mehrere Anlagen pro Vertrag, pauschale Abrechnung oder Abrechnung nach Wartungstermin, Berücksichtigung von Fahrtkosten.

Kundendienstabwicklung

Erfassen, Verwalten und Abrechnen von Kundendienstaufträgen, getrennte Objekt- und Rechnungsadresse, sofortige Anzeige von offenen Posten, Kundendienstlogbuch, berechnete Artikel, Anlagenübersicht, Wartungsverträge und Wartungstermine, grafische Terminplanung, Ausdruck von Auftragszetteln und Checklisten, Abwicklung von Kulanz und Garantie.

Zeiterfassung

Erfassen der Arbeitszeiten im Büro oder mobil mit Zuordnung zum Projekt oder Kundendienstauftrag. Einfache Übernahme in Rechnungen (spart doppelte Arbeit). Detaillierte Daten mit Übergabe an ein Lohnprogramm und zur Nachkalkulation. Mit Anbindung an das Modul Zeitkonto.

Rechnungseingang mit Überweisungsmodul

Dieses Modul fehlt nur im Starterpaket. Es geht um das Erfassen und Verwalten von Eingangrechnungen, Freigabefunktion nach Rechnungsprüfung, Zuordnung zu Projekten und KD-Aufträgen (wichtig für Nachkalkulation), Terminüberwachung offener Rechnungen mit Skontofristen, Teilzahlungen möglich, Schnittstelle zu den Online-Überweisungsprogrammen der Banken.

Zusatzmodule

Checklisten / Projektablaufplan

Verwaltung individueller Checklisten zur Strukturierung und Überwachung von Arbeitsvorgängen im Büro und auf der Baustelle. Festlegung von Erledigungsterminen und verantwortlichen Mitarbeitern sowie übersichtliche Darstellung von Arbeitsabläufen und deren Abhängigkeit voneinander.

Kundendienst-Checklisten

Abhaken von frei erstellbaren Checklisten für den Techniker vor Ort, auf Papier oder mit Label Mobile.

Checklisten für Wartung nach VDMA

Wir sind Partner des VDMA und dürfen Ihnen die passend für Labelwin und Label Mobile aufbereiteten Checklisten zur Verfügung stellen.

SMS-Versand

SMS-Versand aus dem Adressen- und Kundendienst-Modul (mit Textbausteinen).

Prämien-Projektabschluss

Sobald Mitarbeiter am Erfolg einer Baustelle beteiligt sind, haben sie Interesse daran, sie möglichst effektiv abzuwickeln. Mit der Prämien-Projektabschlussrechnung kann jeder Mitarbeiter bei einem Überschuss zwischen den geplanten Lohnkosten und den tatsächlichen Lohnkosten mitverdienen.

Fibu-Erfassung

Erfassung der Kontoauszüge für Labelwin-Rechnungsausgang und Übergabe an Finanzbuchhaltung.

Telefonanbindung

Zur Herstellung einer intelligenten Verbindung zwischen Labelwin und Ihrer Telefonanlage. Labelwin zeigt bei eingehenden Anrufen alle wichtigen Informationen zum Gesprächspartner an (TAPI vorausgesetzt).

Kundenspezifische, kundenhistorische Preise

Je Kunde können spezifische Artikelpreise abgelegt werden oder automatisch auf historische, bereits berechnete Artikelpreise zurückgegriffen werden.

Preisspiegel

Zur Auswertung der eingehenden Angebote. Bis zu 50 Bieter, prozentuale Vergleichswerte, Preisrückführung in Stammdaten, Bieter-LV zur Rechnungsprüfung, Großhändlervergleich.

Artikel-Umsatzstatistik

Analyse über alle berechneten Artikel innerhalb eines frei zu wählenden Zeitraums mit Ausgabe von Ertrag, Einkaufs- und Verkaufspreis. Falls das Modul Zeitwirtschaft nicht erworben wurde, ist sie auch als Auswertung für berechnete Monteurstunden anwendbar.

Mandantenfähigkeit

Verwaltung mehrerer Firmen/Mandanten mit nur einer Labelwin-Version. Dabei können einige Daten wie z. B. Adresse und Artikelstammdaten gemeinsam genutzt werden. Alles andere wie Projekte, Verträge, Anlagedaten jegliche Buchungen wird strikt getrennt. Da Mitarbeiter oft mal für ‚den anderen‘ Mandanten eingesetzt werden, kann Labelwin eine monatliche Verrechnung generieren.

Google-Kartenansicht

Die Google-Kartenansicht ermöglicht Ihnen im Labelwin die letzten Standortmeldungen von Mitarbeitern und deren Auftragsorte gemäß der gewählten aktiven Eingrenzung grafisch darzustellen.

Werkzeugverwaltung

Verwaltung von Werkzeugen aller Art, Buchung von Ausleih- und Rückgabedatum, Verwaltung der Kosten, Übernahme in Ausgangsrechnungen sowie Projekt- und Auftragsstatistik.

Verkaufsprovision

Die Verkaufsprovision ist eine Prämienberechnung für den Zusatzverkauf durch die Mitarbeiter. Es geht letztlich darum, den betrieblichen Erfolg zu steigern und die Mitarbeiter daran teilhaben zu lassen.

Mobiles Aufmaß per Excel

Die Übertragung des Aufmaßes an Microsoft Excel von der Zentrale an ein mobiles Gerät kann per USB-Stick, E-Mail oder per Cloud erfolgen. So kann das Aufmaß auf beliebigen Endgeräten mit Excel erfasst werden. Direkt auf der Baustelle können auch neue Positionen und Räume eingefügt werden. Die Menge kann auch als Maßkette / Formel zu den jeweiligen Positionen eingetragen werden. Der Import in der Zentrale erfolgt mit wenigen Schritten.

Label Dashboard

Labelwin enthält schon im Standard alle relevanten Auswertungen wie die Projektüberwachung, Umsatzstatistik, halbfertige Arbeiten, Produktivitätsanalysen uvm. Aber es gibt nichts im Leben, was man nicht noch besser machen könnte. Mit dem von Microsoft zur Verfügung gestellten und an unsere Datenbank-Strukturen angepassten Modul Power BI erhalten Sie einen mitlaufenden Überblick.

Künstliche Intelligenz

Durch eine ChatGPT-Integration wird die innerbetriebliche Kommunikation vereinfacht: getippte oder diktierete Texte können per KI überarbeitet und verbessert werden. Fehler werden korrigiert, gesprochene oder geschriebene Texte übersetzt oder sogar durch die KI selbst geschrieben.

Preise

Labelwin

Um sowohl den Anforderungen kleiner Betriebe mit wenigen als auch großen Betrieben mit bis z. B. 100 PC-Arbeitsplätzen gerecht werden zu können, ist unsere Software modular aufgebaut und in verschiedenen Varianten erhältlich. Starten Sie mit den Basismodulen ("Starter") und erweitern Sie den Umfang bei Bedarf um weitere Komponenten. Digitalisieren Sie Ihren Betrieb Stück für Stück. Die Funktionserweiterung ist jederzeit problemlos möglich.

	Starter (max. 2 User)	Profi (ab 3 User)	Profi Plus (ab 3 User)
Alles, was ein Handwerksbetrieb zur Organisation benötigt.			
Module: Kundeninformationssystem, Projektverwaltung inkl. Angebote/Rechnungen/Bestellungen, Kalkulation, Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen, Dokumentenverwaltung, Aufgabenverwaltung, Digitale Archivierung			
Tagesgeschäft, z. B. Kundenanfragen, Angebote, Aufmaß, Bestellungen, Projekte, Rechnungen, Schriftverkehr	✓	✓	✓
Kalkulation, z. B. Ausschreibungen, Preisanfragen/UGL, Umkalkulation	✓	✓	✓
Kontrolle, z. B. Rechnungsausgangsbuch, Auswertungen	✓	✓	✓
Erfassung und Kontrolle von Büroaufgaben und Terminen	✓	✓	✓
Schnittstellen, z. B. Datannorm, UMD, IDS, UGL	✓	✓	✓
Druckarchiv	✓	✓	✓
Alles für den Handwerksbetrieb mit Schwerpunkt Kundendienst.			
Module: Kundendienst inkl. Terminplanung, Anlagen / Wartungen, Zeiterfassung, Prüfmodule			
Kundendienstaufträge, Logbuch, grafische Terminplanung	✓	✓	✓
Anlagenverwaltung, Messwerte, Historie	✓	✓	✓
Wartungsverträge und -termine	✓	✓	✓
Eingangsrechnungen, Rechnungsprüfung, Überweisung		✓	✓
Automatisiertes Mahnwesen		✓	✓
Zeitwirtschaft	✓ bis 5 Mitarbeiter	✓	✓
Softwarepakete			
Paketpreis inkl. erster Arbeitsplatzlizenz	1.850,- €	3.750,- €	4.150,- €
Jede weitere Arbeitsplatzlizenzen im Netzwerk	2. User 495,- €	je 495,- €	je 495,- €
Weitere Kosten entstehen durch zusätzliche Module, Installationen und Schulungen. Alle Preisangaben gelten zzgl. MwSt.			

Label Mobile

Label Mobile ist in den Varianten Foto, Projekt, Service und Chef erhältlich.

Die App kann in zwei Preisgestaltungen erworben werden – zum Kauf oder zur Miete. Die Kosten für die Firmenlizenz und die grundsätzlichen Kosten für die Softwarepflege der App werden unabhängig vom Preismodell immer fällig. Das Mietmodell wirkt sich nur auf die Modullizenzen aus. Die Wahl des Preismodells kann jeweils frühestens nach sechs Monaten zum 30.06. oder 31.12. gewechselt werden.

	Foto	Projekt	Service	Chef
Firmenlizenz	249,00 € + 2,06 € Softwarepflege je Monat			
Preismodell 1 (Kauf): Einmalig je Lizenz	59,00 €	89,00 €	109,00 €	149,00 €
Je Lizenz je Monat	6,19 €	8,77 €	11,35 €	13,93 €
Preismodell 2 (Miete): Je Lizenz je Monat	7,95 €	11,35 €	14,45 €	18,26 €
Adressen sehen	-	-	-	✓
Stempeluhr	3,10 € je Lizenz je Monat			
Teambuchung*		1,55 € je Lizenz je Monat Ergänzung zu mindestens einer Lizenz der Variante Projekt, Service oder Chef. Durch die Teambuchung kann eine Person für andere Mitarbeiter, z. B. Azubis, die die App selbst nicht im Einsatz haben, Zeiten mitbuchen		

* Voraussetzung bei der Teambuchung ist der Einsatz des Labelwin-Moduls „Zeiterfassung“

Hinweis: Für die meisten Funktionen können für einzelne Personen bzw. Gruppen weitere Eingrenzungen festgelegt werden. Aus Datenschutzgründen und um den unberechtigten Zugriff (Datenklau) zu verhindern, gibt es ein sehr umfangreiches und detailliertes Rechtekonzept. Damit kann bei Bedarf ggf. auch ein einzelnes Dokument nur für bestimmte Mitarbeiter verfügbar gemacht werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Änderungen vorbehalten.



Preisliste: Scannen Sie den QR-Code, um die vollständige Preisliste einzusehen.

SCHNITTSTELLEN

Labelwin ist ein sehr offenes System. Es bietet eine Vielzahl von Schnittstellen zur Kommunikation

- mit dem Großhandel, mit Planern und Kunden, mit technischen Programmen,
- mit kaufmännischen Programmen (z. B. Finanzbuchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung),
- mit Telefon und Internet, mit ergänzender Hardware (z. B. Barcode-Leser).

Datanorm

Labelwin verarbeitet alle Datanorm-Versionen. Eingelesen werden Warengruppen, Rabattgruppen, Stammdaten, Preispflegen, Sets und DEL-Werte. Also alle Arten, die in der Branche benötigt werden.

GAEB

Labelwin unterstützt das GAEB-Format (Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen) für den Import und Export von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungen (GAEB 90, GAEB 2000 und GAEB-XML-Dateien). Unterstützt werden die Phasen 81 bis 86, Phase 93 und 94 sowie Phase 96 und 97. Sie kommen bei Angebotsabgaben, Auftragsbestätigungen, Preisabgaben, Preisfragen, Bestellungen und allgemeinen Leistungsverzeichnissen zum Einsatz. GAEB-D84-Dateien (Bepreisungen) können in das Labelwin-Modul „Preispiegel“ eingelesen werden. So können günstigste Anbieter und Lieferanten ermittelt werden. GAEB-Dateien lassen sich vor dem Einlesen im Browser übersichtlich anzeigen.

xi:opd

Open Project Data (opd) ermöglicht den Datenaustausch zwischen kaufmännischen und anderen Programmen wie z. B. Konfiguratoren. Die Entwicklung wurde von Gerald Bax angestoßen und mit führenden Softwarehäusern im BVBS und der ITEK umgesetzt. Die Schnittstelle schließt eine Lücke zwischen der technischen Abwicklung per GAEB und der zu flach gehaltenen UGL-Schnittstelle.

OMD

Schnittstellen zum Großhandel: Label Software implementiert eine Kombination der Schnittstellen OMD und IDS 2.5, mit der stets aktuelle Daten, Texte und Preise automatisch und einfach bereitgestellt werden können.

Mit OMD wird ein Artikel mit allen Details aus dem Lieferantenshop aufgerufen ohne Labelwin zu verlassen. Es sind die gleichen Informationen, die sonst per Datanorm übertragen werden - und noch einige mehr: Zum Beispiel können damit Bilder, Explosionszeichnungen, Datenblätter, Montageinformationen usw. geholt werden. Der Vorteil: Die Daten - insbesondere die Preise - sind immer aktuell und berücksichtigen auch Jahresvereinbarungen oder speziell ausgehandelte Preise. Die Artikeldaten können als neuer Artikel in den Stammdaten angelegt werden oder – wenn schon vorhanden – aktualisiert werden. Bei konsequenter Nutzung entfällt die Aktualisierung des Artikelkatalogs per Datanorm.

IDS

Labelwin kann Daten mit den Shopsystemen von Lieferanten per IDS austauschen: Ein Warenkorb wird an den Shop übergeben, dort geändert und wieder von Labelwin übernommen. Die Weiterentwicklung IDS 2.5 ermöglicht es, statt in den Datanorm-Stammdaten direkt im Shop des Lieferanten zu suchen. Damit geht der Artikelaufruf auch ohne eigene Stammdaten und spart die Vorratshaltung von Millionen Artikeldaten. Dabei können passende Zusatzartikel oder Zubehör auch direkt mit gewählt werden.

UGL

Die Schnittstelle zu den Großhändlern ermöglicht eine Übernahme von Artikellisten von einem Lieferschein, einer Preisanfrage (ein- und ausgehend), einer Bestellung und deren Bestätigung usw. In absehbarer Zeit wird diese Schnittstelle in der Praxis durch die ODX-Schnittstelle ersetzt. Dabei wird wie bei ZUGFeRD eine menschenlesbare PDF mit einem maschinell verarbeitbaren Inhalt versehen.

Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung

Ein- und Ausgangsrechnungen müssen in die Finanzbuchhaltung übertragen werden. Labelwin hat keine eigene Finanzbuchhaltung, aber wickelt nahezu aller Erfassungen ab und übergibt die Daten per Schnittstelle. Es gibt Übergaben an 14 verschiedene Buchhaltungen, wobei der Schwerpunkt eindeutig bei der DATEV liegt. Über eine sehr flexible Anpassung ist zusätzlich eine Übergabe an viele andere Programme, wie z. B. SAP, Navision ProAlpha usw. möglich.

Abhol-Ident

Die Schnittstelle Abhol-Ident dient dem genormten Informationsaustausch zwischen Großhandel und Handwerksunternehmen. Damit wird sowohl die Abholung von Ware als auch die Zuordnung von Rechnungen zu Projekten vereinfacht. Kunden von Label Software können Abhol-Ident mit der App Label Mobile nutzen.

MAREON-Schnittstelle

Labelwin hat eine zertifizierte und nahtlos integrierte Schnittstelle zum Portal Mareon. Über dieses Portal wickeln einige große Wohnungsbaugesellschaften ihre Auftragsvergabe und Abrechnung ab.

VDKF-LEC

Die VDKF-LEC-Software bietet Anlagenbetreibern eine Gesamtlösung seiner Aufzeichnungs- und Meldepflichten. Um eine doppelte Erfassung zu vermeiden, können diese Daten direkt in Labelwin erfasst und dann über eine Schnittstelle an die VDKF-LEC-Software übergeben werden.

Die Daten gehen auch an den mobilen Kundendienst, können an der Anlage erfasst werden und stehen danach zur Abrechnung bereit. Auch alle Stamm- und Bewegungsdaten können so an die VDKF-LEC-Software übermittelt werden.

Sonstige Schnittstellen (Auszug)

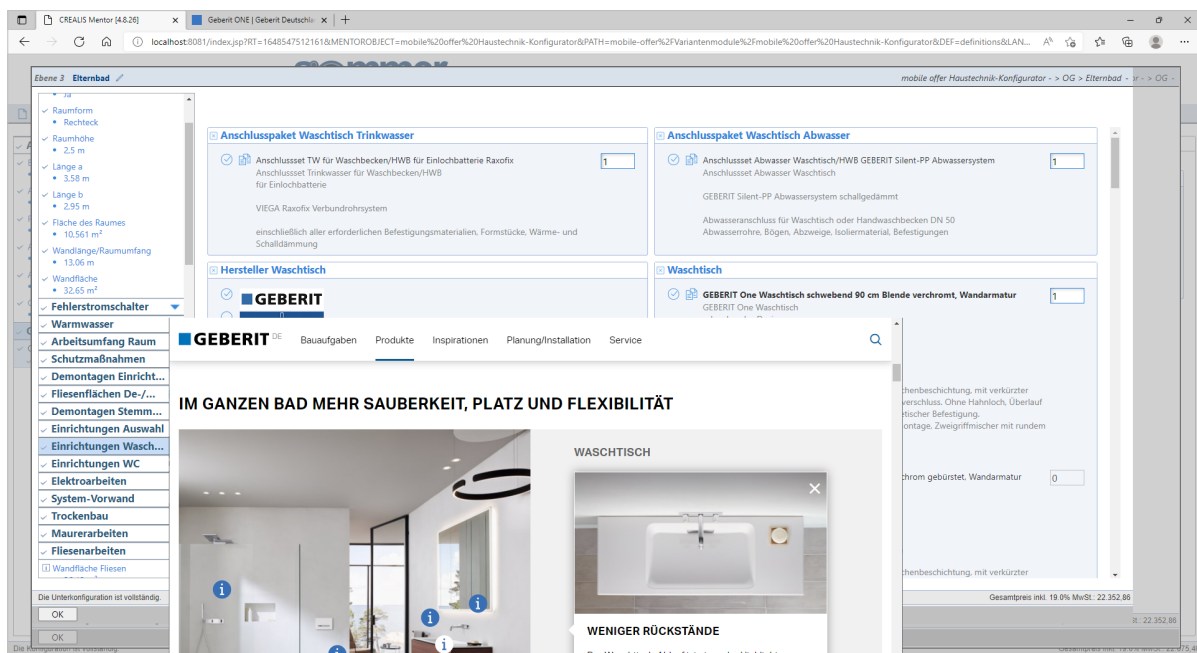
- Schnittstelle zu TomTom Navigation und Fahrzeugortung
- TAPI-Schnittstelle zur Anbindung von Telefonanlagen
- Übernahme von Daten aus Technikprogrammen (CONSOFT, HT 2000, CAD, Innova, Dendrit, MW...)
- Schnittstelle zu Abgasmessgeräten (ZIV2000)
- Übernahme der Arbeitszeiten aus Geräten von MobilZeit in die Labelwin-Zeiterfassung und damit automatische Übernahme in die Kundendienstrechnung (mit Korrekturmöglichkeiten)
- diverse Schnittstellen zu Händlerkatalogen, die nicht als Datenorm vorliegen

mobile offer (Konfigurator)

Angebote in zehn Minuten gemeinsam mit dem Kunden erstellen.

mobile offer ist ein Produkt der mobile offer GmbH, an der die Firma Label Software zu 50 Prozent beteiligt ist. Damit ist gewährleistet, dass die Programme perfekt ineinander verzahnt sind und Label Software maßgeblichen Einfluss auf die Weiterentwicklung hat.

Konfiguration im Beratungsgespräch



Der Haustechnik-Konfigurator *mobile offer* gestaltet den Vertrieb der SHK-Branche an private Endkunden neu. Die Angebotserstellung ist extrem beschleunigt und kann deshalb auch vom Büro zum Kunden nach Hause verlagert werden. Dabei können Angebote im Dialog mit dem Kunden bereits im Erstgespräch erstellt werden – egal wie komplex, egal wie individuell. Da dabei sofort ein Preis genannt wird, steht dem sofortigen Auftrag nichts entgegen und die Nacharbeit im Büro entfällt. Der Konfigurator befähigt auch weniger versierte Mitarbeiter dazu, professionelle Angebote zu erstellen.

Die Konfiguration

Mit einem einfachen Frage- und Antwortprinzip wird der Benutzer durch die Anlagenzusammenstellung geführt. *mobile offer* fragt dabei alle wichtigen Daten ab, die für die jeweilige Anlage nötig sind. Eine Heizungs- oder PV-Anlage lässt sich in der Regel in fünf Minuten konfigurieren, ein komplettes Badezimmer in zehn. Dafür zieht sich der Konfigurator die einzelnen Komponenten aus ca. 11.000 Stücklisten / Bauteilen mit hinterlegten realistischen Arbeitszeiten. Jede Stückliste hat einen kurzen, „schönen“, für den Endverbraucher verständlichen Beschreibungstext, der am Schluss im gedruckten Angebot erscheint.

Einzelne Artikel können um Informationsmaterial ergänzt werden. Den Produkten können Dokumente, Bilder, Videos oder Links zu entsprechenden Internetseiten zugeordnet werden. Im Verkaufsgespräch können diese dann abgerufen werden. So bleibt das neue Badezimmer keine abstrakte Vorstellung, sondern der Kunde bekommt einen ersten Eindruck. Oft verschwinden kritische Fragen oder Bedenken, wenn der Kunde Produktvorteile visualisiert bekommt.

Die Industriepartner

Buderus, Vaillant, Villeroy & Boch, Viessmann und Wolf sind nur einige der mittlerweile 32 Industriepartner, deren Produkte mit aktuellen Preisen zur Verfügung stehen. *mobile offer* ist das deutschlandweit einzige neutrale, herstellerübergreifende und offene System, das dem Benutzer ermöglicht, aus einer Vielzahl von Herstellern und Variationen auszuwählen und es beliebig zu ergänzen und individuell anzupassen.



Verbindung zu Labelwin

Das Angebot, also die Zusammenstellung der gewählten Bauteile werden automatisch an Labelwin übergeben und sind dort mit den Artikelstammdaten verbunden. Alle nachgelagerten Prozesse, wie Bestellwesen, Aufmaß-Erfassung, Rechnungsstellung und Nachkalkulation funktionieren ohne Medienbruch, also ohne weitere Erfassung.

11.000 Stücklisten mit 46.000 Unterpositionen

Die ca. 11.000 Stücklisten von *mobile offer* sind mit ihren über 46.000 Unterpositionen auch als separates Modul für die Anwendung in Labelwin erhältlich. In diesem Fall wird nicht konfiguriert, sondern die einzelnen Bauteile werden mit einem übersichtlichen Suchbaum gewählt. Anwender des Konfigurators bekommen diesen Part gratis dazu.

Artikelsuche über Suchbaum

Bearbeiten Optionen Ansicht

mobile offer > Gebäude > Demontagen Heizung > Demontagen Wärmeerze...

Meng	Artikelnummer	Kurztext
	131.EG006 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 10 kW
	131.EG007 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 15 kW
	131.EG008 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 20 kW
	131.EG009 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 25 kW
	131.EG010 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 30 kW
	131.EG011 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 35 kW
	131.EG012 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 40 kW
	131.EG096 __mobile offer	Demontage eines Kessel bis 50 kW
	131.EG013 __mobile offer	Aufpreis für aufwändige Kessel-Demontage (Zerlegung des Heizkessels vor Ort)

Weitere Infos zu *mobile offer* finden Sie unter
www.label-software.de/mobile-offer



LABEL365 – LABEL IN DER CLOUD

Das ist Labelwin in der Cloud – 365 Tage im Jahr verfügbar. Statt das Programm und die Daten auf einem herkömmlichen Serversystem zu betreiben, vermietet unser Provider Platz auf einem über das Internet erreichbarem System. Der Zugriff kann über einen Browser erfolgen. Die Anwendung ist unabhängig vom eingesetzten Rechner. Im Grunde genommen ändert sich für Labelwin kaum etwas - statt auf der eigenen Hardware läuft es in der Cloud. Das oft angepriesene Mantra „immer und überall einsetzbar“ haben Sie bei uns aber auch so: mit Label Mobile.

Rahmenbedingungen

- Die Daten liegen auf einem deutschen Serversystem, mit Sicherungen und hoher Verfügbarkeit.
- Die stets aktuelle Datensicherung wird vom Provider vorgenommen.
- Der lokale Anschluss eines Druckers, eines Papierscanners, einer Ladenkasse oder eines Strichcodescanners ist problemlos möglich. Das sind aber Vorgänge, bei denen die Bandbreite der Internetverbindung sehr wichtig ist.
- Sollte später einmal der Wunsch bestehen, wieder ohne Cloud zu arbeiten, so ist dies möglich. Hier ist ein echter Vorteil gegenüber einer mit Java programmierten Web-Lösung. Da die ganze Anwendung mitsamt den Daten in einem virtualisierten Server steckt, kann ein Backup sowohl in der Cloud als auch auf einem herkömmlichen Serversystem installiert werden.
- Labelwin kann weiterhin komplett erworben oder mit monatlichen Zahlungen gemietet werden.

Vorteile

- Das Arbeiten ist von überall auf der Welt so möglich, als säße man im Büro. Das ist im Übrigen auch mit einem Terminal-Server realisierbar.
- Das Programm kann auf jedem beliebigen Rechner mit einem Browser gestartet werden.
- Die Skalierbarkeit. Wenn ein Betrieb wächst und weitere Anwender dazu kommen, bedeutet das nur eine Speichererweiterung. Es muss kein neuer Server gekauft werden, weil die Leistung nicht mehr reicht.
- Die monatlich anfallenden Kosten statt der einmaligen.
- Keine Anschaffung eines Serversystems.
- Brandschutz- und Klimatisierungsmaßnahmen sind nicht erforderlich.
- Keine Stromkosten für Server und Klimaanlage.

Nachteile / mögliche Probleme

- Bei jeder Cloud-Anwendung ist das Tempo der Internetverbindung extrem wichtig. In der Cloud kann man nur flüssig arbeiten, wenn eine ausreichende Bandbreite, also ein ausreichendes Internettempo zur Verfügung steht. Leider ist dies nicht überall in Deutschland gewährleistet und in der Arbeitsmedizin gilt das Warten auf die Reaktion eines Rechners zu Recht als psychische Belastung.
- Bei einem Internet-Ausfall kann niemand arbeiten. In Deutschland sind die Internetverbindungen relativ sicher, aber es kann natürlich immer mal passieren, dass ein Bagger das Kabel durchtrennt. Möglicherweise kann ein Ersatz mit LTE-Verbindungen als Reserve eingerichtet werden. Das hat zwar nicht das gleiche Tempo, aber ermöglicht einen Notbetrieb.

Wie bei vielen Dingen im Leben gibt es auch bei der Cloud-Lösung Vor- und Nachteile. Die altbewährte Technologie hat weiterhin ihre Berechtigung. Wir freuen uns, dass wir Ihnen hier alle Wege freihalten und Sie die Freiheit der Entscheidung haben.

Dienstleistungen und Service

Hotline

24 Ansprechpartner, mehr als 13.000 Anwender und durchschnittlich 40 Anrufe pro Hotliner täglich – unsere Hotline ist das Herzstück des Unternehmens. Mit oft jahrzehntelanger Label-Erfahrung helfen die Kollegen aus der Hotline unseren Kunden täglich bei Fragen zur Installation, Konfiguration, Organisation und bei Problemen jeglicher Art. Unsere Hotline ist ein Team kompetenter Spezialisten: Durch wöchentliche interne Schulungen und regelmäßige Weiterbildungen sind Ihre Ansprechpartner stets auf dem neuesten Stand.



Kurzer Draht zur Softwareentwicklung im eigenen Haus: Durch die Fragen & Anregungen unserer Kunden erhalten wir wertvolle Hinweise zur Weiterentwicklung unserer Softwarelösungen. So stellen wir sicher, dass sich Labelwin und Label Mobile immer weiterentwickeln und an die neuesten Bedürfnisse in der Branche anpassen.

Label-Partner



Im gesamten Bundesgebiet und in Österreich gibt es ein Netz von kompetenten Partnern, die unseren Kunden vor Ort zur Verfügung stehen. Die Label-Partner sind qualifiziert und kennen sich aus, wenn es um Fragen der optimalen Betriebsorganisation geht. Die Partner kennen die Abläufe im Haustechnikbetrieb und bieten Schulungen, Seminare und Organisationsberatungen an. Unsere Partner stehen in stetigem Austausch mit unserem Label-Team in der Zentrale und werden von uns regelmäßig in Label-Neuerungen geschult. Für unsere Kunden garantiert das eine hochwertige Dienstleistung und gleichbleibend guten Service vor Ort.

Updates

Wir entwickeln Labelwin und Label Mobile ständig weiter. Damit alle Anwender von diesen Neuerungen profitieren können, gibt es regelmäßige Updates. Sie beinhalten Verbesserungen, die zum Teil auf Wunsch von Anwendern entwickelt werden. Es gibt natürlich auch immer wieder völlig neue Funktionen, die das Programmpaket funktional erweitern. In der Regel schließen unsere Kunden mit uns einen Softwarepflegevertrag ab, der neben der Betreuung auch alle Updates beinhaltet.

Hilfe- und Kontaktcenter

Ein wichtiges Werkzeug für den optimalen Einsatz von Labelwin und Label Mobile ist unser Hilfe- und Kontaktcenter. Hier finden Sie neben umfangreichen Hilfetexten zu unseren Modulen und mobilen Lösungen auch Tipps und Erläuterungen zur optimalen Nutzung des Programms. Im Bereich Label Campus finden Sie ein kostenloses Weiterbildungsangebot in Form von Videos mit Präsentationen und Tutorials. Hier zeigen wir Ihnen ebenfalls beispielhafte Arbeitsabläufe und Nutzungsmöglichkeiten. Wir empfehlen Ihnen, unser Hilfecenter als Nachschlagewerk bei offenen Fragen zu nutzen.

The screenshot displays the 'Hilfe und Kontakt' (Help and Contact) interface. The main content area shows a search for 'mobile' with a list of results under 'Informationen'. The results include various video links and articles, with several highlighted in yellow. On the left, there is a navigation tree with categories like 'Aktuelles', 'Webinare', 'Schulungsvideos', 'Präsentationen', 'Online-Handbuch', and 'Labelwin-Hauptmodule'. Below the search results, there is a 'Nachricht schreiben' (Write message) form with fields for 'Kategorie*', 'Ticket-Nr.', 'Betreff*', and 'Thema*'. There are also buttons for 'Speichern', 'Bildschirm fotografieren', 'Hilfe ändern/löschen', 'Hilfe neu', 'Hoch', 'Runter', 'Anzeigen', and 'Nachricht senden'. The bottom status bar shows 'Spicker | 21 | V, 5.99.23.0828 - Update verfügbar - Label Software Gerald Bax GmbH, Meisenstr. 73, 33607 Bielefeld'.

Schulungen und Seminare

Die effektive Nutzung einer Software hängt oft davon ab, wie Anwender geschult sind. So lernen Sie das Programm richtig kennen und können seine Stärken voll ausnutzen. Deshalb bieten wir Ihnen von Anfang an umfangreiche und qualifizierte Schulungen und Seminare. Natürlich erhalten Sie mit dem Programmpaket eine ausführliche Online-Hilfe. Dennoch sollte die Vermittlung von Grundkenntnissen in einer Schulung vor Ort oder in einem unserer Seminare erfolgen. Auch im weiteren Verlauf sind Schulungen und eine Auffrischung der Kenntnisse vor allem dann sinnvoll, wenn wichtige Aktualisierungen der Software vorgenommen werden.

Je nachdem, welche Module Sie erworben haben und wie viele Mitarbeiter geschult werden, dauert die Ersts Schulung zwischen einem und drei Tage. Nach einer Einarbeitungsphase können weitere Schulungen stattfinden, jedoch erlernen Sie die meisten Programmfunktionen ganz einfach Schritt für Schritt durch die immer intensivere Nutzung des Programms und durch unsere umfangreiche Online-Hilfe.



Welche Seminare und Fortbildungen wir aktuell anbieten, erfahren Sie auf unserer Internetseite. Scannen Sie den QR-Code oder besuchen Sie www.label-software.de/weiterbildung

Datenübernahme

Viele unserer Kunden hatten vor Labelwin eine andere Software im Einsatz. Da ist es wichtig, möglichst viele Daten aus der bisherigen Software mitzunehmen. Wir haben also Erfahrungen mit der Konvertierung von Daten. Was übernommen werden kann, hängt natürlich sehr stark davon ab, was und wie die alte Software es ausgeben kann. In manchen Fällen greifen wir direkt auf deren Datenspeicher zu. In anderen müssen wir die Daten ausdrucken und daraus übernehmen. Adress-Stammdaten können fast immer übernommen werden. Wenn es Wartungsverträge, Anlagedaten und Terminpläne zur Wartung gibt, können auch sie oft übertragen werden. Meistens ist es möglich, die wichtigsten Dokumente zu übernehmen, damit diese für die Historie im Labelwin zur Verfügung stehen.

In diesen Formulierungen steckt viel „Wenn und Aber“. Eine generelle Aussage ist leider nicht möglich. Zumindest dann nicht, wenn man ehrlich sein will. Wir bemühen uns, Ihnen den Umstieg so einfach wie möglich zu machen. Eine genaue Aussage können wir erst treffen, wenn wir uns Ihre Daten angeschaut haben.

Ablauf der Umstellung

Nach der Auftragserteilung erhalten Sie von uns Unterlagen, mit denen Sie die wichtigsten Vorbereitungen zur Einrichtung von Labelwin treffen können. Darin werden Dinge wie Zahlungsbedingungen, Verrechnungssätze, Erlöskonten, die Beschaffung von Lieferantendaten etc. abgefragt. Je besser die Vorbereitung, desto schneller und reibungsloser kann die Einrichtung erfolgen. Nur wenige unserer Partner verkaufen Hardware und Systemeinrichtung. Für Ihren Hardware-Betreuer haben wir eine Übersicht von Faktoren, die er beachten und ggf. einrichten muss.

Wir sprechen mit Ihnen einen vorbereiteten Schulungsplan ab, damit die Einführung möglichst optimal und schnell erfolgen kann. Nach der Schulung werden Sie viele kleine Fragen mit der Hotline klären. Es hat sich als sehr positiv erwiesen, dass nach einigen Wochen ein weiterer Schulungstag stattfindet. Hier können erneut Fragen geklärt und Verfahrensweisen optimiert werden.

REFERENZEN



„Für unseren Betrieb sind Systeme in den Bereichen Projekt-, Kundendienst- und Wartungsverwaltung besonders effektiv. Der Kundendienst ist natürlich ganz wichtig, dabei gibt es die Terminverwaltung und eine vollständige Historie. Kundendienst und Mitarbeitereinsätze können effektiv geplant werden. Die Zeitwirtschaft bringt 100% Transparenz im Bereich der Arbeitszeit. Toll sind auch die Auswertungsmöglichkeiten mit der Branchenlösung. Ich weiß zu jeder Zeit, wie sich mein Projekt entwickelt.“

Kai Hofmann, Elektro Kai Hofmann GmbH (Elektro)

Wir nutzen Label Mobile seit 2019 und es ist echter Gewinn für den Kunden, die Mitarbeiter und uns im Büro. Die Auftragsverwaltung für die Mitarbeiter erfolgt vollkommen digital und damit hat jeder alle notwendigen Informationen zum Auftrag, der Anlage und der Vorgeschichte immer dabei. Das spart Kosten, Zeit und Nerven auf allen Seiten. Handwerk funktioniert heute nicht mehr ohne digitale Werkzeuge.

Anke Löser, Löser + Anspach GmbH (Gebäudeenergiechnik)



Seitdem wir Label Mobile eingeführt haben, haben wir wirklich deutliche Verbesserungen bemerkt, gerade im Servicesektor draußen, oder auch auf der Baustelle und auch im Büro für die Arbeitsvorbereitung und Kontrolle.

Auch für die Abrechnung bietet es extrem viele Vorteile, die wir wirklich sehr genießen.

Maximilian Eigl, Haustechnik Eigl GmbH & Co.KG (Elektro)

„Label ist eine Investition in die Zukunft. Stellen sie sich vor in zehn Jahren ruft ein Kunde an und sagt, dass bei ihm die Dichtleiste in der Dusche kaputt ist. Ich gehe einfach ins Projekt und kann sehen welche Leiste das ist, wo ich sie damals gekauft habe und im besten Fall sofort nachbestellen. Was meinen Sie wie zufrieden der Kunde dann ist.“

Uwe Schäffer, Ernst Wohlfeil GmbH (Haustechnik)



„Die Digitalisierung bedeutet einen ständigen Wandel und ich empfinde es als sehr hilfreich, wenn jemand vom Fach einen bei den wesentlichen Schritten an die Hand nimmt und man gemeinsam guckt, was als nächstes angegangen werden kann. Label Software ist ein Gesamtkunstwerk, das unsere Bedürfnisse an jeder Stelle abdeckt.“

Andreas Blüder, Horst Zienert GmbH (Elektro)



„Veränderungen am Markt können wir nur durch eine ganzheitliche Digitalisierung bedienen. Das verändert auch die Denkweise des Unternehmers: Er muss sich mehr in die Zukunft orientieren und innovativ handeln. Ich sehe diesen Weg als Ziel und fühle mich dabei mit meiner Software-Lösung bestens gerüstet.“

Armin Sinning, Sinning Haustechnik GmbH (Haustechnik)

„Wir können unser Unternehmen so genau steuern, dass wir uns in der jährlichen Umsatzprognose lediglich um ein paar Tausend Euro vertun. Das klappt natürlich nur mit den Zahlen, die aus Label zur Verfügung stehen. Diese nehmen wir als Kennzahlen. Man kann kein Unternehmen führen, was ein bisschen größer ist, ohne eine vernünftige Budgetierung und Kostenrechnung. Das praktische an Label ist, dass all diese Zahlen von vornherein bereitgestellt werden“.



Gerrit Mölleken, Gerhard Mölleken GmbH & Co. KG (Haustechnik)



„Das Argument ist wirklich dieser sympathische, mittelständige Betrieb, der erreichbar ist. Das ist für mich das wichtigste Argument. Alle Softwarehersteller haben Probleme. Der entscheidende Unterschied ist, wie damit umgegangen wird. Wird sich darum gekümmert oder lässt man Kunden vor die Wand laufen? Wenn wir ein Problem haben, dauert es nicht länger als zwei Tage und es ist gelöst. Die Besetzung bei Label ist das Power-Argument.“

Christian Stappenbeck, Stappenbeck GmbH (SHK)

„Wir wollten nicht nur eine Software haben, die Angebote und Rechnungen schreibt. Das ist heute Standard. Wir wollten eine Software, die in der Lage ist, alle Prozesse im Betrieb abzubilden. Labelwin hat uns mit der Tiefe des Programms wirklich überrascht. Da war der Wechsel beschlossene Sache. Obwohl man ja sagt, eher lässt man sich scheiden als die Software zu wechseln: wir haben es nicht bereut. Eine optimale Organisation verhindert Stress und Chaos und mit Labelwin habe ich diese optimale Organisation gefunden.“



Günter Hinz, Helmut Hinz GmbH & Co. (SHK)



„Die App Label Mobile ist genau das, was wir wirklich gesucht haben: Wenn Frau Müller angerufen hat, aber ihre Nummer nicht hinterlassen hat, dann finde ich die mit Label Mobile genauso wie mit Labelwin am PC – nur sogar noch schneller. Das spart nicht nur viele Anrufe im Büro, es verbessert auch den Arbeitsablauf und stärkt die Kompetenz der KD-Monteur.“

Jörg Bösl, Bösl Sanitär- und Heizungstechnik (Haustechnik)

SCHLUSSBETRACHTUNG

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit dieser Broschüre einen guten Einblick in unser Programm geben konnten. Wenn es nicht schon geschehen ist, empfehlen wir Ihnen, mit uns oder einem unserer Label-Partner einen Termin zu vereinbaren, damit er Ihnen das Programm in seinen wichtigsten Bereichen präsentiert. Dort ist auch Gelegenheit, sich mit einzelnen Bereichen intensiver auseinanderzusetzen als dies im Rahmen einer Infobroschüre möglich ist.

Wir entwickeln nicht nur Software, sondern unterstützen Sie umfassend bei der Organisation Ihres Betriebs auf dem Weg zu einer schlanken Verwaltung. Wir analysieren, beraten, schulen und machen Ihr Unternehmen fit für die Zukunft.

Wir verstehen Ihre Probleme im Handwerk – profitieren Sie von unserer Kompetenz.



Von Kunde zu Kunde


Zum Schluss möchten wir noch einmal auf die Information über Referenzen hinweisen: Sehr interessant sind auf der Webseite die Anwenderberichte einiger unserer Kunden, in denen sie über ihre Erfahrungen bei der Einführung und beim Arbeiten mit Labelwin und Label Mobile berichten.

Weitere Informationen zu Labelwin und Label Mobile finden Sie im Internet unter www.label-software.de

Label

Handwerk – digital

Label Software Gerald Bax GmbH
Meisenstr. 73
33607 Bielefeld

 0521 5 24 19 60

 info@label-software.de

www.label-software.de

Folgen Sie uns auch auf Social Media

